



COMUNE DI RANICA

Via Gavazzeni,1 - 24020 Ranica
PROVINCIA DI BERGAMO
Codice Fiscale 00330380163

ORIGINALE

N. 179 del 05/12/2024

Codice Comune 10182

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021 - APPROVATO CON DELIBERAZIONE NR. 11 DEL 01.02.2024 E MODIFICATO CON DELIBERAZIONE NR. 152 DEL 07.11.2024.

Il giorno 05/12/2024, alle ore 10:30 nella sala delle Adunanze, osservate tutte le formalità prescritte dal T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 e dello Statuto Comunale vigente sono stati oggi convocati in seduta i componenti della GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenza</i>	
Parma Sergio	SINDACO	Presente	
Beretta Carlo	VICE-SINDACO	Presente	
Alborghetti Adriana	ASSESSORE	Assente	
Tribbia Margherita	ASSESSORE	Presente	
Taiocchi Alberto	ASSESSORE	Presente	
Totale Presenti	4	Totale Assenti	1

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE - SERLENGA TIZIANA -, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO - PARMA SERGIO - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

PRESA D'ATTO DEL MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021 - APPROVATO CON DELIBERAZIONE NR. 11 DEL 01.02.2024 E MODIFICATO CON DELIBERAZIONE NR. 152 DEL 07.11.2024.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 4 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 in data 21.12.2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 21.12.2023 è stato approvato e il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 dell'11.01.2024, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione finanziario per gli esercizi finanziari 2024/2026;

PREMESSO CHE l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

1. *Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, (gli enti con meno di 50 dipendenti adottano il PIAO in forma semplificata) entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*
2. *Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*
 - h) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
 - i) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
 - j) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
 - k) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*

- l) *l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
- m) *le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*
- n) *le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*
3. *Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.*
4. *Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;*

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.141 del 15/09/2022 con la quale è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024 – ai sensi dell’art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/202;
- la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 09/03/2023 con la quale è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell’art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/202;
- Il Comunicato del Presidente dell’Anac del 10/01/2024 il quale ha confermato il termine del 31 gennaio per l’adozione e la pubblicazione dei PIAO e dei PTPCT 2024- 2026 e che, dopo la prima adozione, è possibile confermare nel triennio, con apposito atto motivato dell’organo di indirizzo, lo strumento programmatico adottato nell’anno precedente (Sezione anticorruzione del PIAO, PTPCT, documento che tiene luogo dello stesso o misure integrative del MOG 231);
- la delibera di giunta comunale n. 09 del 01/01/2024 con la quale è stata confermata la sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del piano integrato di azione e organizzazioni approvato con delibera di giunta comunale n. 34 del 09/03/2023;

RILEVATO CHE

- Il DPR 30 giugno 2022, n. 81 recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, stabilisce:
 - all’art. 1, comma 3, che “*Le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all’articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.*”;
 - all’art. 1, comma 4, la soppressione del terzo periodo dell’art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava “*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*”, decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell’Amministrazione;
 - all’art. 2, comma 1, che per gli Enti Locali, di cui all’articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all’articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- Il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l’adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, stabilisce:

- all'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto medesimo, che reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale;

RICHIAMATA la propria Deliberazione nr. 11 del 01.02.2024 con la quale si approvava, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti, secondo lo schema semplificato definito con D.M. 24 giugno 2022, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

RICHIAMATA, inoltre, la propria Deliberazione nr. 152 del 07.11.2024 con la quale si approvava un primo aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, con variazione alla Sottosezione 3.3 - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

CONSIDERATO che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla *performance* (D.Lgs n. 150/2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190/2012 e del decreto legislativo n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

VISTO che ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 *"Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198"*;

VISTO che la "SEZIONE 4. MONITORAGGIO" del PIAO 2024-2026 come sopra approvato prevede che, per quanto attiene alla sottosezione "Performance", il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione sarà effettuato secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

