



# COMUNE DI RANICA

Via Gavazzeni,1 - 24020 Ranica  
PROVINCIA DI BERGAMO  
Codice Fiscale 00330380163

\*\*\* COPIA \*\*\*

N. 94 del 30/08/2012

Codice Comune 10182

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI LEGGE 24.12.2007, N. 244

Il giorno 30/08/2012, alle ore 18:30 nella sala delle adunanze, osservate tutte le formalità prescritte dal T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 e dello Statuto Comunale vigente sono stati oggi convocati in seduta i componenti della GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenza</i>	
Magni Paola	SINDACO	Presente	
Pellegrini Fulvio Giuseppe	ASSESSORE	Assente	
Vergani Mariagrazia	ASSESSORE	Presente	
Cassin Marco	ASSESSORE	Presente	
Sacomandi Giacomo	ASSESSORE	Presente	
<b>Totale Presenti</b>	<b>4</b>	<b>Totale Assenti</b>	<b>1</b>

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE SOSTITUTO - ALLETTO SALVATORE -, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO - MAGNI PAOLA - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**COMUNE DI RANICA**

PROVINCIA DI BERGAMO

---

---

Allegato alla delibera della Giunta Comunale

**n. 94 del 30/08/2012**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI LEGGE 24.12.2007, N. 244**

---

---

CERTIFICATO DI REGOLARITA' TECNICA  
ART. 49 DEL T.U.E.L. 18.08.2000, N. 267

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile di Settore - Settore 2 - Servizi Finanziari e Tributari - certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria sull'argomento della proposta di deliberazione indicata in oggetto e che segue ed esprime parere

**PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile di Settore  
Settore 2 - Servizi Finanziari e Tributari  
F.to TOGNI MARILISA

Ranica, li 13/08/2012

---

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Settore Risorse Economiche e Finanziarie di questo Comune, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, esprime parere

**PARERE FAVOREVOLE**

sulla proposta di deliberazione che segue in ordine alla sola regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Ranica, li 13/08/2012

F.to TOGNI MARILISA

**OGGETTO:**  
**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI  
FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI LEGGE 24.12.2007, N. 244**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE:**

- la legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**CONSIDERATO CHE:**

- il comma 595 stabilisce che nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

**DATO ATTO:**

- che il comma 597 impone alle Amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005 e ss.mm.ii.;

**RILEVATO** che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e

determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

CONSIDERATO che ad oggi il D.P.C.M. di cui al comma 599 succitato non è stato ancora adottato;

DATO ATTO che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594 della legge 24.12.2007, n. 244;

VISTO il piano triennale di razionalizzazione 2012-2014 dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

RITENUTOLO meritevole di approvazione;

CONSIDERATO che il piano triennale è reso pubblico attraverso l'affissione del presente atto all'albo on line e con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ranica;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dai soggetti indicati dall'art. 49 comma 1 del T.U.E.L. 18/8/2000, n. 267, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO circa la competenza dell'organo deliberante, il combinato disposto degli artt. 42 e 48 del T.U.E.L. 18/8/2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

DI APPROVARE l'allegato piano per il triennio 2012 – 2013 - 2014 che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO:

- che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'albo on line verrà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;
- che la presente deliberazione, non è soggetta a controllo preventivo di legittimità.

Con separata votazione favorevole unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L.18.08.2000, n. 267.

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2  
COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008.**

**TRIENNIO 2012 - 2014**

Approvato con delibera della Giunta Comunale n. .... del .....

**PREMESSA**

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

A tale proposito si deve premettere che il Comune di Ranica ha già provveduto negli anni precedenti ad avviare interventi di razionalizzazione delle spese che saranno specificati nei punti che seguono.

Il presente piano triennale, strutturato secondo i dettami della normativa in epigrafe, illustra le direttive e le misure volte al contenimento della spesa che il Comune di Ranica ha perseguito ed intende perseguire nel triennio 2012-2014 e si compone di tre parti, ciascuna rivolta alle differenti categorie di beni come individuate dalla legge finanziaria:

- dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (parte a);
- autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo (parte b) ;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali (parte c).

**PARTE a)**

**a.1 DOTAZIONI INFORMATICHE:**

**La situazione attuale**

La disponibilità e l'assegnazione delle strumentazioni informatiche è improntata su principi di equità, razionalità e contenimento dei costi.

A ciascun collaboratore in servizio presso l'ente viene assegnato, di norma, salvo diverse e specifiche esigenze manifestate dai responsabili di settore, uno strumento informatico individuale collegato alla rete informatica aziendale. Tale strumento è, in linea di principio, uno solo cioè il desktop, ad eccezione del responsabile del settore Affari Generali e Servizi alla persona a cui è assegnato anche un portatile.

