



COMUNE DI RANICA

Via Gavazzeni,1 - 24020 Ranica
PROVINCIA DI BERGAMO
Codice Fiscale 00330380163

ORIGINALE

N. 22 del 02/03/2021

Codice Comune 10182

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNI 2021 - 2022 - 2023

Il giorno 02/03/2021, alle ore 15:00 nella sala delle Adunanze, osservate tutte le formalità prescritte dal T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 e dello Statuto Comunale vigente sono stati oggi convocati in seduta i componenti della GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenza</i>	
Vergani Mariagrazia	SINDACO	Presente	
Beretta Carlo	ASSESSORE	Presente	
Tribbia Margherita	ASSESSORE	Presente	
Roggeri Lidia	ASSESSORE	Presente	
Pellegrini Fulvio Giuseppe	ASSESSORE	Presente	
Totale Presenti	5	Totale Assenti	0

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE - GRAVALLESE IMMACOLATA -, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO - VERGANI MARIAGRAZIA - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNI 2021
- 2022 - 2023

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articolo 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

ACCERTATO che con decorrenza 01.01.2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 15.01.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 ed il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

RICHIAMATO, in particolare, il comma 3-bis del citato art. 169, il quale dispone che Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al D. Lgs. 23.06.2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27.10.2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

DATO ATTO che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);

CONSIDERATO che, attraverso il PEG degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

DATO ATTO:

- che, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 24.05.2011, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con il quale è stata definita la struttura organizzativa dell'ente articolata per settori, servizi ed uffici, laddove il settore rappresenta la struttura organizzativa di massima dimensione, comprendente tutta una serie di funzioni e servizi raggruppati in applicazione di criteri oggettivi;
- che, con la deliberazione della giunta comunale n. 187 del 10.11.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata modificata la struttura organizzativa del Comune di Ranica;
- che con deliberazione della giunta comunale n. 65 del 14.05.2019 si procedeva alla determinazione, ai sensi degli artt. 14 e 15 del CCNL 21.05.2018, dei criteri generali per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative e del sistema di graduazione delle posizioni organizzative, apportando modifiche al vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi.
- che la struttura organizzativa prevede n. 5 settori alla cui direzione è preposto un responsabile cui spettano i compiti di cui all'art. 107, commi 1, 2 e 3, del D. Lgs. 267/2000, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- che, con i decreti n. 14 del 19.06.2019, n. 4 del 24.04.2020, n. 8 del 30.06.2020 e n. 9 del 31.08.2020, il Sindaco ha provveduto al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ai sensi degli ART. 14, 15 E 16 DEL CCNL 21.05.2018. sulla base delle disposizioni del suddetto regolamento;
- che con deliberazione n. 8 del 30.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance 2020 - 2022 ed individuato i Responsabili dei Settori di questo Comune cui compete l'adozione degli atti di gestione con i relativi poteri e responsabilità;

VISTO il piano esecutivo di gestione– piano della performance 2021 - 2023 costituito dalla parte finanziaria e dalla parte relativa alla performance;

RITENUTO di approvare il Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance 2021 - 2023;

DATO ATTO che l'istruttoria per la definizione del P.E.G. ha avuto come obiettivo la piena attuazione delle disposizioni normative in materia di competenze dirigenziali nella gestione delle attività (art. 107, comma 3 D.Lgs. 267/2000), e la definizione degli ambiti di responsabilità è stata effettuata in base alla attuale articolazione organizzativa, e secondo le attuali attribuzioni conferite con i decreti sindacali n. 14 del 19.06.2019 e n. 1 del 02.01.2020 sopra richiamati;

RILEVATO che:

- ad ogni PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE corrisponde un centro di responsabilità, da intendersi come ambito organizzativo e gestionale, alla cui direzione e responsabilità sono preposti i Responsabili dei settori nominati dal Sindaco con i decreti sopra citati;
- la sommatoria dei P.E.G. riferiti ai centri di responsabilità costituisce il P.E.G. generale del Comune;
- per ogni singolo P.E.G. si evince quanto segue:
 1. le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione pluriennale 2021 - 2023;
 2. le unità elementari del bilancio di previsione finanziarie sono individuate dal capitolo;
 3. il contenuto finanziario del P.E.G. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023;

RITENUTO di dovere dare i seguenti indirizzi e criteri di massima nonché le direttive per la gestione dei vari uffici e servizi:

- 1) Nel PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE fungono anche da Centri di supporto i seguenti centri di responsabilità:
 - Ufficio di segreteria, relativamente: alle assunzioni, alla mobilità, ed agli altri affari giuridici del personale; alla gestione delle polizze assicurative stipulate dal Comune; alla fornitura dei buoni mensa per i dipendenti comunali, alla liquidazione del salario accessorio, alla liquidazione dei diritti di rogito al Segretario Comunale, se ed in quanto dovuti, alla liquidazione dell'indennità di funzione ai consiglieri;
 - Servizio finanziario relativamente: all'assunzione di mutui o prestiti;
 - Ufficio tecnico per la manutenzione e la funzionalità degli immobili e degli impianti e per la realizzazione delle opere pubbliche;
 - Servizio CED relativamente: alla manutenzione e/o sostituzione delle stampanti multifunzione in dotazione agli uffici/servizi comunali; la gestione dell'impianto telefonico compresa la ripartizione delle spese telefoniche ai relativi centri di costo; all'attività di gestione della privacy ai sensi del Regolamento Europeo Sul Trattamento Dei Dati (RE 679/2016);
Nei casi prospettati i Centri di supporto si attivano su richiesta scritta dei Centri responsabili di risultato, rimanendo in capo a questi ultimi la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta.
- 2) Al rimborso dei prestiti, al pagamento al personale delle retribuzioni tabellari e del salario accessorio, questo ultimo laddove l'importo è predeterminato o predeterminabile sulla base del contratto collettivo decentrato, e relativi contributi e dell'indennità di carica agli amministratori, provvede d'ufficio il servizio finanziario.
- 3) Le determinazioni relative a procedure che interessano Centri di supporto sono sottoscritte dal responsabile del Centro di supporto;
- 4) Il responsabile del Centro di responsabilità Servizio Finanziario assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia di tributi (art. 1, comma 778, L. 160 del 27.12.2019).
- 5) Nelle procedure contrattuali i provvedimenti a contrattare, cui corrisponde la prenotazione di impegno (artt. 183, comma 3, e 192, del D.Lgs. 267/2000), gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili di settore.
A tale scopo si precisa che i contratti devono essere conclusi nelle forme stabilite dalle norme vigenti e che le gare d'appalto devono tenersi nel rispetto delle norme vigenti in materia.
Per la stipula dei contratti aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, prodotti, lavori e opere occorre attenersi alle seguenti disposizioni:
 - Contratti conclusi a seguito di procedure aperte o ristrette: il contratto deve essere stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero con modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa;
 - Contratti conclusi a seguito di procedura negoziata il cui importo sia pari o superiore a euro 100.000,00: il contratto deve essere stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero con modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa;
 - Contratti conclusi a seguito di procedura negoziata il cui importo sia inferiore a € 100.000,00: il contratto deve essere stipulato mediante scrittura privata;
 - per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00= mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri paesi della U.E.Nelle more dell'adozione di apposito regolamento consigliato dall'ANAC con le linee guida n. 4 del 26 ottobre 2016, l'elenco dei fornitori è costituito dall'elenco delle ditte istituzionalmente registrate e qualificate per questo ente nella piattaforma regionale SINTEL.
- 6) I responsabili di settore dovranno adottare con propria determinazione i provvedimenti riguardanti contributi a persone, associazioni ed enti che non comportano apprezzamenti di natura squisitamente discrezionale o che non richiedono specifica deliberazione di indirizzo; i provvedimenti adottati dovranno tenere conto dei criteri fissati da norme di legge o di regolamenti comunali.