PRESO ATTO del monitoraggio effettuato alla data del 15.09.2024 alla "**SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione 2.2 Performance**", come risultante dal verbale del Nucleo di Valutazione in data 14.11.2024, depositato agli atti d'ufficio;

RAVVISTA, inoltre, la necessità di procedere all'aggiornamento del PIAO 2024-2026, come di seguito indicato:

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione 2.2 Performance

Aggiornamento secondo il contenuto dell'allegato a) alla presente deliberazione, che prevede l'aggiunta dei seguenti obiettivi:

per il Settore I – Affari Generali

- obiettivo: **Affiancamento e formazione di un dipendente neo assunto, da parte del personale uscente;**

per il Settore V – Servizi Innovativi, Culturali, Politiche Educative, Scolastiche, Sport

- obiettivo: **Realizzazione nuovo Servizio Asilo Nido;**

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Variazione secondo quanto indicato nell'allegato b) alla presente deliberazione;

Dato atto che con nota Prot. 13820 in data 26.11.2024 è stata resa l'informazione ai soggetti sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 e dell'art. 4, comma 5 del CCNL 16.11.2022;

VISTO l'allegato parere favorevole dell'organo di revisione, acquisito al prot. 14126 in data 04.12.2024, in ordine alla variazione della sezione "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" del PIAO 2024-2026;

RITENUTO, dunque, di approvare l'aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, come contenuto negli allegati a) e b), costituenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

VISTI:

- il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi,
- lo Statuto Comunale;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTI i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

CON VOTI unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

DI RICHIAMARE le premesse quali parti integranti della presente Deliberazione;

DI PRENDERE atto del monitoraggio, effettuato alla data del 15.09.2024, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, alla "**SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione 2.2 Performance**", come risultante dal verbale del Nucleo di Valutazione in data 14.11.2024, depositato agli atti d'ufficio;

DI APPROVARE, l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con Deliberazione di G.C. nr. 11 del 09.03.2023 e modificato con Deliberazione nr. 152 del 07.11.2024, come contenuto negli allegati a) e b), costituenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che dettagliatamente prevedono:

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione 2.2 Performance

Aggiornamento secondo il contenuto dell'allegato a) alla presente deliberazione, che prevede l'aggiunta dei seguenti obiettivi:

per il Settore I – Affari Generali

- obiettivo: **Affiancamento e formazione di un dipendente neo assunto, da parte del personale uscente;**

per il Settore V – Servizi Innovativi, Culturali, Politiche Educative, Scolastiche, Sport

- obiettivo: **Realizzazione nuovo Servizio Asilo Nido;**

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Variazione secondo quanto indicato nell'allegato b) alla presente deliberazione;

DI DARE MANDATO al Responsabile del Settore Affari Generali di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

DI DARE MANDATO al Responsabile del Settore Affari Generali di provvedere alla trasmissione delle modifiche al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO), come approvate dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80.


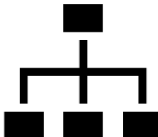

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

VALORE PUBBLICO E OBIETTIVI DI PERFORMANCE


In riferimento al modello di valore pubblico di Mark Moore, descritto nella sottosezione 2.1 del PIAO, il Comune di Ranica, partendo dalle Linee di Mandato e dal DUP dell'Amministrazione ed in riferimento alla propria mission istituzionale, ha definito:

	<p>gli obiettivi strategici riferiti ai risultati che verranno generati per i cittadini e per gli stakeholder</p>
	<p>gli obiettivi strategici relativi al rafforzamento della capacità produttiva della “macchina” (ad esempio, relativi al miglioramento di procedure interne, informatizzazione di processi, ecc.)</p>
	<p>gli obiettivi strategici di “legittimazione” verso l'esterno, che l'Ente ha individuato nelle misure di anticorruzione, di trasparenza, di qualità della comunicazione e coinvolgimento degli Stakeholder</p>


Gli obiettivi strategici sono pluriennali, hanno indicatori di impatto e consentiranno di “leggere” il valore pubblico che il Comune di Ranica genera nel tempo. Gli obiettivi operativi sono annuali e hanno indicatori prevalentemente di risultato, sui quali si basa la valutazione della performance, sulla base del sistema di valutazione del Comune di Ranica.

