



COMUNE DI RANICA

Via Gavazzeni,1 - 24020 Ranica
PROVINCIA DI BERGAMO
Codice Fiscale 00330380163

*** COPIA ***

N. **80 del 03/07/2012**

Codice Comune 10182

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 24.12.2007, N. 244. APPROVAZIONE RELAZIONE A CONSUNTIVO 2011.

Il giorno 03/07/2012, alle ore 19:15 nella sala delle adunanze, osservate tutte le formalità prescritte dal T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 e dello Statuto Comunale vigente sono stati oggi convocati in seduta i componenti della GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenza</i>	
Magni Paola	SINDACO	Assente	
Pellegrini Fulvio Giuseppe	ASSESSORE	Presente	
Vergani Mariagrazia	ASSESSORE	Presente	
Cassin Marco	ASSESSORE	Presente	
Sacomandi Giacomo	ASSESSORE	Presente	
Totale Presenti	4	Totale Assenti	1

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE - dott.ssa VITALE MARIA -, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il VICE-SINDACO - PELLEGRINI FULVIO GIUSEPPE - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI RANICA

PROVINCIA DI BERGAMO

Allegato alla delibera della Giunta Comunale
n. 80 del 03/07/2012

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI
FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE
24.12.2007, N. 244. APPROVAZIONE RELAZIONE A CONSUNTIVO 2011.**

CERTIFICATO DI REGOLARITA' TECNICA
ART. 49 DEL T.U.E.L. 18.08.2000, N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile di Settore - Settore 2 - Servizi Finanziari e Tributarî - certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria sull'argomento della proposta di deliberazione indicata in oggetto e che segue ed esprime parere

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile di Settore
Settore 2 - Servizi Finanziari e Tributarî
F.to TOGNI MARILISA

Ranica, li 03/07/2012

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Settore Risorse Economiche e Finanziarie di questo Comune, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, esprime parere

PARERE FAVOREVOLE

sulla proposta di deliberazione che segue in ordine alla sola regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Ranica, li 03/07/2012

F.to TOGNI MARILISA

OGGETTO:
**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX
ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 24.12.2007, N. 244. APPROVAZIONE
RELAZIONE A CONSUNTIVO 2011.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- la legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO che il comma 597 impone alle Amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

VISTA la relazione, allegata sub A), in cui sono state espone le misure adottate nell'anno 2011 per la razionalizzazione dell'utilizzo dei beni strumentali di cui all'art. 2, comma 594, della Legge 244/2007, in attuazione del piano approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 29.03.2011, esecutiva ai sensi di legge;

RITENUTA meritevole di approvazione;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dai soggetti indicati dall'art. 49 comma 1 del T.U.E.L. 18/8/2000, n. 267, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO circa la competenza dell'organo deliberante, il combinato disposto degli artt. 42 e 48 del T.U.E.L. 18/8/2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la relazione finale sulle misure adottate nell'anno 2011 per la razionalizzazione dell'utilizzo dei beni strumentali di cui all'art. 2, comma 594, della Legge 244/2007, in attuazione del piano approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46/2011, che allegata sub A), forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. DI INVIARE la suddetta relazione agli organi di controllo interno dell'Ente ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;

DI DARE ATTO:

- che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'albo on-line verrà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;
- che la presente deliberazione, non è soggetta a controllo preventivo di legittimità.

Con separata votazione favorevole unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L.18.08.2000, n. 267.

Allegato A)

RELAZIONE FINALE SULLE MISURE ADOTTATE NELL'ANNO 2011 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008.

PREMESSA

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

Per la realizzazione del piano 2011 si è agito in maniera tale da dare corso in via ottimale alle funzioni istituzionali poste a carico dell'Amministrazione Comunale in un contesto di contenimento dei costi.

E' nota la criticità della finanza locale, quale conseguenza di una stagnazione delle entrate (soprattutto derivanti dai trasferimenti erariali) e dei vincoli di finanza pubblica ma anche di una crescita "fisiologica" dei costi. Ha costituito, pertanto, via obbligata, tendere continuamente alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali.

PARTE a)

a. 1) DOTAZIONI INFORMATICHE:

Il sistema Informatico è stato mantenuto in efficienza attraverso la costante manutenzione e l'aggiornamento delle apparecchiature in dotazione (personal computer, stampanti, fotocopiatori multifunzione, telefax, ecc.) e con la fornitura di nuove attrezzature in sostituzione di quelle ormai obsolete e non più funzionali o funzionanti.