- 7) Restano riservati alla competenza della Giunta comunale i provvedimenti relativi a:
- i criteri per la concessione di contributi e benefici, economici e non, che abbiano come presupposto valutazioni ed apprezzamenti di natura discrezionale e politica;
 - il patrocinio di iniziative e manifestazioni;
 - l'autorizzazione a promuovere cause o a resistere in giudizio compresa la scelta e la nomina del legale di fiducia;
 - la programmazione e organizzazione di convegni, congressi, mostre, spettacoli, corsi ed iniziative culturali, sociali e sportive.
- 8) I responsabili di settore potranno assumere impegni sul bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 nei limiti dello stanziamento di ciascun anno quando l'affidamento del servizio e/o della fornitura risulti più conveniente se effettuato per un periodo di tempo superiore a quello del singolo esercizio finanziario.
- 9) Le determinazioni dei responsabili, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, che coincide con il responsabile del Centro di responsabilità "Servizio finanziario – Paghe e Contributi", del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- 10) Le determinazioni di cui al punto precedente sono trasmesse, con l'ausilio di strumenti informatici, al Sindaco e agli Assessori.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO, circa la competenza dell'organo deliberante, il combinato disposto degli artt. 42 e 48 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai soggetti indicati dall'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. 18/08/2002 n. 267, che si allegano alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **Di approvare** il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 - 2023, costituito dalla parte finanziaria e dalla parte relativa alla performance;
2. **Di assegnare**, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ai Responsabili di settore le dotazioni finanziarie fissate nel Piano Esecutivo di Gestione come sopra approvato;
3. **Di dare atto** che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023;
4. **Di dare i seguenti indirizzi e criteri** di massima nonché le direttive per la gestione dei vari uffici e servizi:
 - a) Nel PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE fungono anche da Centri di supporto i seguenti centri di responsabilità:
 - Ufficio di segreteria, relativamente: alle assunzioni, alla mobilità, ed agli altri affari giuridici del personale; alla gestione delle polizze assicurative stipulate dal Comune; alla fornitura dei buoni mensa per i dipendenti comunali, alla liquidazione del salario accessorio, alla liquidazione dei diritti di rogito al Segretario Comunale, se ed in quanto dovuti, alla liquidazione dell'indennità di funzione ai consiglieri;
 - Servizio finanziario relativamente: all'assunzione di mutui o prestiti;

- Ufficio tecnico per la manutenzione e la funzionalità degli immobili e degli impianti e per la realizzazione delle opere pubbliche;
 - Servizio CED relativamente: alla manutenzione e/o sostituzione delle stampanti multifunzione in dotazione agli uffici/servizi comunali; la gestione dell'impianto telefonico compresa la ripartizione delle spese telefoniche ai relativi centri di costo all'attività di gestione della privacy ai sensi del Regolamento Europeo Sul Trattamento Dei Dati (RE 679/2016);
Nei casi prospettati i Centri di supporto si attivano su richiesta scritta dei Centri responsabili di risultato, rimanendo in capo a questi ultimi la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta.
- b) Al rimborso dei prestiti, al pagamento al personale delle retribuzioni tabellari e del salario accessorio, questo ultimo laddove l'importo è predeterminato o predeterminabile sulla base del contratto collettivo decentrato, e relativi contributi e dell'indennità di carica agli amministratori, provvede d'ufficio il servizio finanziario.
- c) Le determinazioni relative a procedure che interessano Centri di supporto sono sottoscritte dal responsabile del Centro di supporto;
- d) Il responsabile del Centro di responsabilità Servizio Finanziario assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia di tributi (art. 1, comma 778, L. 160 del 27.12.2019).
- e) Nelle procedure contrattuali i provvedimenti a contrattare, cui corrisponde la prenotazione di impegno (artt. 183, comma 3, e 192, del D.Lgs. 267/2000), gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili di settore.
- A tale scopo si precisa che i contratti devono essere conclusi nelle forme stabilite dalle norme vigenti e che le gare d'appalto devono tenersi nel rispetto delle norme vigenti in materia.
 - Per la stipula dei contratti aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, prodotti, lavori e opere occorre attenersi alle seguenti disposizioni:
 - Contratti conclusi a seguito di procedure aperte o ristrette: il contratto deve essere stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero con modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa;
 - Contratti conclusi a seguito di procedura negoziata il cui importo sia pari o superiore a euro 100.000,00: il contratto deve essere stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero con modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa;
 - Contratti conclusi a seguito di procedura negoziata il cui importo sia inferiore a € 100.000,00: il contratto deve essere stipulato mediante scrittura privata;
 - per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00= mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri paesi della U.E.
- Nelle more dell'adozione di apposito regolamento consigliato dall'ANAC con le linee guida n. 4 del 26 ottobre 2016, l'elenco dei fornitori è costituito dall'elenco delle ditte istituzionalmente registrate e qualificate per questo ente nella piattaforma regionale SINTEL.
- f) I responsabili di settore dovranno adottare con propria determinazione i provvedimenti riguardanti contributi a persone, associazioni ed enti che non comportano apprezzamenti di natura squisitamente discrezionale o che non richiedono specifica deliberazione di indirizzo; i provvedimenti adottati dovranno tenere conto dei criteri fissati da norme di legge o di regolamenti comunali.
- g) Restano riservati alla competenza della Giunta comunale i provvedimenti relativi a:
- i criteri per la concessione di contributi e benefici, economici e non, che abbiano come presupposto valutazioni ed apprezzamenti di natura discrezionale e politica;
 - il patrocinio di iniziative e manifestazioni;
 - l'autorizzazione a promuovere cause o a resistere in giudizio compresa la scelta e la nomina del legale di fiducia;
 - la programmazione e organizzazione di convegni, congressi, mostre, spettacoli, corsi ed iniziative culturali, sociali e sportive.

- h) I responsabili di settore potranno assumere impegni sul bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 nei limiti dello stanziamento di ciascun anno quando l'affidamento del servizio e/o della fornitura risulti più conveniente se effettuato per un periodo di tempo superiore a quello del singolo esercizio finanziario.
 - i) Le determinazioni dei responsabili, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, che coincide con il responsabile del Centro di responsabilità "Servizio finanziario – Paghe e Contributi", del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
 - j) Le determinazioni di cui al punto precedente sono trasmesse, con l'ausilio di strumenti informatici, al Sindaco e agli Assessori.
5. **Di disporre** che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli responsabili;
6. **Di dare atto** che la giunta procederà ad eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione del responsabile;
7. **di dare altresì atto** che la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo online, verrà comunicata in elenco ai capigruppo consiliari;

Con separata votazione favorevole unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 18.08.2000 per dar corso agli adempimenti conseguenti.

COMUNE DI RANICA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

-

Piano della performance

PARTE OBIETTIVI

TRIENNIO 2021 – 2022- 2023

SOMMARIO

1. PREMESSA

- 1.1 Piano della Performance**
- 1.2 Principi adottati**
- 1.3 Processo e fasi principali**
- 1.4 Criticità e prospettive**

2. CHI SIAMO

- 2.1 Organigramma dell'Ente**
- 2.2 Identità e valori dell'Ente**

3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E CAPITALE UMANO

4. IL TERRITORIO E LA COMUNITA'

- 4.1 Caratteristiche del territorio e suo sviluppo**
- 4.2 Popolazione e trend demografico**
- 4.3 Economia e lavoro**
- 4.4 Tessuto associativo e portatori di interesse**

5. RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

- 5.1 Entrate e uscite**
- 5.2 Le società partecipate**

6. LA PERFORMANCE DEI PROCESSI PRODUTTIVI

- 6.1 Gli standard di servizio e le performance attese**

7. LE PERFORMANCE DI PROGETTI E OBIETTIVI PROGRAMMATI

- 7.1 Mappatura degli obiettivi**
- 7.2 Gli indicatori e i valori di performance attesi (schede)**

PREMESSA

1.1. Piano della Performance

Il decreto legislativo 29 ottobre 2009, n.150 ("Riforma Brunetta") si pone l'obiettivo di elevare gli standard qualitativi ed economici dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni attraverso la valorizzazione dei risultati e della **performance organizzativa ed individuale**, la prima con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, la seconda con riferimento ai suoi dipendenti.