Seguono le schede degli obiettivi aggiunti in fase di monitoraggio, suddivisi per settore.

OBIETTIVI SETTORE I – AFFARI GENERALI

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Piena operatività dei servizi demografici a fronte del turnover di personale			
TIPOLOGIA	B. obiettivo strategico relativo al rafforzamento della capacità produttiva della “macchina”			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Formazione specifica del personale dei servizi demografici in materia elettorale, di stato civile e AIRE			
INDICATORE DI OUTCOME	Assolvimento delle pratiche d'ufficio nel rispetto delle richieste dell'utenza e delle scadenze normative			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
Affiancamento e formazione di un dipendente neo assunto, da parte del personale uscente	Formazione intensiva e passaggio di consegne, con particolare riguardo alla materia elettorale, dello stato civile e AIRE	entro il 31/12/2024	DEMOGRAFICO	
	Affidamento alla ditta Datagraph, fornitrice del software, di incarico per corso di formazione sulla procedura elettorale	entro il 31/12/2025	DEMOGRAFICO	SEGRETERIA
	Coordinamento del personale neo assunto con l'altra unità di personale già assegnata ai servizi demografici	entro il 31/12/2026	DEMOGRAFICO	

OBIETTIVI SETTORE V – SERVIZI INNOVATIVI, CULTURALI, POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE, SPORT.

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	attivazione nuovo servizio nido comunale			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Incremento dell'offerta di servizi educativi per la fascia 0-3 anni			
INDICATORE DI OUTCOME	Coinvolgimento delle famiglie nella progettazione e nella realizzazione del nuovo servizio, raccogliendo le loro esigenze e aspettative.			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	
			ALTRI	
			SETTORE PRIMARIO	SETTORI COINVOLTI
sondaggio coinvolgimento famiglie per la realizzazione del nuovo servizio	termine atteso -	15-set	Settore V	
approvazione regolamento servizio nido comunale	termine atteso	31-dic	Settore V	



Comune di Ranica

Provincia di Bergamo

Via Gavazzeni, 1 – 24020 Ranica - ☎ 035/479011 – Fax 035/511214 e-mail: segreteria@comune.ranica.bg.it
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 179 DEL 05/12/2024

Allegato b)

Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 01 dicembre 2024

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 01.12.2024 - TOTALE: n. 26 unità di personale (di cui n. 1 fino al 09.01.2025)

n. 26 a tempo indeterminato

n. 0 a tempo determinato

n. 19 a tempo pieno

n. 7 a tempo parziale

*(fino al 01/03/2024 erano 17 unità a tempo pieno e 8 a tempo parziale)

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO

n. 8 ex cat. D - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - così articolate:

n. 3 con profilo di Specialista in Attività Amministrative

n. 1 con profilo di Specialista in Attività Contabili

n. 1 con profilo di Specialista in Attività Area di Vigilanza

n. 1 con profilo di Specialista in Attività Tecniche

n. 2 con profilo di Assistente Sociale

n. 17 ex. cat. C - Area degli Istruttori - così articolate:

n. 7 con profilo di Istruttore Amministrativo

n. 1 con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile

n. 2 con profilo di Geometra

n. 3 con profilo di Assistente di Biblioteca

n. 3 con profilo di Agente di Polizia Locale

n. 1 ex cat. B – Area degli Operatori Esperti così articolate:

n. 1 con profilo di Operaio

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

Il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 28.07.2023.

Relativamente all'annualità 2024 è stato previsto, a decorrere dal 01.03.2024:

- l'aumento da 20 a 22 ore settimanali per la figura di assistente di biblioteca – area degli istruttori;

- il passaggio da part-time (34 ore settimanali) a full time per la figura di operaio specializzato – area dei collaboratori esperti.