La situazione del complesso degli apparati, in rete e non, in gestione alla data del 1 marzo 2012 è la seguente:

**DOTAZIONI STRUMENTALI EX ART. 2 COMMA 594 LETT. A)**

**SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

<b>Descrizione</b>	<b>Quantità</b>
Server	3
Personal computer	16
Terminale	10
Computer portatile	1
Stampanti	11
Fotocopiatore/Stampante	3
Terminale controllo presenze personale	1
Scanner	2
Videoproiettore	2
Fax	1
Affrancatrice	1
Rilegatrice termoelettrica	1
Distruggi documenti	1

**SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

<b>Descrizione</b>	<b>Quantità</b>
Personal computer	3
Terminale	1
Stampanti	3
Fotocopiatore/stampante	1

**SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE**

<b>Descrizione</b>	<b>Quantità</b>
Personal computer	4
Stampanti	1
Fotocopiatore/stampante	1
Macchina fotografica	1

**SETTORE POLIZIA LOCALE**

<b>Descrizione</b>	<b>Quantità</b>
Personal computer	1
Terminali	3
Terminale controllo presenze personale	1
Stampanti	2
Stampante per macchina fotografica digitale	1
Fotocopiatore/stampante	1
Maxi schermo per controllo aree videosorvegliate (Televisore)	1
Misuratore di velocità	2
Macchina fotografica	2
Radio trasmettenti da tavolo	3
Navigatore satellitare	1
Distruggi documenti	1

**Gli obiettivi di razionalizzazione 2012- 2013- 2014**

Salvo che per il server, si conferma il principio per cui l'hardware non sarà coperto da un contratto annuale di manutenzione.

## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 94 DEL 30/08/2012

Si conferma inoltre il principio generale per cui le richieste di hardware saranno autorizzate ed evase solo ed esclusivamente nel caso in cui:

1. il richiedente risulti già assunto e sia sprovvisto di postazione fissa o mobile;
2. la richiesta riguardi una nuova assunzione;
3. non vi siano all'interno del servizio richiedente altri apparati a disposizione che possano essere riassegnati.

Gli uffici dovranno privilegiare l'utilizzo di stampanti in loro dotazione.

Per le stampe a colori, da effettuarsi solo in caso di reale necessità, gli uffici potranno utilizzare le stampanti collegate in rete.

La dismissione di strumenti informatici è attuata nel momento in cui si evidenzia che gli strumenti stessi non sono più in grado di assicurare il corretto svolgimento delle attività per le quali devono essere utilizzati. Ciò avviene per:

- guasti gravi, non riparabili o riparabili con costi non congrui;
- per attività di dismissione programmata di beni divenuti non più utilizzabili per obsolescenza.

In questo secondo caso, ove possibile e opportuno, l'Amministrazione rende disponibili le attrezzature ritirate dagli uffici, tramite donazioni a titolo non oneroso a scuole, enti o associazioni senza scopo di lucro operanti sul territorio comunale.

La dismissione programmata di apparecchiature riguarda strumenti che, pur essendo ancora funzionanti, necessiterebbero di numerose azioni correttive per adeguarsi agli standards di sicurezza ed usabilità minimi individuati nella rete dell'ente; il valore complessivo degli interventi, abbinato ad una insoddisfacente capacità prestazionale degli strumenti, rende di solito negativo il bilancio economico costo-prestazioni.

Obiettivi da perseguire:

- riduzione delle stampe, in particolare a colori, ai casi di effettiva necessità;
- riduzione dei costi di manutenzione e per l'acquisto di materiale di consumo (cartucce, toner, etc.)

La collocazione dell'hardware nei vari uffici risulta già essere la più razionale possibile sia in relazione alla dotazione organica dell'Ente sia alle dotazioni informatiche stesse assegnate che rispecchiano già l'intento di ridurre le attrezzature e quindi i costi di manutenzione, vedasi infatti l'utilizzo di un unico fax, di n. 6 stampanti multifunzione (fotocopiatrice/stampante) in rete di n. 8 stampanti di rete.

Graduale sostituzione, laddove possibile, dei personal computer con terminali Thin client.

Pertanto alla luce di quanto sopra risulta impossibile attuare altre forme di razionalizzazione dei costi nel triennio 2012 - 2014, ma si procederà con quanto realizzato fino ad ora sostituendo soltanto eventuali attrezzature nel caso di guasti impossibili da riparare.

### **a.2) LA TELEFONIA MOBILE**

#### **La situazione attuale**

Con deliberazione n. 41 del 13.3.2008 la Giunta Comunale ha disposto:

- che i cellulari rimangano assegnati oltre ai dipendenti che devono garantire la pronta e costante reperibilità, limitatamente alla durata della stessa, anche ai servizi che vengono svolti in tutto o in parte all'esterno.
- di demandare al Segretario-Direttore Generale, di concerto con i Responsabili di Settore, l'individuazione di coloro, siano essi dipendenti o uffici, che per esigenze di servizio è opportuno siano dotati di cellulare.