Per arrivare a ciò introduce il percorso indicato come "*ciclo di gestione della performance*", articolato nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Gli strumenti per l'attuazione del *ciclo di gestione della performance* sono:

- il **Piano della performance**;
- il Sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo e a livello individuale;
- la Relazione della performance.

Alla luce della non diretta applicabilità dell'articolo 10 del D.lgs. n. 150/2009 alle autonomie territoriali, il piano della performance del comune di Ranica è costituito dall'insieme dei documenti programmatori attualmente vigenti e precisamente:

- Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- Bilancio di Previsione triennale;
- Programma triennale dei lavori pubblici;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- Piano esecutivo di gestione.

Il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance oltre a prevedere una parte finanziaria, prevede un'altra parte così articolata:

- progetti che possono essere:
 - a) strategici, indicati dal Sindaco, che coinvolgono "trasversalmente" l'ente e rappresentano la "sfida" più rilevante rispetto ai cittadini e al territorio, desunti dal DUP ed eventualmente integrati in funzione di priorità strategiche dell'amministrazione;
 - b) Di carattere gestionale assegnati ai settori attraverso i quali si evidenziano gli obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi per il soddisfacimento dei bisogni della comunità;
- processi produttivi attraverso i quali si svolgono le funzioni istituzionali ed operative dell'ente.

Progetti strategici ed operativi nonché processi produttivi dell'Ente sono oggetto di misurazione e valutazione della performance, attraverso indicatori e standard definiti.

1.2 Principi adottati

In conformità con il quadro normativo in essere, la realizzazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance rispetta i seguenti principi:

- trasparenza dei programmi e dei risultati attesi, nonché degli indicatori con cui verrà misurata la performance, grazie alla redazione semplice e facilmente leggibile del documento e alla sua divulgazione,
- recupero, collegamento e integrazione con gli strumenti già esistenti di programmazione dell'Ente,
- ricostruzione del quadro generale della performance del Comune: individuazione delle priorità del Sindaco, degli obiettivi dei Settori e dei servizi, dei processi produttivi all'interno dei Settori e trasversali,
- partecipazione del Sindaco, del Segretario Comunale e dei Responsabili alla individuazione degli obiettivi e dei processi nonché all'individuazione degli indicatori.

1.3 Processo e fasi principali del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance

La descrizione di come il Comune realizza –e realizzerà- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance è utile ai fini della qualità e della credibilità dell'intero processo di programmazione e, successivamente, del processo di valutazione e controllo.

Fase: Ricognizione del territorio e condivisione tra Responsabili di Settore e con gli Amministratori: cosa accade e cosa accadrà nel contesto esterno in cui l'Ente si troverà ad operare, in termini di popolazione e variazioni demografiche, dinamiche dei flussi migratori, di forze ed equilibri produttive ed economici, ecc.

Responsabilità: Responsabili di Settore, secondo temi assegnati, con il raccordo del Segretario Generale.

Fase: Rappresentazione delle priorità dell'Amministrazione in funzione di opportunità e minacce provenienti dal territorio: analisi dei contenuti della RPP, integrazioni, aggiornamenti.

Responsabilità: Amministratori, con il raccordo del Segretario Generale.

Fase: Individuazione degli obiettivi strategici che devono rappresentare la vera "sfida" dell'Ente nei confronti dei cittadini e del territorio e coinvolgere possibilmente più Settori, e correlazione con indicatori in grado di cogliere e misurare, nel tempo, l'impatto generato.

Responsabilità: Amministratori, con il raccordo del Segretario Generale.

Fase: A partire dalle priorità e dagli obiettivi strategici, individuazione a cascata degli obiettivi operativi assegnati ai Settori e ai Servizi, e in alcuni casi a più Settori, con cadenza annuale, con indicatori associati di efficacia, di efficienza, di qualità, di tempo.

Responsabilità: Responsabili di Settore, con il raccordo Segretario Generale ed il supporto del Nucleo di Valutazione.

Fase: Definizione dei processi produttivi dell'Ente: aggiornamento e implementazione della mappatura dei processi, aggiornamento annuale del trend dei valori associati e integrazione degli indicatori, in funzione di processi di informatizzazione e/o modifica di procedimenti e quadro normativo che abbiano impatto sulle attività ordinarie.

Responsabilità: Responsabili di Settore, con il raccordo Segretario Generale ed il supporto del Nucleo di Valutazione.

Fase: Comunicazione e trasparenza: il Piano viene presentato ed approvato in Giunta; esso viene altresì presentato al personale dell'Ente e diffuso ai cittadini attraverso il Sito ed altri canali disponibili, sia tradizionali che web.

Responsabilità: Amministratori; il Segretario Generale con i Responsabili di Settore.

I tempi di ciascuna fase sono definiti dai tempi del Bilancio: la coerenza del calendario tra il processo del Piano Esecutivo di gestione/Piano della Performance e quello di programmazione economico-finanziaria e di bilancio sono infatti la fondamentale condizione di successo in quanto rende possibile la sostenibilità delle performance attese in ordine alle risorse disponibili.

1.5 Criticità e prospettive

Il presente Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, come per gli altri enti pubblici, rappresenta ancora una fase di sperimentazione per il Comune di Ranica. Per l'assenza di esperienze pregresse e per il quadro normativo giovane e piuttosto innovativo rispetto alla cultura organizzativa degli enti, il Piano presenta alcuni punti critici, che di seguito sono descritti.

A partire dagli strumenti di programmazione esistenti, non è stato possibile ricostruire un sistema a cascata, in cui a partire dalle priorità strategiche si arrivi ad obiettivi operativi in modo coerente e strutturato. Infatti oggi il collegamento tra DUP e PEG/Piano della Performance non è ancora completo ed organico, e questo ha reso complesso "leggere" la traduzione delle strategie in obiettivi operativi dell'Ente.

Indicatori di progetti e processi produttivi (poco presenti negli attuali strumenti di programmazione) sono stati reperiti e adottati nel presente Piano Esecutivo di gestione/Piano della Performance con prudenza e buon senso, tenendo conto della effettiva reperibilità dei dati in fase di valutazione: essi devono essere arricchiti e migliorati nel tempo, in modo da consentire in prospettiva una piena e oggettiva valutazione dei risultati raggiunti.

La mappatura dei processi avrebbe dovuto rappresentare l'aspetto più innovativo di questa fase, in quanto non c'era un riferimento già esistente in tal senso. Dati i tempi e la complessità della rilevazione, il lavoro ha riguardato invece soltanto alcuni processi, per i quali si sono individuati standard di performance. La selezione effettuata non garantisce una valutazione coerente e completa della performance dei processi, ma ha valore di sperimentazione e di apprendimento di un percorso metodologico.

La stesura della presente parte del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance ha costituito un momento importante di riflessione sul valore generato dai progetti e dai servizi dell'Ente. Tuttavia non ha potuto, di fatto, (data la portata innovativa della norma) comportare alcun coinvolgimento attivo di utenti e territorio e anche l'individuazione del target e dei bisogni del territorio è stata per ora generica.

In prospettiva, sarà cura del Nucleo di Valutazione coordinare un percorso di miglioramento, sia in merito alla qualità dei contenuti che alla completezza.

In particolare, i ruoli chiave dell'Ente saranno coinvolti nei seguenti obiettivi:

- fare in modo che l'analisi del territorio non sia solo un insieme di dati ma uno strumento di aiuto nella valutazione di opportunità e minacce, utile per gli Amministratori nella individuazione delle priorità strategiche e utile per i Responsabili di Settore per la programmazione dei servizi;
- ricostruire in modo più coerente la cascata degli obiettivi, da quelli strategici a quelli operativi, in modo tale che vi sia una connessione più efficace e più fluida tra il circuito degli Amministratori e il circuito della struttura tecnico amministrativa dell'Ente;
- generare una maggior chiarezza tra obiettivi organizzativi e obiettivi assegnati alle persone, con conseguente differenziazione negli effetti della valutazione della performance;
- arricchire il sistema di indicatori, introducendo più indicatori per obiettivo e/o per processo, che consentano di misurare efficacia, efficienza e qualità anche in modo integrato;
- avviare processi di partecipazione degli Stakeholder del territorio alla programmazione della performance, che presuppone una mappatura di questi e una scelta di quali gruppi coinvolgere e delle modalità (inizialmente si possono immaginare modalità partecipative a campione, solo con alcuni Stakeholder, su temi specifici ritenuti critici dall'Amministrazione).