Con Deliberazione di G.C. nr. 152 del 07.11.2024 è stata approvata una variazione al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026, prevedendo:

- il trasferimento per mobilità volontaria, dal 15.11.2024, di un Assistente Sociale – area dei funzionari ed EQ e la relativa sostituzione; il posto, coperto a 30 ore settimanali, nella dotazione organica è stato mantenuto a 36 ore, poiché il dipendente ha diritto di richiedere il ritorno al full time, essendo decorso un biennio dalla concessione del part-time (Il nulla osta definitivo è stato concesso dal 01.12.2024);

- l'assunzione dal 01.12.2024 di un Istruttore Amministrativo - area degli istruttori, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare ai Servizi Demografici, per sostituzione figura di analogo profilo professionale che cesserà a gennaio 2025; la compresenza è finalizzata a garantire adeguato passaggio di consegne.

Con la presente variazione si prevede:

- il passaggio da part-time (35 ore settimanali) a full time per una figura di istruttore amministrativo – area degli istruttori, a decorrere dal 30 dicembre 2024;

- l'aumento da 22 a 24 ore settimanali per una figura part-time di assistente di biblioteca – area degli istruttori, a decorrere dal 30 dicembre 2024;
- la concessione del nulla osta definitivo al trasferimento tramite mobilità volontaria, in favore di un istruttore amministrativo – area degli istruttori – a tempo pieno (già in possesso del nulla osta preventivo) e avvio della procedura per la relativa sostituzione.

Capacità assunzionale sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato, sulla base dell'ultimo rendiconto approvato.

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17.03.2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale:

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al **23,91%**
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 26,90% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 30,90%;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità 2024, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di Euro 1.046.013,49;
- Ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in *Tabella 2* del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a Euro 204.646,10;
- il Comune dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, pari a Euro 17.171,69 che, alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della *Tabella 2* summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente *alternativi*, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m.;
- Rilevato che, includendo le azioni assunzionali previste dal PTFP 2024/2026, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 Euro 852.692,09 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. Euro 204.646,10 = LIMITE CAPACITÀ ASSUNZIONALE Euro 1.057.338,19 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2024 al netto degli oneri per rinnovo CCNL 16.11.2022 pari a Euro 1.046.013,49.

Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006.

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 940.253,86

Spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2024: Euro 936.104=

Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 11.112,27, come risultante dal questionario consuntivo 2015 trasmesso alla Corte dei Conti

Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024: Euro 0,00 – facoltà di assumere nel rispetto del limite sopra riportato.

Verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con esito negativo.

Verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- si attesta che il Comune di Ranica non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

Certificazioni del Revisore dei Conti:

Dato atto che il contenuto della presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stato sottoposto al Revisore dei conti, ai fini dell'espressione del parere favorevole, acquisito al prot. 14126 del 04.12.2024, in ordine al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019.

Stima del trend delle cessazioni ed evoluzione dei fabbisogni:

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

Anno 2024,

- Collocamento a riposo del "Funzionario Contabile" cat D3 (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) a tempo pieno, cesserà anche la relativa qualifica.
- Collocamento a riposo di un "Istruttore Amministrativo Contabile" cat C (area degli Istruttori) a tempo pieno.

Anno 2025,

- Collocamento a riposo di un "Agente di Polizia Locale" cat C (area degli Istruttori) a tempo pieno.
- Collocamento a riposo di un "Istruttore Amministrativo" cat C (area degli Istruttori) a tempo pieno.

Anno 2026,

- Nessuna cessazione

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno.