I cellulari attualmente a disposizione del Comune sono n. 7 e sono assegnati ai seguenti soggetti o servizi e/o uffici :

- n. 1 al Responsabile del Settore Gestione territorio e sue risorse;
- n. 1 all'Ufficio tecnico;
- n. 2 al servizio Polizia Locale;
- n. 1 al servizio assistenza;
- n. 1 al servizio assistenza domiciliare;
- n. 1 a disposizione dei servizi demografici in occasione della reperibilità

#### **Gli obiettivi di razionalizzazione 2012- 2013- 2014**

Escludendo il Responsabile del Settore Gestione del Territorio e sue risorse, per il quale permangono oggettive esigenze di reperibilità, la reperibilità del personale è garantita con l'introduzione all'interno di

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 94 DEL  
30/08/2012

ciascun servizio del criterio della rotazione, mantenendo cioè una sola utenza per servizio destinata ad essere presa in carico dal reperibile di turno o dal dipendente che deve recarsi fuori sede. Fa eccezione il servizio Polizia Locale per il quale, a causa della turnazione del personale, si è reso necessario dotarlo di n. 2 cellulari.

Allo stato tutte le SIM risultano di tipo "open" abilitate a chiamare tutte le utenze. Si stabilisce che l'abilitazione "open" deve essere autorizzata solo a chi debba assicurare, per esigenze di servizio documentate e documentabili, pronta e costante reperibilità e solo per il periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

Ad integrazione dei criteri stabiliti con la deliberazione n. 41/2008, succitata si reputa opportuno individuare, nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Per quanto attiene la modalità di controllo della spesa, attraverso controlli a campione, al fine di verificare che i servizi di telefonia mobile siano stati usati in maniera lecita e corretta, il Responsabile del Settore Affari Generali, per le utenze per le quali risulta possibile, invia periodicamente specifici report sul traffico di telefonia mobile ai Responsabili di Settore.

### **a.3) LA TELEFONIA FISSA**

#### **La situazione attuale**

Nel corso del 2008, il Comune al fine di ridurre le spese della telefonia fissa per chiamate verso cellulari ha provveduto ad installare sul centralino apposita attrezzatura dotata di due slot per l'inserimento di altrettante carte SIM in modo che le telefonate da telefono fisso verso cellulari siano istadate automaticamente verso le carte SIM e quindi il costo della telefonata è uguale a quello che si sosterebbe per telefonare da cellulare a cellulare.

#### **Gli obiettivi di razionalizzazione 2012 - 2013 - 2014**

Per quanto attiene la modalità di controllo della spesa, attraverso controlli a campione, al fine di verificare che i servizi di telefonia siano stati usati in maniera lecita e corretta, il Responsabile del Settore Affari Generali, per le utenze per le quali risulta possibile, invia periodicamente specifici report sul traffico di telefonia ai Responsabili di Settore.

## **PARTE b)**

### **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

#### **La situazione attuale**

##### **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

Tipo e Marca	Targa	Anno Immatricolazione	Uso	Servizio	Alimentazione	Classe EURO
FIAT PUNTO 5 PORTE	BG540NW	1999	AMMINISTRATIVO/VISITE DOMICILIARI	ASSISTENTE SOCIALE	BENZINA	2
FIAT PANDA YANG	CH466NS	2002	VISITE DOMICILIARI	ASSISTENTE DOMICILIARE	BENZINA	3

##### **SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE**

Tipo e Marca	Targa/telaio	Anno Immatricolazione	Uso	Servizio	Alimentazione	Classe EURO
FIAT PANDA 1.2 NATURAL POWER DYNAMIC	DT380CC	2008	SOPRALLUOGHI TECNICI	PATRIMONIO - VIABILITA'	BENZINA E METANO	4
MOTO APE PIAGGIO	ZAPC8000000115405	2006	UTILIZZATO DA OPERATORI ECOLOGICI	MANUTENZIONE STRADE - CIMITERO - PARCHI	BENZINA E OLIO MISCELATO	97/24/9/CE

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 94 DEL  
30/08/2012

SETTORE POLIZIA LOCALE

Tipo e Marca	Targa	Anno Immatricolazione	Uso	Servizio	Alimentazione	Classe EURO
FIAT PUNTO EL 16V 5 PORTE	BX945BD	2002	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	BENZINA	4
FIAT BRAVO ACTIVE	YA339AD	2011	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	GPL	5
MOTOCICLO BMW F650	AB93648	1996	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	BENZINA	0

**Gli obiettivi di razionalizzazione 2012-2013-2014**

Poiché i veicoli attualmente in uso sono utilizzati dai servizi che svolgono attività sul territorio (polizia locale, assistenza domiciliare, assistenza sociale e ufficio tecnico) e che una loro riduzione avrebbe riflessi negativi sull'efficacia operativa degli stessi, l'unica razionalizzazione possibile consiste nella progressiva sostituzione, situazione finanziaria permettendo, degli autoveicoli più vetusti e che comportano maggiori costi di manutenzione a causa dell'usura, con altri nuovi ad alimentazione mista benzina-metano o solo elettrica.