La compiuta realizzazione di questi interventi consentirà di ottenere, in prospettiva, un Piano Esecutivo di gestione/Piano della Performance efficace e utile per tutti (cittadini, Amministratori, personale dell'Ente), pur mantenendo caratteristiche di semplicità e di sintesi.

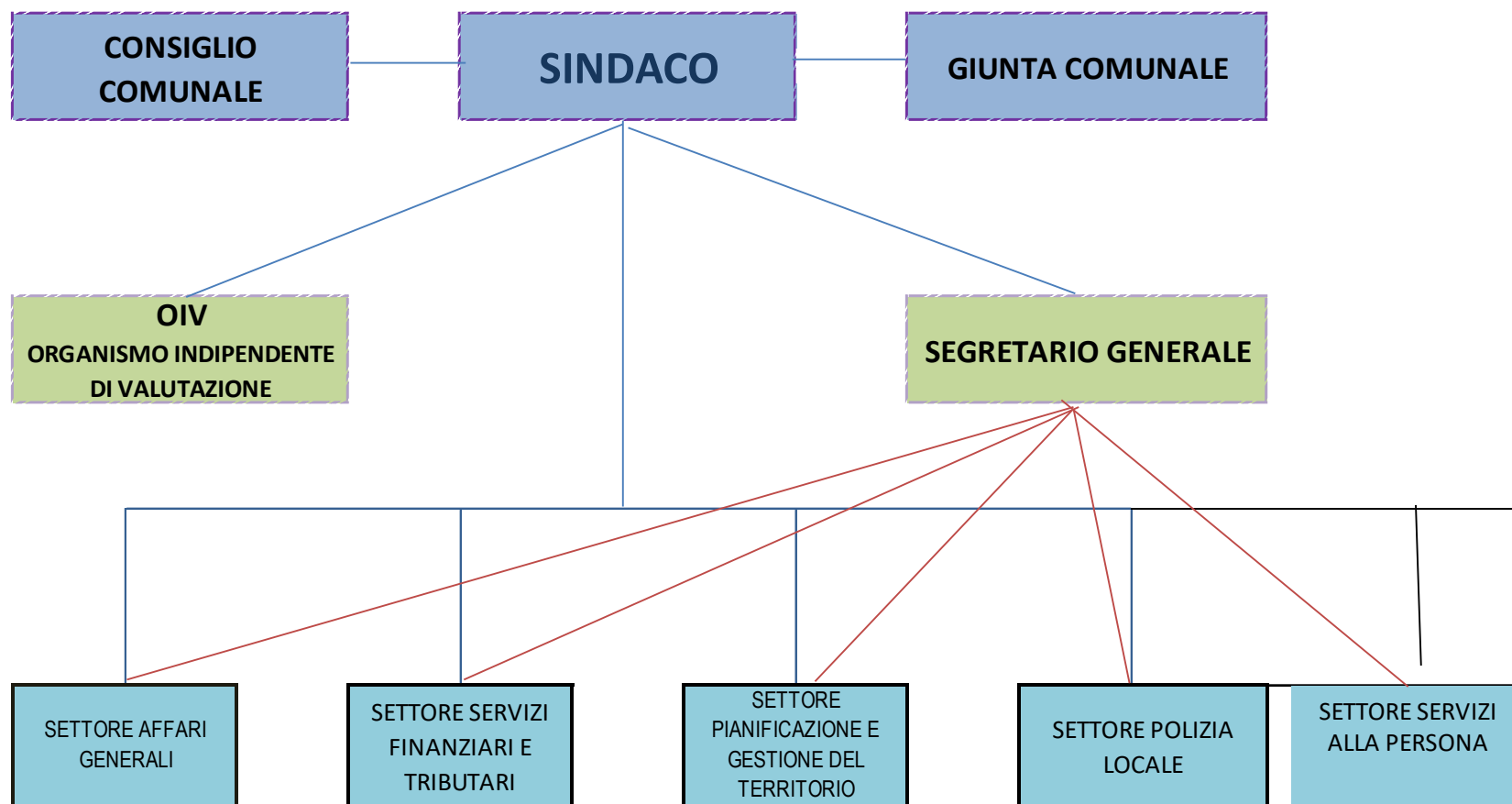
2. CHI SIAMO

Il **Piano Esecutivo di gestione/Piano della Performance** del Comune di Ranica viene introdotto da una breve descrizione della struttura comunale, della "mission" del Comune, del territorio e delle risorse economico finanziarie, nonché dalla puntualizzazione di valori e principi che ispirano l'azione dell'Amministrazione. La definizione dell'identità è un momento rilevante sia all'interno dell'Ente, per migliorare la consapevolezza e il senso di squadra, sia verso l'esterno, come costruzione di un rapporto chiaro tra diversi attori.

2.1. Organigramma dell'Ente

L'organizzazione comunale si conforma ai principi e criteri di cui al *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* ed è strutturata in maniera funzionale all'interesse pubblico ed ai bisogni della collettività locale e dell'utenza.

L'azione amministrativa è improntata ai principi di autonomia, funzionalità ed economicità, nonché di professionalità e responsabilità degli organi e del personale preposti, secondo le rispettive competenze; è altresì costantemente ispirata a criteri di flessibilità e snellezza dei procedimenti allo scopo di migliorare continuamente la qualità dei servizi forniti. Di seguito è riportato l'attuale Organigramma:



Sindaco, Consiglio e Giunta comunale: sono organi di indirizzo e controllo;
Segretario Comunale: è organo di raccordo e coordinamento dell'attività di gestione nonché di assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi;
Nucleo di Valutazione: è organo di valutazione della performance organizzativa e individuale;
Responsabili di Settore: sono organi di gestione.

La struttura organizzativa del Comune di Ranica, come sopra evidenziato, si articola in Settori.

Dette articolazioni sono ordinate per raggruppamenti di competenze sulla base dell'omogeneità ed organicità delle materie attribuite, delle attività e delle funzioni svolte.

I Settori costituiscono il riferimento organizzativo principale per:

- a) la pianificazione degli interventi, la definizione e l'assegnazione dei programmi di attività;
- b) l'assegnazione delle risorse (umane, strumentali e finanziarie);
- c) la gestione delle risorse assegnate;
- d) la verifica, il controllo e la valutazione dei risultati dell'attività (controllo di gestione);
- e) lo studio e la realizzazione di strumenti e tecniche per il monitoraggio ed il miglioramento dei servizi e delle modalità della loro erogazione (qualità dei servizi)
- f) il coordinamento e la risoluzione delle controversie fra le articolazioni organizzative interne;
- g) le interazioni con gli organi di governo.

Nell'ambito di ogni Settore sono individuati, di norma, i Servizi, secondo criteri di razionale suddivisione ed integrazione dei compiti.

Tali strutture costituiscono suddivisioni interne ai Settori, di natura non rigida, e sono individuati secondo criteri di flessibilità in ragione delle esigenze di intervento e delle risorse disponibili.

I Servizi attualmente individuati all'interno di ciascun Settore sono:

SETTORE I - AFFARI GENERALI

SERVIZI:

SEGRETERIA ED ALTRI AFFARI GENERALI
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
PROTOCOLLO
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI – CONTRATTI CIMITERIALI

SETTORE II - SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

SERVIZI:

SERVIZIO FINANZIARIO – PAGHE E CONTRIBUTI
TRIBUTI

SETTORE III – PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI:

URBANISTICA
PATRIMONIO - DEMANIO
LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI – PROTEZIONE CIVILE
AMBIENTE
S.U.E. E S.U.A.P.