La seguente tabella riassume la **programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026**, con contestuale adeguamento della dotazione organica, predisposta a seguito di attenta valutazione:

a) del fabbisogno di personale connesso a esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;

- b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;

COMUNE DI RANICA														
DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DEL COMUNE DI RANICA														
AGGIORNATA AL D.M. 17 MARZO 2020														
QUALIFICA PROFESSIONALE	DOTAZIONE VIGENTE (01/12/2024)			ANNO 2024			ANNO 2025			ANNO 2026			COSTO COMPLESSIVO DEI POSTI COPERTI E DA COPRIRE ANNO 2024	NOTE
	ex CAT*	TEMPO PIENO	PART TIME	ex CAT*	TEMPO PIENO	PART TIME	ex CAT*	TEMPO PIENO	PART TIME	ex CAT*	TEMPO PIENO	PART TIME		
FUNZIONARIO CONTABILE	D3			D3									2.492,11	In esaurimento a seguito di cessazione per pensionamento dal 01/02/2024
SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI	D	1		D	1		D	1		D	1		26.114,68	posizione coperta dal 29/12/2023 in sostituzione del funzionario contabile ex Cat D3
SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	D	1		D	1		D	1		D	1		26.114,68	
SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	D	3		D	3		D	3		D	3		78.344,05	
SPECIALISTA IN ATTIVITA' AREA VIGILANZA	D	1		D	1		D	1		D	1		26.114,68	
ASSISTENTE SOCIALE 36 ORE SETT.	D	1		D	1		D	1		D	1		26.114,69	Il posto è coperto a 30 ore a seguito della concessione del part-time in data 08.03.2021. Decorso un biennio, dall'08.03.2023, il dipendente ha diritto a richiedere il tempo pieno. Il posto, pertanto, viene mantenuto a tempo pieno. Dal 15.11.2024 si prevede il trasferimento per mobilità del dipendente a 30 ore e la relativa sostituzione con dipendente a tempo pieno.
ASSISTENTE SOCIALE 18 ORE SETT.	D		1	D		1	D		1	D		1	13.057,35	L'assunzione, finanziata con i contributi di cui all'art. 1, comma 797 e ss. della L. n. 178/2020, non rileva ai fini della determinazione degli spazi assunzionali di cui all'art. 33 del D.L. n. 34/2019. L'assistente sociale è dipendente del Comune di Vila di Serio e utilizzata in convenzione ex art 14 del CCNL 2004.
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	C	3		C	3		C	3		C	3		72.202,50	Nel corso del 2025 si prevede un collocamento a riposo e relativa sostituzione:
ASSISTENTE DI BIBLIOTECA 22 H/SETT	C		1	C		1	C		1	C		1	16.045,00	aumento da 22 a 24 ore dal 30/12/2024
ASSISTENTE DI BIBLIOTECA 18 H/SETT	C		1	C		1	C		1	C		1	12.033,75	
ASSISTENTE DI BIBLIOTECA	C		1	C		1	C		1	C		1	24.067,50	
GEOMETRA	C	2		C	2		C	2		C	2		48.135,00	un posto è temporaneamente coperto a 30 ore, ma essendo decorso oltre un biennio dalla concessione del part-time e avendo il dipendente diritto a richiedere il tempo pieno, il posto viene mantenuto a tempo pieno
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	3		C	4		C	3		C	3		50.140,63	A gennaio 2025 si prevede una cessazione per collocamento a riposo. L'assunzione del sostituto viene anticipata al 01.12.2024, prevedendo un mese di compresenza per passaggio di consegne. Considerato la compresenza dicembre 2024.
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ADDETTO CED	C	1		C	1		C	1		C	1		24.067,50	Entro l'anno 2024 si prevede la concessione del nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità di un dipendente e l'avvio della procedura per la relativa sostituzione.
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 35H/SETT	C		1	C		1	C		1	C		1	24.067,50	Trasformazione da part-time a tempo pieno dal 30/12/2024
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 31H/SETT	C		1	C		1	C		1	C		1	20.724,79	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 27H/SETT	C		1	C		1	C		1	C		1	18.050,62	posto temporaneamente coperto a 32 ore
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 28H/SETT	C		1	C		1	C		1	C		1	18.719,17	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	C	1		C	1		C	1		C	1		24.067,50	Nel corso del 2024 si prevede il collocamento a riposo e relativa sostituzione:
OPERAI SPECIALIZZATO 34 H/SETT.	B	1		B	1		B	1		B	1		21.215,97	passaggio da part-time a full-time dal 01/03/2024
TOTALE		19	7		20	6		19	6		19	6	558.832,32	
Quota segretario generale in convenzione (al netto di contributi e buoni mensa)													33.480,00	
Straordinario per il personale a tempo indeterminato (compreso elettorale)													7.343,00	
Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa missione, corrisposti al personale (incentivante, comparto, vigilanza, posizione, risultato, assegno ad personam resp. L.11 fondo pensione FL)													209.311,90	nuovo ordinamento professionale - artt. 11 e seguenti del CCNL 16.11.2022
Contributi obbligatori per il personale al netto dei contributi assistente sociale part-time 18 ore													221.527,30	*Area dei collaboratori - ex Cat A
Miglioramento contratto													10.000,00	*Area dei collaboratori esperti - ex Cat B
buoni pasto													14.500,00	*Area degli istruttori - ex Cat C
assegni familiari														*Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - ex Cat D
TOTALE GENERALE													1.054.994,52	