Nel 2011 si è proceduto all'acquisto di 7 nuovi computer in sostituzione di altrettanti ormai obsoleti, nell'ambito di un piano di sostituzione programmata del materiale hardware.

Sono stati inoltre acquistati 4 nuovi monitor in sostituzione di altrettanti rotti nel corso dell'anno e sono stati formattati e riassegnati altri 3 computer vecchi; mentre gli altri sono per ora a disposizione presso il ced.

A seguito della parziale ristrutturazione dell'Ufficio Servizi Demografici, con chiusura del collegamento con l'Ufficio Ragioneria, sono state acquistate ed installate n. 2 stampanti di rete multifunzioni, di cui una in sostituzione di quella vecchia non più riparabile, per dotare ciascun ufficio di una fotocopiatrice. Pertanto, una è stata installata ai Servizi Demografici e l'altra alla Ragioneria,.

In conclusione, anche l'anno 2011 ha rappresentato un consolidamento delle misure finora adottate per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali informatiche, al fine di consentire:

- a) la sicurezza dei dati,
- b) l'aumento della produttività,
- c) il miglioramento dei processi aziendali,
- d) la semplificazione dell'infrastruttura informatica.
- e) il contenimento dei costi di gestione.

a. 2) LA TELEFONIA MOBILE

Con deliberazione n. 41 del 13.3.2008 la Giunta Comunale aveva disposto:

- i cellulari rimangano assegnati, oltre ai dipendenti che devono garantire la pronta e costante reperibilità, limitatamente alla durata della stessa, anche ai servizi che vengono svolti in tutto o in parte all'esterno.
- di demandare al Segretario-Direttore Generale, di concerto con i Responsabili di Settore, l'individuazione di coloro, siano essi dipendenti o uffici, che per esigenze di servizio è opportuno siano dotati di cellulare.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 80 DEL 03/07/2012

I cellulari attualmente a disposizione del Comune sono n. 7 (uno in meno rispetto alla stesura del piano 2009-2011) e sono assegnati ai seguenti soggetti o servizi e/o uffici:

- n. 1 al Responsabile del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
- n. 1 all'Ufficio tecnico;
- n. 2 al servizio Polizia Locale;
- n. 1 all'Assistente Sociale;
- n. 1 al servizio assistenza domiciliare;
- n. 1 a disposizione dei servizi demografici in occasione della reperibilità.

Escludendo il Responsabile del Settore Gestione del Territorio e sue risorse, per il quale permangono oggettive esigenze di reperibilità, la reperibilità del personale è garantita con l'introduzione, all'interno di ciascun servizio, del criterio della rotazione, mantenendo cioè una sola utenza per servizio destinata ad essere presa in carico dal reperibile di turno o dal dipendente che deve recarsi fuori sede. Fa eccezione il servizio Polizia Locale per il quale, a causa della turnazione del personale, si è reso necessario dotarlo di n. 2 cellulari.

Allo stato attuale tutte le SIM risultano di tipo "open" abilitate a chiamare tutte le utenze, in quanto si deve assicurare, per esigenze di servizio documentate e documentabili, pronta e costante reperibilità per il periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

Al fine di ridurre i costi sono state mantenute con abbonamento, quindi con tariffe agevolate, n. 3 SIM (n. 1 al Responsabile del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, n. 2 al servizio di Polizia Locale). Le restanti 4 SIM sono "prepagate" in quanto l'utilizzo ridotto non giustifica la spesa della tassa governativa.

a. 3) LA TELEFONIA FISSA

Nel corso del 2008, il Comune al fine di ridurre le spese della telefonia fissa per chiamate verso cellulari ha provveduto ad installare sul centralino apposita attrezzatura dotata di due slot per l'inserimento di altrettante carte SIM in modo che le telefonate da telefono fisso verso cellulari siano istadate automaticamente verso le carte SIM e quindi il costo della telefonata è uguale a quello che si sosterebbe per telefonare da cellulare a cellulare.

Nel corso del 2010, al fine di ridurre ulteriormente la spesa, a seguito del trasferimento della sede della Polizia Locale e della Biblioteca Comunale, è stato acquistato un nuovo centralino che tramite fibra ottica consente di mettere in rete anche gli apparecchi telefonici delle nuove sedi. Tale operazione ha consentito per la biblioteca di disdettare il contratto in corso con FASTWEB sia per la telefonia che per la linea ADSL, per l'ufficio della Polizia Locale di non sottoscrivere un nuovo contratto.