SETTORE IV - POLIZIA LOCALE

SERVIZI

POLIZIA LOCALE

SETTORE V - SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI

SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI
SERVIZI SCOLASTICI E SPORTIVI
SERVIZI CULTURALI- BIBLIOTECA
INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE – SPORTELLO TELEMATICO

2.2. Identità e valori dell'Ente

Il Comune:

- *ai sensi dell'art.114* della Costituzione Italiana, è ente autonomo con proprio statuto, poteri e funzioni, secondo i principi fissati dalla Costituzione stessa;
- *ai sensi dell'art.3* del d.lgs 267/2000, è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. È titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà. Svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonomia iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Al Comune spettano tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, all'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze (*d.lgs 267/2000, art.13*).

L'autonomia normativa riconosciuta al Comune si manifesta, in primo luogo, mediante lo Statuto comunale in cui sono indicati i principi e le finalità che ciascun Comune si propone di osservare e perseguire attraverso la propria azione amministrativa.

Lo Statuto del Comune di Ranica è stato adottato dal Consiglio Comunale nelle sedute del 9, 15 e 16 ottobre e 13 dicembre 1991 e successivamente più volte modificato.

Altri valori cui l'Amministrazione Comunale si ispira, sono contenuti nelle "Linee programmatiche di Governo" approvate il 17 giugno 2019 (delibera n. 22 C.C.).

In tale documento l'Amministrazione Comunale riconosce come denominatore comune della propria azione, nei vari ambiti di espressione del governo della città, la promozione della **persona umana nella sua dimensione di individuo, famiglia e comunità**.

Se il punto di partenza dell'azione politico-amministrativa è quindi la valorizzazione della persona, l'aspetto strategico è l'individuazione delle risorse economiche e finanziarie necessarie perché ciò si realizzi soprattutto oggi, in un contesto di difficoltà economiche e di crisi i cui confini superano di gran lunga quelli comunali; risorse che sono da ricercare, ma anche da custodire (es. evitando gli sprechi), valorizzare e trasformare.

La sintesi dell'incontro tra responsabilità di gestione delle risorse e bisogni della collettività costituisce quindi la premessa e la base dalla quale partire per orientare le scelte e l'azione di governo della città.

In questa direzione ben si inserisce il prezioso apporto che può provenire da soggetti privati, singoli o associati per la creazione o gestione di attività utili ed a favore della comunità di Ranica, secondo il principio della "sussidiarietà".

La centralità delle persone e dei bisogni che ne scaturiscono, il miglioramento del territorio e della qualità della vita sono quindi il punto chiave su cui l'Amministrazione intende proseguire nel proprio mandato, programmando interventi in grado di generare, nel limite del possibile, sviluppo economico e sociale e di elevare qualitativamente i servizi pubblici, indipendentemente dal soggetto erogatore.

L'Amministrazione Comunale sta cercando di concretizzare le finalità sopra indicate attraverso le decisioni descritte nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023 e declinate operativamente nei progetti riportati nel successivo **cap.7** del presente piano.

3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E CAPITALE UMANO

La struttura organizzativa del Comune di Ranica è stata descritta precedentemente nelle sue linee generali.

È ora importante conoscere quali sono le competenze e relative attività attribuite a ciascuna delle seguenti Aree:

- Settore Affari Generali
- Settore Servizi Finanziari e Tributari
- Settore Pianificazione e Gestione del territorio
- Settore Polizia Locale
- Settore Servizi alla Persona

Di seguito sono individuati i servizi e le attività presidiati da ciascun Settore:

SETTORE I - AFFARI GENERALI -

SERVIZI:

SEGRETERIA ED ALTRI AFFARI GENERALI	Organi Istituzionali, partecipazione, segreteria generale, assicurazioni e contratti
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Gestione Giuridica del personale Organizzazione
PROTOCOLLO	Protocollo, archivio e albo pretorio on-line
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI – CONTRATTI CIMITERIALI	Anagrafe Stato Civile Elettorale Leva Statistica Contratti cimiteriali

SETTORE II - SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

SERVIZI:

SERVIZIO FINANZIARIO – PAGHE E CONTRIBUTI	Contabilità generale Contabilità economica Contabilità fiscale Contabilità del Personale Programmazione e controllo di gestione Economato
TRIBUTI	Tributi

SETTORE III – PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI:

URBANISTICA	Urbanistica
PATRIMONIO - DEMANIO	Gestione Beni Demaniali Servizi Cimiteriali Viabilità e servizi connessi Trasporti pubblici locali e servizi connessi Illuminazione pubblica Servizio Idrico Integrato
LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI – PROTEZIONE CIVILE	Lavori Pubblici Manutenzione immobili e impianti Protezione civile Pulizie immobili
AMBIENTE	Ecologia e smaltimento rifiuti Servizi per la tutela ambientale
S.U.E. E S.U.A.P.	Edilizia Privata Commercio e attività produttive Polizia Amministrativa

SETTORE IV - POLIZIA LOCALE

SERVIZI:

POLIZIA LOCALE	Polizia Locale Notificazioni
----------------	---------------------------------

SETTORE V - SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI:

INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE – SPORTELLO TELEMATICO	Ced, Sito Internet Istituzionale – Sportello telematico
SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI	Servizi sociali e politiche giovanili – assegnazione alloggi
SERVIZI SCOLASTICI E SPORTIVI	Istruzione Sport e tempo libero
SERVIZI CULTURALI- BIBLIOTECA	Biblioteca Auditorium Attività Culturali e servizi diversi nel settore culturale

All'interno dell'Ente operano n. 23 persone tutte a tempo indeterminato così ripartite per categoria:

Categoria	Previsti T.P.	In servizio T.P.	Previsti P.T.	In servizio P.T.
D3	1	1	0	0
D	4	4	0	0
C	11	11	6	6
B3	0	0	0	0
B	1	1	0	0
A	1	0	0	0
TOTALE	18	17	6	6

È attualmente vacante il posto di categoria A, a tempo pieno, a seguito del decesso di un dipendente. Si prevede la copertura del posto vacante nel corso dell'anno 2021, mediante procedura selettiva.

L'Ente ha un dipendente di categoria D assunto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000: rispetto a tale posizione si prevede la sostituzione nel corso del 2021 con personale a tempo indeterminato assunto mediante procedura selettiva.

Non si prevedono assunzioni a tempo determinato.

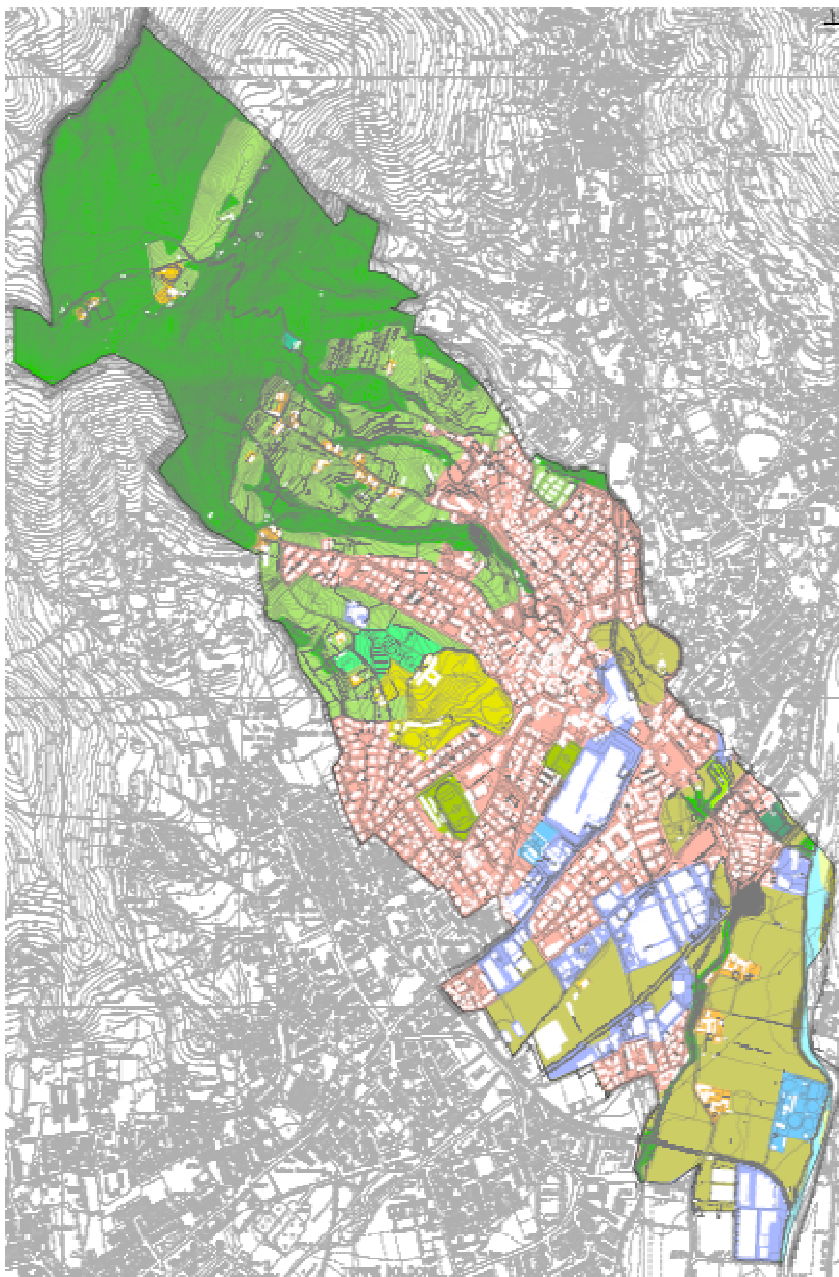
Nel mese di gennaio 2021 sono cessate n. 2 unità del servizio civile a 25 ore settimanali e n. 1 unità di leva civica a 15 ore settimanali.