Il **piano occupazionale per il triennio 2024-2026**, adottato nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-bis e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al D.P.C.M. 8 maggio 2018, prevede:

Anno 2024,

- a seguito del collocamento a riposo, dal 01.02.2024, di un "Funzionario Contabile" ex cat D3 (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) a tempo pieno, cesserà anche la relativa qualifica. In data 29.12.2023 è stata assunta la figura professionale di "Specialista in attività contabili" ex cat D (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) a tempo pieno.
- a seguito del collocamento a riposo, dal 01.08.2024, di un "Istruttore Amministrativo Contabile" ex cat C (area degli Istruttori) a tempo pieno, si procederà alla relativa assunzione in sostituzione.
- a seguito trasferimento per mobilità volontaria, dal 01.12.2024, di un Assistente Sociale ex cat D (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) si prevede la relativa sostituzione;
- dal 01.12.2024 verrà assunto Istruttore Amministrativo" ex cat C (area degli Istruttori) a tempo pieno, destinato a sostituire figura di analogo profilo professionale, che cesserà a gennaio 2025, con garanzia di breve compresenza;
- passaggio da part-time (35 ore settimanali) a full time per una figura di istruttore amministrativo – area degli istruttori, a decorrere dal 30 dicembre 2024;
- aumento da 22 a 24 ore settimanali per una figura part-time di assistente di biblioteca – area degli istruttori, a decorrere dal 30 dicembre 2024;
- concessione del nulla osta definitivo al trasferimento tramite mobilità volontaria, in favore di un istruttore amministrativo – area degli istruttori – a tempo pieno (già in possesso del nulla osta preventivo) e avvio della procedura per la relativa sostituzione, entro il 31.12.2024.

Anno 2025,

- a seguito del collocamento a riposo di un “Agente di Polizia Locale” ex cat C (area degli Istruttori) a tempo pieno, si procederà alla relativa assunzione in sostituzione.
- collocamento a riposo di un “Istruttore Amministrativo” ex cat C (area degli Istruttori), con assunzione in sostituzione anticipata al 01.12.2024.

Anno 2026,

- non sono previste cessazioni e assunzioni.

In caso di concessione di nulla osta preventivo alla mobilità in uscita a favore di personale dipendente, ai sensi dell’art. 30 del D.lgs 165/2001, si procederà all’esperimento delle procedure di reclutamento volte alla sostituzione. Il rilascio del nulla osta definitivo sarà subordinato alla contestuale copertura del posto che rimarrebbe vacante.

Le assunzioni previste nel triennio, nonché le eventuali sostituzioni di personale per concessione di mobilità in uscita, avverranno secondo le procedure di reclutamento previste dalla normativa vigente, fermo restando l’obbligo del previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-*bis*, D.Lgs. n. 165/2001.

Si dà atto che:

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2024-2026 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;
- il piano occupazionale 2024-2026 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità.

