

COMUNE DI RANICA  
Provincia di Bergamo

NUCLEO DI VALUTAZIONE

**VERBALE n 1 DEL 14 NOVEMBRE 2024**

In data 14 novembre 2024 alle ore 09,30 si riunisce, in presenza, il Nucleo di valutazione del Comune di Ranica (nominato con delibera di G.C. n. 136 del 10 ottobre 2024). Sono presenti la Dott.ssa Elisabetta Cattini, in qualità di componente esterno, e la Dott.ssa Tiziana Serlenga, Segretario generale del Comune di Ranica, in qualità di Presidente.

Si provvede all'esame delle seguenti questioni:

**1) Monitoraggio del PIAO – Sezione 2.2 – Valore Pubblico e obiettivi di performance. Grado di raggiungimento degli obiettivi al 15.09.2024**

Il Nucleo procede all'esame degli obiettivi operativi per l'anno 2024, suddivisi per settore. Emergono i seguenti rilievi:

**SETTORE I – AFFARI GENERALI**

**Scheda 1 - Obiettivo 1: Digitalizzazione fascicoli elettorali (prosecuzione).**

Alla data del 15 settembre risultano scannerizzati 1.869 fascicoli. Si chiede di ridurre da 3.000 a 2.000 i fascicoli elettorali scannerizzati nel 2024 (su un totale di 4.600), traslando l'obiettivo nel primo semestre dell'anno 2025, sulla base delle seguenti argomentazioni:

- il perseguimento dell'obiettivo era stato calendarizzato nella seconda parte dell'anno, tenendo conto del particolare carico di lavoro che avrebbe interessato il servizio elettorale nel primo semestre, a causa delle elezioni amministrative.

- l'addetta al Servizio Elettorale cesserà per pensionamento in data 09.01.2025. In data 07.11.2024, a seguito reperimento delle risorse economiche è stata prevista una variazione specifica alla Sottosezione 3.3, inerente la programmazione triennale dei fabbisogni di personale, prevedendo l'assunzione del sostituto il 01.12.2024 e garantendo, in tal modo, un mese di compresenza. Si ritiene opportuno, nell'interesse dell'ente, che la dipendente uscente dedichi l'intero mese di dicembre al passaggio di consegne nei confronti del sostituto.

- Parallelamente si chiede di inserire un nuovo obiettivo specifico per il Settore I, attinente la formazione del dipendente neo assunto.

**Il Nucleo, in considerazione della complessità creatasi e solo in parte programmabile, ritiene accettabile la modifica richiesta.**

**Scheda 1 - Obiettivo 2: Redazione atti di stato civile tramite ANSC, nel rispetto delle indicazioni ministeriali.**

È stato richiesto il contributo nell'ambito della misura PNRR 1.4.4 "Rafforzamento dell'adozione dell'ANPR della Missione 1 – Componente 1 del PNRR – finanziato dall'unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU". I tempi del finanziamento potrebbero comportare lo slittamento dell'obiettivo all'anno successivo. **Il Nucleo prende atto della causa esogena e si riserva di considerarla in fase di valutazione finale.**

**Scheda 2 - Obiettivo 2: Trasferimento della documentazione dall'archivio corrente a quello di deposito, con contestuale aggiornamento elenchi topografici.**

Alla fine del mese di settembre è stata depositata la relazione dettagliata sullo stato di avanzamento dei lavori, corredata dall'elenco dell'archivio generale, come è distribuito nei depositi sotto la sede comunale e nei due locali Archivio 6 e 8 sotto la Biblioteca, da utilizzarsi come un unico strumento per il monitoraggio e l'aggiornamento futuro dei dati.