Nel corso del 2021 si prevede l'attivazione di n. 2 unità del servizio civile a 25 ore settimanali.

Il tasso medio di assenza del 2020 (malattia, ferie, permessi, etc), è del 18,87% (di cui 10,43% per ferie). Il tasso medio di assenza risulta condizionato dalle assenze per aspettativa.

4. IL TERRITORIO E LA COMUNITA'

4.1 Caratteristiche del territorio e suo sviluppo



Il territorio del Comune di Ranica ha un'estensione complessiva di 4,16 Km² (superficie catastale) ed è inserito tra i Comuni limitrofi di Ponteranica, Alzano Lombardo, Villa di Serio, Scanzorosciate, Gorle, Torre Boldone.

Dal punto di vista morfologico Ranica si estende nella sua parte sud nell'alta pianura lombarda, mentre nella sua parte a nord interessa le prime colline prealpine ricomprese nel territorio del Parco Regionale dei Colli di Bergamo. La zona di passaggio tra la pianura e il "Colle di Ranica" è costituito da un territorio urbanizzato a di media densità.

Dal punto di vista edilizio, Ranica si è consolidato intorno a diversi nuclei storici isolati, di modesta entità.

Nel secondo dopoguerra, a fronte di una crescente immigrazione dalla Valle Seriana e da tutta la provincia, spinta dalla qualità del territorio e, soprattutto, dalla vicinanza alla città di Bergamo, Ranica ha avuto uno forte sviluppo urbanistico che, partendo dalla zona centrale del territorio, si è negli anni orientato in direzione del Serio (ad eccezione della piana fluviale, con produzione agricola ancor oggi attiva) e verso monte (fatto salvo il limite amministrativo del Parco dei Colli), con una edificazione che ha dato origine ad un tessuto urbano caratterizzato da edificazioni per lo più unifamiliari e di tipo estensivo con grande consumo di territorio e pochi servizi annessi.

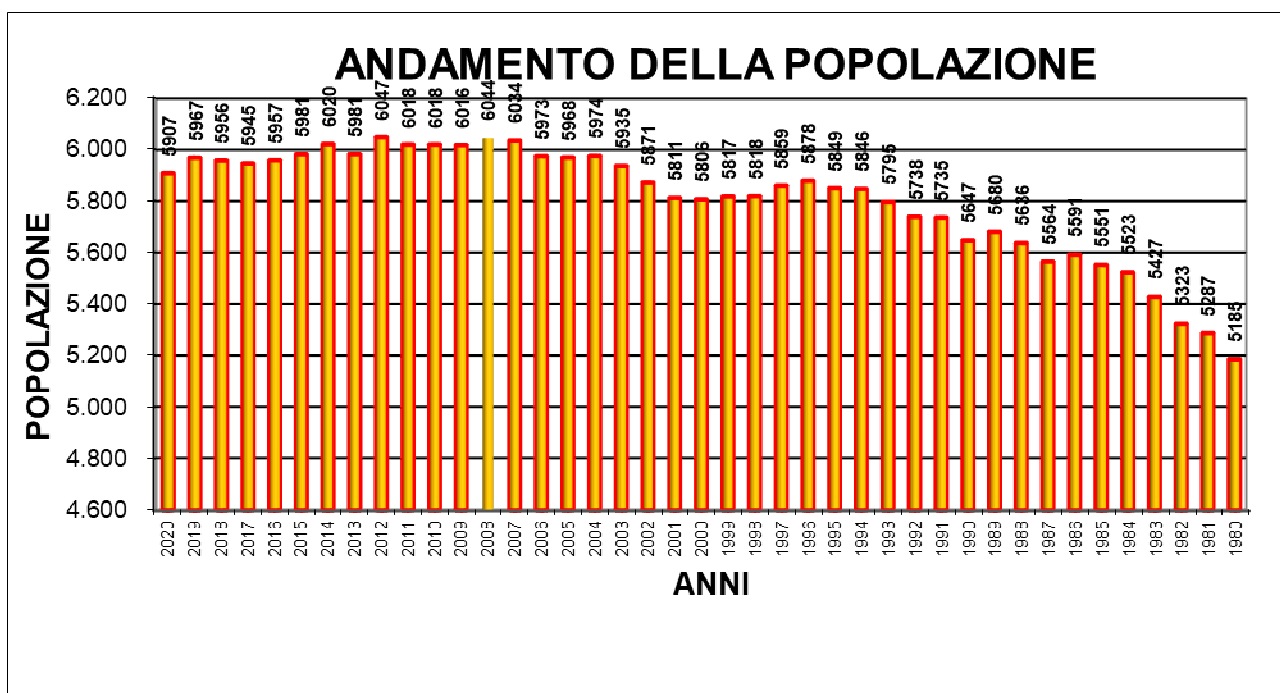
Nel corso del 2018 è stata approvata la variante al documento di pianificazione territoriale (P.G.T. Piano di Governo del Territorio) che tende a mitigare i problemi citati mediante la

creazione di zone di edificazione pianificata che consentono di definire i servizi necessari alla popolazione e programmarne la realizzazione.

4.2 Popolazione e trend demografico (*)

Il Comune di Ranica presenta, al 31 dicembre 2020, una popolazione pari a 5907 (ufficio anagrafe) unità con un decremento di **60 unità** rispetto ai dati del 2019.