3.3.4 Formazione del personale

Con direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23.03.2023 avente ad oggetto *“Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”*, sono state fornite alle amministrazioni una serie di *“indicazioni metodologiche operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. Il consolidamento di questi processi, in particolare, costituisce il presupposto per innalzare l’efficacia e l’impatto degli interventi finalizzati alla formazione e allo sviluppo del personale, ottimizzando, nel contempo, l’utilizzo delle risorse disponibili”*.

La successiva direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28.11.2023, avente ad oggetto *“Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale”*, al paragrafo 5 - *“La formazione e il capitale umano”*, fornisce ulteriori indicazioni sulla formazione. Ai dirigenti, infatti, è affidato il compito di promuovere percorsi per l’accrescimento delle competenze del capitale umano. È, quindi, fondamentale stabilire priorità formative sia per il perfezionamento delle competenze personali, sia per l’efficace svolgimento del ruolo dirigenziale, al fine di poter guidare con successo il personale assegnato ed essere protagonisti di un vero cambiamento all’interno delle proprie organizzazioni.

Le priorità strategiche, in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze, sono le seguenti:

- Formazione obbligatoria, adeguata al ruolo ricoperto nell’organizzazione, in materia di sicurezza sul lavoro (Ex d.lgs 81/2008).
- Rafforzamento delle competenze in materia di etica, integrità, trasparenza e anticorruzione. Con specifico riguardo alle nuove assunzioni, ai casi di passaggio a ruoli o funzioni superiori o di trasferimento di personale, verrà garantito il ciclo formativo in materia di etica pubblica, come previsto dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, di conversione del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, che ha modificato il comma 7 dell’art. 54 (Codice di comportamento) del D.Lgs.165/2001.
- Rafforzamento delle competenze digitali, a seguito adesione all’iniziativa del Dipartimento per la Funzione Pubblica denominata “Competenze digitali per la PA”, che prende le mosse dal Syllabus delle “Competenze digitali per la PA”, ossia il documento che descrive l’insieme

minimo delle conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione. Avvio o proseguimento formazione per i neo assunti dall'anno 2023.

- Adesione al percorso di formazione del MEF in materia di sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL, cui tutte le amministrazioni pubbliche devono aderire entro il 2026, come previsto dalla Riforma 1.15 del PNRR.

- Proseguimento percorso di sviluppo delle competenze manageriali delle Posizioni Organizzative.

- Formazione specifica a seguito entrata in vigore del nuovo codice dei contratti – D.lgs 36/2023 e dell'avvio della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici a decorrere dal 01.01.2024.

- Formazione specifica in funzione dell'adesione dell'ente alla piattaforma delle notifiche digitali (PND) in conseguenza di finanziamento PNRR.

- Formazione specifica relativa alle funzionalità del nuovo sito istituzionale, con particolare riguardo all'utilizzo dello sportello polifunzionale, realizzati grazie a finanziamenti PNRR.

- Formazione specifica da remoto inerente la predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture da parte di ogni responsabile di settore, a seguito recepimento direttiva 2011/7/UE intervenuto con D.Lgs. n. 231/2002 in ordine alla riduzione dei tempi di pagamento, che è parte delle riforme inserite nel PNRR (Missione 1, componente 1, riforma 1.11), di competenza del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF).

- Adesione a ciclo di incontri formativi denominato "Mente Locale", aperto a tutto il personale, che offre spunti teorico/operativi a partire da una panoramica sulle principali novità normative coinvolgenti l'ente locale.

La formazione verrà erogata da soggetti esterni qualificati.

In adesione alle indicazioni fornite con Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28.11.2023, sopra richiamata, ogni Responsabile di Settore è invitato a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione, per sé stesso e per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore, possibilmente, alle 24 ore annue. I piani formativi individuali andranno definiti in coerenza con gli esiti della valutazione individuale della performance, con specifico riferimento sia alle competenze tecniche, avendo particolare riguardo a quelle finalizzate all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione, sia per la parte relativa ai comportamenti.

COMUNE DI RANICA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

VERBALE N. 11 DEL 3/12/2024

Verbale di rilascio parere in merito a sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dedicata al: "piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026".