Nel mese di agosto si è provveduto alla sostituzione del motocarro targato X5NC8C in dotazione agli operai con un nuovo autocarro per un importo complessivo di € 16.10,01IVA compresa. Il suddetto veicolo, alimentato a GPL, ha limitate emissioni in atmosfera di gas inquinanti e costi di rifornimento contenuti.

**PARTE c)**

**PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

**La situazione attuale**

COMUNE DI RANICA							
ELENCO IMMOBILI EX ART. 2 COMMA 594 LETT. C) E COMMA 599 LETT. A)							
INDIRIZZO	USO	PIANO	FOGLIO	MAPP	SUB	SUP. MQ.	CANONE ANNUO
VIA ROMA N. 2	APP. 1	1°	7	221	4	59	€ 1.094,19
	APP. 2	1°	7	309	9	24	€ -
	APP. 3	1°	7	309	8	17	€ -
	APP. 4	1°	7	309	10	25	€ 572,64
	APP. 5	2°	7	221	5	37	€ 1.034,52
	APP. 6	2°	7	225	4	25	€ 576,00
	APP. 7	2°	7	309	13	24	€ -
	APP. 8	2°	7	309	12	20	€ 482,28
	APP. 9	2°	7	309	11	18	€ -
	APP. 10	3°	7	221	6	34	€ 840,00
	APP. 11	3°	7	225	5	30	€ 552,20
	APP. 12	3°	7	309	14	35	€ ---
APP. 13	3°	7	309	15	25	€ 388,76	
APP. 14	3°	7	309	16	20	€ 370,84	
VIA ROMA 4	APP. 15	1°	7	222	6	25	€ 353,81
	APP. 16	Terra	7	222	5	25	€ 353,81
	APP. 17	1°	7	222	7	25	€ 240,00
	APP. 18	1°	7	222	8	27	€ -
VIA ROMA 42	APP. 1		5	1873	24	51	€ 1.828,08
	APP. 2		5	1873	28		€ -
	BOX		5	1470	9		€ -
VIA PATTA 16	APP. B5	1°	9	3969	3	65	€ 1.164,40
	APP. B6	1°	9	3969	4	66	€ 2.041,84
	APP. B1	Terra	9	3969	5	63	€ 1.398,51
	APP. B2	Terra	9	3969	6	100	€ 1.508,66
	APP. B3	Terra	9	3969	7	63	€ 1.122,21
	APP. B4	Terra	9	3969	8	101	€ 1.814,27
	APP. A3	1°	9	3969	9	58	€ 1.175,17
	APP. A4	1°	9	3969	10	55	€ 1.055,96
	APP. A1	Terra	9	3969	11	71	€ 815,10
	APP. A2	Terra	9	3969	12	89	€ 1.930,20
	BOX		9	3969	13	17	€ -
	BOX		9	3969	14	15	€ 478,68
VIA CONCILIAZIONE 14	BOX		7	3937	115	34	
	BOX		7	3937	130	17	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 94 DEL  
30/08/2012

**Gli obiettivi di razionalizzazione 2012 – 2013 - 2014**

Il costo di gestione degli immobili di cui sopra non risulta avere margini di diminuzione per il triennio 2012-2014.

Nel corso dell'anno 2012 si procederà a dar esecuzione ai lavori di ristrutturazione dell'immobile residenziale sito in via Roma 2, intervento che comporterà la ridefinizione tipologica degli alloggi e la riduzione del numero complessivo degli stessi, dagli attuali nove a sei. Il quadro economico complessivo del progetto è di 280.000€, di cui 220.000€ per opere a base di gara e 60.000€ per somme a disposizione della stazione appaltante.

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.to MAGNI PAOLA

**IL SEGRETARIO COMUNALE SOSTITUTO**  
F.to ALLETTO SALVATORE

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

(Art. 124 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267)

In conformità alle disposizioni di cui all'Art.32 della L.18/06/2009 nr.69, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, in data odierna viene affissa all'Albo Online ove resterà per 15 giorni consecutivi. Si dà atto che la presente delibera contestualmente all'affissione all'Albo, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Ranica, li 25/09/2012

**Responsabile del Settore Affari Generali e Serv**  
F.to FACCINI DINA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Online per dieci giorni consecutivi, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267.

Ranica, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Ranica, li 25/09/2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott.ssa VITALE MARIA

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993*