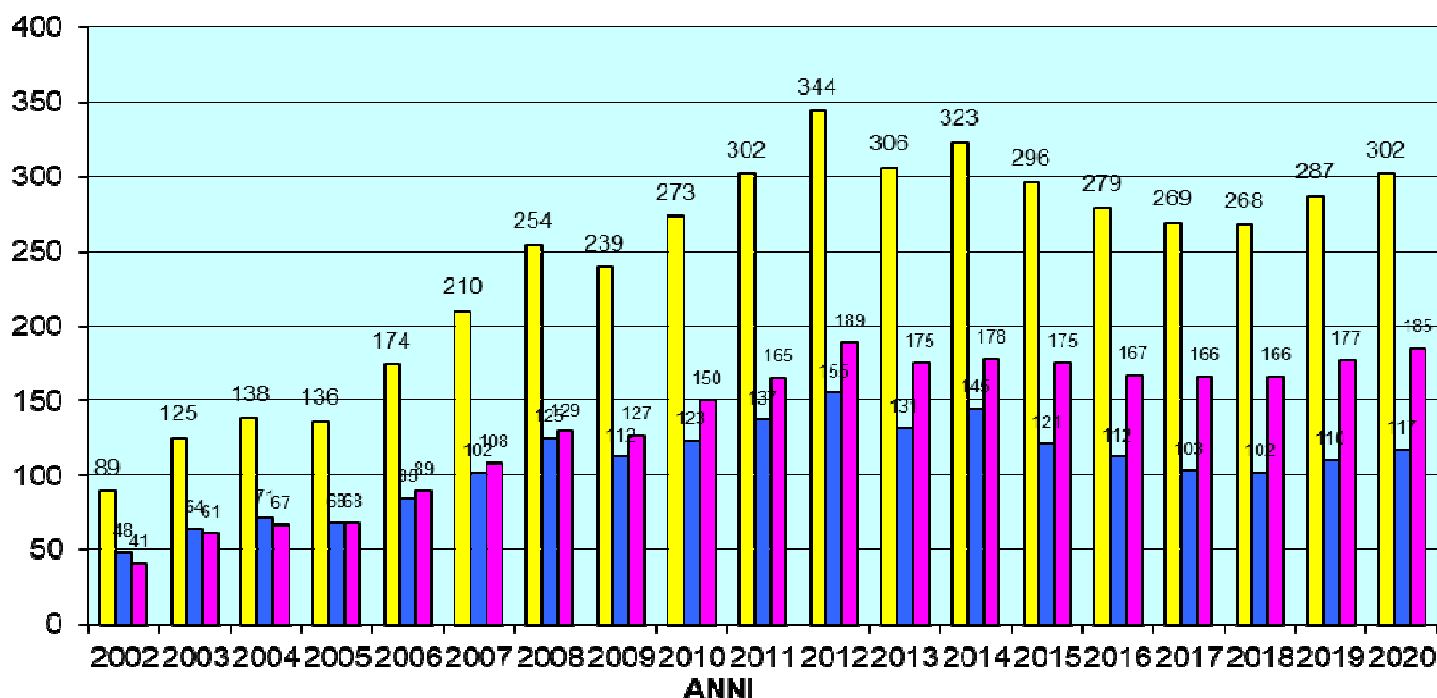
Nel grafico sotto riportato si evidenzia l'andamento della popolazione Ranichese a partire dagli anni '80 al 31/12/2020.



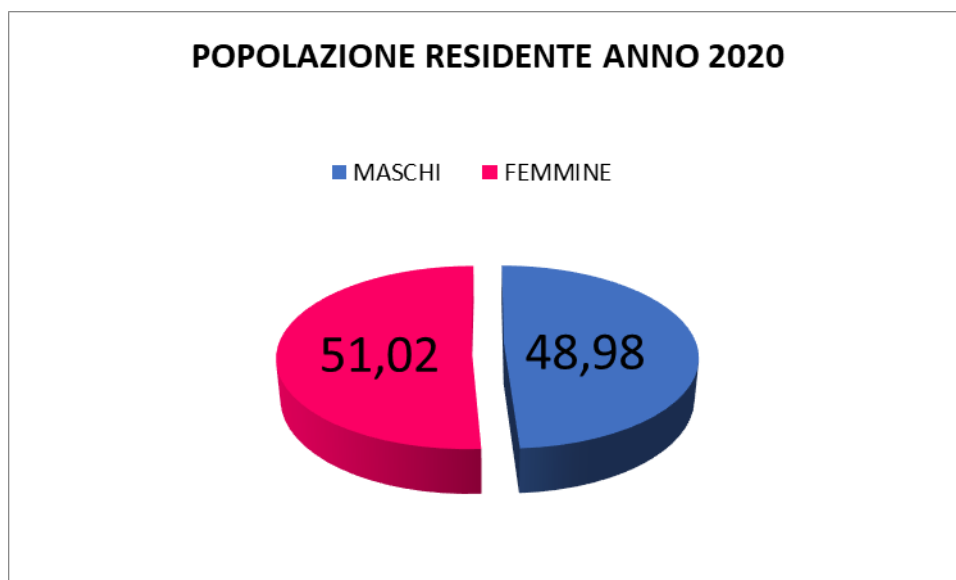
I cittadini stranieri residenti in Ranica al 31 dicembre 2020 sono 302 con un incremento di 15 unità rispetto ai dati del 2019. La presenza di stranieri residenti rimane comunque inferiore a quella rilevata a livello regionale. Nel nostro Comune, infatti, i cittadini stranieri rappresentano il 5,11% circa della popolazione residente.

STRANIERI RESIDENTI RANICA

■ TOTALE
■ LE



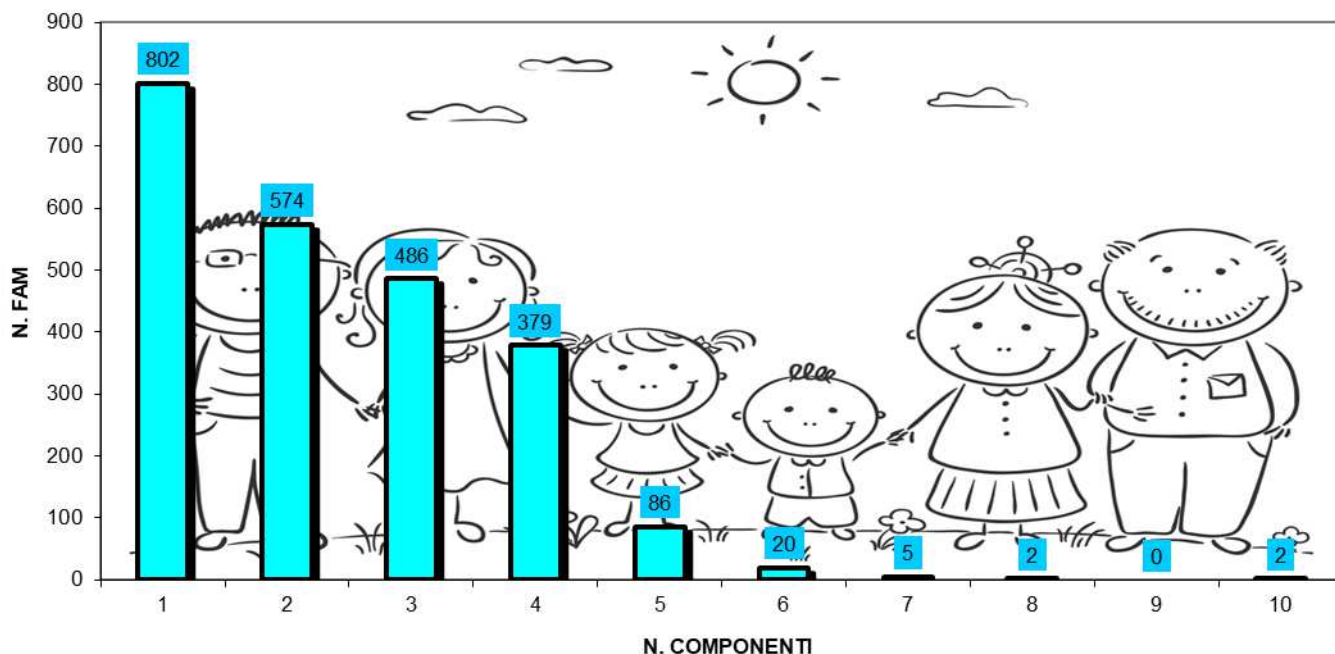
La composizione per genere dei residenti a fine 2020 maschi 2893 (48,98%) e femmine 3014 (51,02%) mantiene costante la prevalenza delle femmine sui maschi.



Il movimento demografico, uno dei principali fattori che determinano le caratteristiche strutturali della popolazione residente, nel corso del 2020 si è caratterizzato per un saldo naturale negativo (-49, solo 32 nati contro i 81 deceduti) ed un saldo migratorio sempre negativo (-11). L'età media della popolazione di Ranica è di 47 anni. Il 2020 è stato un anno particolare causa emergenza COVID che ha avuto come conseguenza l'aumento dei decessi, il numero è stato quasi il doppio degli anni precedenti. Inoltre i periodi di Lockdown hanno portato alla sospensione dei trasferimenti di residenza.

Il numero delle famiglie anagrafiche (2536) è in diminuzione - 25 (anno 2019 n. 2561) e sono molto più numerose quelle composte da DUE componenti 574 rispetto alle famiglie con 4 componenti 379. Delle 802 famiglie composte da un solo elemento, ben 341 sono ultra ottantenni.