Il sottoscritto, Dott. Francesco Brianza, Revisore dei Conti del Comune di Ranica, nominato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 29/07/2024 è stato interpellato in data 28/11/2024 per l'espressione del parere in merito alla proposta di modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione sezione dedicata al: "piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026".

Vista la proposta di deliberazione di giunta comunale avente ad oggetto la modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 e relativo allegato B;

Esaminato l'allegato B che prevede sostanzialmente le seguenti modifiche rispetto alla prima variazione di PIAO inerente il fabbisogno di personale sulla quale il revisore ha espresso parere n. 6 del 29/10/2024.

Anno 2024

- il passaggio da part-time (35 ore settimanali) a full time per una figura di istruttore amministrativo - area degli istruttori, a decorrere dal 30 dicembre 2024;
- l'aumento da 22 a 24 ore settimanali per una figura part-time di assistente di biblioteca - area degli istruttori, a decorrere dal 30 dicembre 2024;
- la concessione del nulla osta definitivo al trasferimento tramite mobilità volontaria, in favore di un istruttore amministrativo - area degli istruttori - a tempo pieno (già in possesso del nulla osta preventivo) e avvio della procedura per la relativa sostituzione.

Visti:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, che recita "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria ..."

- le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 8 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate in G.U. 27 luglio 2018, n.173;

- il Decreto attuativo 17 marzo 2020 pubblicato in GU 27/4/2020, a cui fa riferimento l'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019;

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), prevedendo, tra l'altro, che il Piano triennale dei fabbisogni del personale rappresenti una sezione specifica di tale atto pianificatorio;

Preso atto che la spesa del personale stimata in base alle nuove modifiche è pari ad euro 1.054.994,52 ed è inferiore al limite di capacità assunzionale pari ad euro 1.057.338,19.

Che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006:

- Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 940.253,86;
- Spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2024: Euro 936.104,00.

Verificato che sulla proposta di Deliberazione, sono presenti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dal Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Considerato che le modifiche al fabbisogno sopra indicate sono funzionali a garantire un miglior funzionamento degli uffici comunali;

Esaminata la documentazione richiamata ed espletata l'istruttoria di rito,

ESPRIME

Parere favorevole per quanto di propria competenza sulla proposta di modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione sezione dedicata al: "piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026" ed invita l'ente a monitorare costantemente la spesa del personale affinché la stessa sia mantenuta nei limiti indicati dalla Legge.

Monza, 3/12/2024

Il Revisore Unico
Dott. Francesco Brianza
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI RANICA

PROVINCIA DI BERGAMO

Allegato alla delibera della Giunta Comunale
n. 179 del 05/12/2024

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021 - APPROVATO CON DELIBERAZIONE NR. 11 DEL 01.02.2024 E MODIFICATO CON DELIBERAZIONE NR. 152 DEL 07.11.2024.

ART. 49 DEL T.U.E.L. 18.08.2000, N. 267 e successive modificazioni ed integrazioni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile di Settore - Settore 1 - Affari Generali - certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria sull'argomento della proposta di deliberazione indicata in oggetto e che segue ed esprime parere

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile di Settore
Settore 1 - Affari Generali
Bonandrini Chiara

Ranica, li 04/12/2024

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Tributari di questo Comune, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, esprime parere

PARERE FAVOREVOLE

sulla proposta di deliberazione che segue in ordine alla sola regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Ranica, li 04/12/2024

Riili Paolo



COMUNE DI RANICA
PROVINCIA DI BERGAMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 179 del 05/12/2024

OGGETTO:

PRESA D'ATTO DEL MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021 - APPROVATO CON DELIBERAZIONE NR. 11 DEL 01.02.2024 E MODIFICATO CON DELIBERAZIONE NR. 152 DEL 07.11.2024.

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
PARMA SERGIO

FIRMATO
IL SEGRETARIO GENERALE
SERLENGA TIZIANA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).