In elenco distinto è stata riportata la documentazione che già nel 2024 potrebbe essere proposta per lo scarto. Dal sopralluogo effettuato nei vari uffici, inoltre, è emerso che presso gli stessi e, in particolare, presso gli uffici Ragioneria e Demografico, vi è una quantità di materiale cartaceo passibile di scarto senza necessità di trasferimento in archivio di deposito. Si ritiene, dunque, di posticipare alla seconda parte dell'anno 2025 il trasferimento materiale della documentazione dall'archivio corrente a quello di deposito, provvedendo in via preliminare ad una operazione di scarto basata sull'elenco, come sopra redatto, da implementare con la documentazione scartabile che si trova attualmente nell'archivio corrente dei vari uffici.

Il procedimento amministrativo preordinato allo scarto sarà effettuato entro il primo semestre 2025, in modo da creare lo spazio nell'archivio di deposito per il trasferimento della documentazione dall'archivio corrente.

**Il Nucleo ritiene accettabile la modifica richiesta**

## **SETTORE II – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI**

Non sono emersi rilievi.

## **SETTORE III – PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

### **Scheda 1 - Obiettivo 5: efficientamento immobili comunali**

Si ritiene di spostare l'obiettivo sul 2025 in quanto sono stati completati i lavori alla scuola primaria a fine ottobre e per avere un riscontro in ordine al risparmio è opportuno misurarlo su un lasso di tempo maggiore.

**Il Nucleo ritiene accettabile la richiesta.**

### **Scheda 3 - Obiettivo 1: Adeguamento via Isonzo se finanziato**

Si evidenzia il mancato finanziamento dell'opera. Prosegue la progettazione. **Il Nucleo ritiene opportuno sospendere l'obiettivo e rimandarlo al 2025**

### **Scheda 3 - Obiettivo 2: Manutenzione via Marconi**

Si evidenzia il mancato finanziamento dell'opera e lo spostamento al 2025. **Il Nucleo ritiene opportuno sospendere l'obiettivo e rimandarlo al 2025.** Per il 2025 si suggerisce di inserire indicatori con riferimento alla riduzione del nr. di incidenti.

### **Scheda 4 - Obiettivo 2: Predisposizione ed impostazione questionario di utilità previo assenso assessore**

Con l'entrata in vigore del decreto c.d. "salva casa", che presenta degli aspetti poco chiari, si è determinata una fase di stallo nella presentazione delle pratiche edilizie. Si ritiene pertanto ragionevole traslare l'obiettivo al 30.06.2025. **Il Nucleo ritiene opportuno sospendere l'obiettivo e rimandarlo al 2025.**

### **Scheda 5 - Obiettivo 4: adeguamento sismico scuola primaria**

Si conferma che i lavori sono stati conclusi, ma è stata fatta una variante non ancora approvata dal ministero, ai fini del finanziamento PNRR. Si ritiene pertanto di spostare la scadenza all'anno successivo. **Il Nucleo ritiene accettabile la richiesta.**

### **Scheda 6 - Obiettivo 1: espletamento nuova procedura di gara con previsione di inserimento di bidone chippato in sostituzione del sacco per la raccolta indifferenziata.**

Poiché sulla procedura di gara è stato esperito un ricorso si è ritenuto di annullare la procedura in autotutela ed emettere nuovo bando di gara. Si rende necessario, pertanto, spostare la scadenza all'anno successivo. **Il Nucleo ritiene accettabile la richiesta.**

## **SETTORE IV – POLIZIA LOCALE**

### **Scheda 1 - Obiettivo 1: Ottimizzare il presidio del territorio, aumentando il tempo del servizio esterno e coprendo le fasce orarie con maggiori necessità.**

Si evidenzia che non ci sono possibilità di misurazione diretta. In fase di rendicontazione si concorda di considerare l'aumento del presidio esterno a parità di numero di agenti e verranno indicati i servizi effettuati nell'arco dell'anno, opportunamente rendicontati.