PARTE b)

b. 1) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

La situazione al 31.12.2011

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Tipo e Marca	Targa	Anno Immatricolazione	Uso	Servizio	Alimentazione	Classe EURO
FIAT PUNTO 5 PORTE	BG540NW	1999	AMMINISTRATIVO/VISITE DOMICILIARI	ASSISTENTE SOCIALE	BENZINA	2
FIAT PANDA YANG	CH466NS	2002	VISITE DOMICILIARI	ASSISTENTE DOMICILIARE	BENZINA	3

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE

Tipo e Marca	Targa/telaio	Anno Immatricolazione	Uso	Servizio	Alimentazione	Classe EURO
FIAT PANDA 1.2 NATURAL POWER DYNAMIC	DT380CC	2008	SOPRALLUOGHI TECNICI	PATRIMONIO - VIABILITA'	BENZINA E METANO	4
MOTO APE PIAGGIO	ZAPC8000000115405	2006	UTILIZZATO DA OPERATORI ECOLOGICI	MANUTENZIONE STRADE - CIMITERO - PARCHI	BENZINA E OLIO MISCELATO	97/24/9/CE

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 80 DEL
03/07/2012

SETTORE POLIZIA LOCALE

Tipo e Marca	Targa	Anno Immatricolazione	Uso	Servizio	Alimentazione	Classe EURO
FIAT PUNTO EL 16V 5 PORTE	BX945BD	2002	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	BENZINA	4
FIAT BRAVO ACTIVE	YA339AD	2011	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	GPL	5
MOTOCICLO BMW F650	AB93648	1996	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	BENZINA	0

Nel corso dell'anno 2011 si è provveduto all'alienazione/rottamazione dell'auto di Polizia Locale immatricolata nell'anno 2004 secondo la Direttiva Euro 4. La stessa è stata sostituita mediante l'acquisto, tramite la convenzione CONSIP, di un'autovettura a basso consumo energetico, beneficiando di un contributo di € 2.000,00 erogato dall'ANCI.

Si è provveduto, altresì, alla rottamazione del motocarro APE PIAGGIO Targa BF69681 in dotazione agli operai.

I veicoli attualmente in uso sono utilizzati dai servizi che svolgono attività sul territorio (polizia locale, assistenza domiciliare, assistenza sociale e ufficio tecnico e operai) e che una loro riduzione avrebbe riflessi negativi sull'efficacia operativa degli stessi.

In occasione della necessità di effettuare missioni che comportano spostamenti per grandi distanze viene privilegiato l'uso di mezzi di trasporto pubblico (treno).

E' stata comunque garantita la manutenzione ordinaria dei veicoli al fine di ottimizzarne l'uso e la durata nel tempo.

Per la fornitura del carburante il Comune si è avvalso della convenzione CONSIP.

PARTE c)

c. 1) UTILIZZO DI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Confermata anche nel 2011 la consistenza del patrimonio immobiliare di proprietà comunale ad uso abitativo dell'anno precedente.

Gli edifici di proprietà comunale hanno visto, durante il corso dell'anno, una oculata gestione delle spese di manutenzione.

Per la gestione degli alloggi E.R.P. siti in Via Patta n. 16/16A/16/B/16C, il Comune ha sottoscritto una convenzione decennale con l'A.L.E.R., affidandole i servizi in appresso indicati:

- a. rilevazione dell'anagrafe dell'utenza, nei tempi e coi metodi utilizzati dall'A.L.E.R. per i suoi alloggi e determinazione dei canoni degli alloggi;
- b. bollettazione, riscossione e rendicontazione canoni;
- c. gestione servizi reversibili;
- d. verifica documentazione anagrafica per l'assegnazione e/o predisposizione dei contratti di locazione e dei relativi regolamenti;

Per la gestione degli alloggi E.R.P. siti in Via Roma n. 2/4, il Comune ha sottoscritto una convenzione decennale con l'A.L.E.R. affidandole tuttavia soltanto la rilevazione dell'anagrafe dell'utenza, nonché la verifica della documentazione anagrafica per l'assegnazione e/o predisposizione dei contratti di locazione e dei relativi regolamenti

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE-SINDACO

F.to PELLEGRINI FULVIO GIUSEPP

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott.ssa VITALE MARIA

REFERATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

(Art. 124 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267)

In conformità alle disposizioni di cui all'Art.32 della L.18/06/2009 nr.69, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, in data odierna viene affissa all'Albo Online ove resterà per 15 giorni consecutivi. Si dà atto che la presente delibera contestualmente all'affissione all'Albo, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Ranica, li 07/08/2012

Responsabile del Settore Affari Generali e Serv

F.to FACCINI DINA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Online per dieci giorni consecutivi, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267.

Ranica, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Ranica, li 07/08/2012

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa VITALE MARIA

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993