## **SETTORE V – SERVIZI INNOVATIVI, CULTURALI, POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE, SPORT.**

### **Scheda 1 – tutti gli obiettivi.**

Si evidenzia che i tempi dei finanziamenti PNRR e dell'asseverazione non dipendono dall'ufficio e alcuni obiettivi potrebbero slittare all'anno successivo. **Il Nucleo ritiene di non variare l'obiettivo e di considerare con attenzione eventuali scostamenti in fase di valutazione finale.**

### **Scheda 7 – predisposizione del nuovo capitolato speciale d'appalto e aggiudicazione nuova procedura di gara per il servizio di refezione scolastica.**

A seguito del rinnovo dell'Amministrazione Comunale, che si è posta come obiettivo prioritario l'avvio del servizio di asilo nido, si è reso necessario spostare l'obiettivo all'anno 2025, per poter includere la refezione coinvolgente gli utenti del nido. In proposito, verrà inserito un nuovo obiettivo specifico da realizzare entro la fine dell'anno in corso, riguardante la redazione del regolamento del nido comunale. **Il Nucleo ritiene accettabile la proposta di variazione.**

## **SETTORE VI – SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI**

### **Scheda 1 - Obiettivo 1: Progetto Caffè insieme: implementare presenza del volontariato presso le persone anziane.**

Si segnala la revisione degli indicatori per assenza di un'assistente sociale da marzo a maggio 2024. **Il Nucleo ritiene accettabile la proposta di variazione.**

### **Scheda 1 - Obiettivo 3: Collaboraz. UVM e Progetto di vita x utenti in residenzialità**

A livello di Ambito Sociosanitario il coordinatore di questi progetti si è dimesso e non è stata sostituito. **Il Nucleo ritiene l'obiettivo non valutabile.**

### **Scheda 1 - Obiettivo 6: inserimento lavorativo soggetti fragili**

Non sono stati attivati progetti per mancanza di soggetti candidabili in base alla convenzione sottoscritta. **Il Nucleo ritiene l'obiettivo non valutabile.**

## **OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE- ANNO 2024**

Dall'esame della scheda degli obiettivi assegnati risulta che gli stessi sono in corso di realizzazione.

### **2) Esame griglia della trasparenza ai sensi della Delibera ANAC 213/2024**

Preso Atto che in data 08.07.2024 è stata trasmessa ad ANAC l'attestazione avente ad oggetto gli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 indicati nella griglia di rilevazione, ai sensi dell'Atto del Presidente ANAC del 1° giugno 2024, entro il 30 novembre è necessario effettuare il monitoraggio degli obblighi di trasparenza per i quali, a luglio, la verifica ha registrato carenze di pubblicazione (grado di assolvimento inferiore a 100%, riscontrate nella colonna "completezza di contenuto", come indicato nella Griglia ANAC). Per le criticità che al 30 novembre non saranno risolte, si ricorda il regime di responsabilità previsto dal paragrafo 6 del citato Atto.

In proposito si evidenzia che nella griglia di rilevazione al 31.05.2024 veniva segnalato un grado di assolvimento inferiore al 100%, relativamente ai seguenti obblighi di pubblicazione:

#### **1) Sottosezione liv 1 "enti controllati" – sottosezione liv. 2 "enti di diritto privato controllati":**

- Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità (link al sito dell'ente);
- Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità (link al sito dell'ente).

Si sottolinea, in particolare, che nel sito comunale è regolarmente riportato il link al sito della Fondazione <https://www.fondazioneasantantonio.it/>, ma cliccando sullo stesso non è possibile individuare le dichiarazioni di cui sopra.

Si suggerisce di effettuare apposita segnalazione alla Fondazione S. Antonio, affinché indichi il link esatto alla sezione del sito nella quale le pubblicazioni sono state effettuate o, in mancanza, provveda entro il 30.11.2024, onde evitare di incorrere nel regime di responsabilità.

#### **2) Sottosezione liv. 1 "sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" - sottosezione liv. 2 "atto di concessione":**

- link al progetto selezionato;
- link al curriculum vitae del soggetto incaricato.

Si suggerisce di indicare il grado di completezza al 100%, segnalando nelle note che non ricorre la fattispecie.

Il Nucleo di valutazione

Dott.ssa Tiziana Serlenga

Dott.ssa Elisabetta Cattini

*Firmato digitalmente*