**NUM. FAMIGLIE DISTINTE PER NUM. COMPONENTI
AL 31/12/2020**



Utile, per una coerente programmazione degli interventi, la ripartizione per classi di età riportata nella seguente tabella:

Classi di età	MASCHI	%su Tot.M.	FEMMINE	%su Tot. F.	TOTALE M+F	% su tot.
0-4	102	3,53	96	3,19	198	3,35
5-9	140	4,84	121	4,01	261	4,42
10-14	149	5,15	142	4,71	291	4,93
15-19	136	4,70	144	4,78	280	4,74
20-24	181	6,26	142	4,71	323	5,47
25-29	147	5,08	135	4,48	282	4,77
30-34	128	4,42	133	4,41	261	4,42
35-39	144	4,98	135	4,48	279	4,72
40-44	171	5,91	171	5,67	342	5,79
45-49	230	7,95	215	7,13	445	7,53
50-54	238	8,23	265	8,79	503	8,52
55-59	234	8,09	247	8,20	481	8,14
60-64	181	6,26	204	6,77	385	6,52
65-69	198	6,84	201	6,67	399	6,75
70-74	170	5,88	213	7,07	383	6,48
75-79	148	5,12	183	6,07	331	5,60
80-84	116	4,01	142	4,71	258	4,37
85 e oltre	80	2,77	125	4,15	205	3,47
TOTALI	2893	100	3014	100	5907	100

(fonte: ufficio anagrafe)

(*) I dati indicati, non attribuiti a fonti ISTAT, sono desunti dalle statistiche ufficiali dei Servizi Demografici del Comune di Ranica.

4.3 Economia e lavoro

Di seguito la suddivisione delle unità locali presenti sul territorio di Ranica suddivise per attività economica:

Agricoltura, silvicoltura pesca	1
Attività manifatturiere	42
fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1
Fornitura di acqua; reti fognarie	2
Costruzioni	79
Commercio all'ingrosso e al dettaglio riparazione di autoveicoli e motocicli	151
Trasporto e magazzinaggio	13
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	26
Servizi di informazione e comunicazione	10
Attività finanziarie e assicurative	18
Attività immobiliari	35
Attività professionali, scientifiche e tecniche	69
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	20
Istruzione	3
Sanità e assistenza sociale	30
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	5
Altre attività di servizi	24
TOTALE	529

Distretto del Commercio

L'offerta commerciale del Comune di Ranica è esposta a rischi di evasione dei consumatori poiché entra in diretta competizione con centri commerciali realizzati in Comuni limitrofi.

L'Amministrazione comunale è intervenuta per evitare che alla passeggiata a Bergamo si sostituisca la gita fuori porta per visitare factory outlet center o spacci aziendali.

A fronte di tali rischi di evasione il Comune ha aderito al Distretto del Commercio "Insieme sul Serio", al quale partecipano anche i Comuni di Alzano Lombardo, Albino, Nembro, Pradalunga e Torre Boldone. Obiettivi del Distretto sono:

- Attuare politiche, azioni e progetti concreti finalizzati a sostenere attivamente il commercio di vicinato.
- Sviluppare i consumi locali e fidelizzare la clientela sul territorio.
- Cogliere le opportunità e le sinergie che possono derivare dal settore turistico e dai suoi sviluppi.

4.4 Tessuto associativo e portatori di interesse

A Ranica è molto forte e ramificato il tessuto associativo che opera nel campo del sociale, della cultura, dello sport e dell'ambiente.

Con molte di loro, e grazie a loro, l'Amministrazione comunale ha collaborato per la promozione di diverse attività ed iniziative di pubblico interesse.

Ciò costituisce pertanto una grande risorsa da valorizzare, promuovere e sostenere.

Il Piano Esecutivo/Piano della Performance è stato concepito anche come occasione per avviare una profonda riflessione sui portatori di interesse che interagiscono con l'azione amministrativa e sul sistema di relazioni dinamiche tra l'Ente e i diversi soggetti del territorio di Ranica.

Il percorso da attuare implica alcuni passaggi chiave. Prima di tutto, conoscere i "portatori di interesse" del Comune di Ranica: chi sono, dove sono, quali interessi sono in gioco, quali sono le aspettative e i bisogni.

Il secondo passaggio è stabilire i traguardi da raggiungere per e con ciascun portatore di interesse, al fine di costruire nel tempo il sistema di relazioni tra il Comune e gli attori del territorio in modo consapevole e funzionale agli obiettivi strategici dell'Amministrazione e, in riferimento agli obiettivi individuati, attivare percorsi di coinvolgimento e di partecipazione.

Il processo di coinvolgimento può avere un'ampia gamma di possibili combinazioni di percorsi, di modalità e strumenti, di intensità, in funzione delle strategie di servizio e degli obiettivi sia dell'Ente che dei "portatori di interesse".

In questa fase, come già accennato nella premessa del piano, non è stato possibile impostare ed avviare il percorso descritto.

In prospettiva, l'implementazione del Piano Esecutivo/Piano della Performance richiede alcuni approfondimenti: la mappatura dei "portatori di interesse", l'analisi della "rete" di relazioni esistente, la definizione del modello di sistema di relazioni da condividere con gli attori del territorio, gli obiettivi e le modalità di coinvolgimento che il Comune di Ranica intende mettere in atto.

Il coinvolgimento dei "portatori di interesse" potrà dare un importante contributo in termini di responsabilizzazione dei cittadini, che sono i veri protagonisti e la vera risorsa del territorio, ma anche di progettualità dell'Amministrazione, di focalizzazione dei risultati attesi, di miglioramento continuo dei servizi erogati.

5. RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

5.1 Entrate e uscite

Anno	Spese correnti	Spese in conto capitale	TOTALE
2017 (*)	3.169.687,26	1.223.242,81	4.392.930,27
2018 (*)	2.909.027,27	1.488.140,43	4.397.167,70
2019 (*)	2.961.468,58	1.753.067,48	4.714.536,06

Anno	Entrate correnti	Entrate in conto capitale	TOTALE
2017 (*)	3.588.776,17	1.043.099,52	4.631.875,69
2018 (*)	3.335.572,33	1.347.233,24	4.682.805,57
2019 (*)	3.501.620,61	1.299.154,59	4.800.775,20

(*) conto consuntivo. Gli accertamenti delle entrate sono comprensivi del FPV iscritto in bilancio

Assestato 2020

Anno	Spese correnti	Spese in conto capitale	TOTALE
2020	3.941.014,07	2.478.263,44	6.419.277,51

Anno	Entrate correnti	Entrate in conto capitale	TOTALE
2020	4.095.013,52	2.324.263,99	6.419.277,51

Gli stanziamenti delle entrate sono comprensivi del FPV e dell'avanzo di amministrazione iscritto in bilancio

Previsione 2021

Anno	Spese correnti	Spese in conto capitale	TOTALE
2021	3.414.183,00	2.079.047,00	5.493.230,00

Anno	Entrate correnti	Entrate in conto capitale	TOTALE
2021	3.493.813,00	1.999.417,00	5.493.230,00

Gli stanziamenti delle entrate sono comprensivi del FPV iscritto in bilancio

Piano degli indicatori allegato al bilancio di previsione 2021 - 2023

TIPOLOGIA INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)			
		2021	2022	2023	
1	Rigidità strutturale di bilancio				
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)	30,60%	30,84%	30,81%
2	Entrate correnti				
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	98,17%	98,82%	98,55%
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	77,32%		
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	75,55%	76,05%	75,84%
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	59,38%		
3	Spese di personale				
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	31,68%	32,03%	32,06%
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro		15,80%	16,25%	16,30%
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,60%	0,60%	0,60%
3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	175,90	176,13	176,42
4	Esternalizzazione dei servizi				
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	23,18%	23,72%	23,68%

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 22 DEL 02/03/2021

5 Interessi passivi					
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziametri di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziametri di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	0,04%	0,03%	0,02%
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziametri di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziametri di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00%	0,00%	0,00%
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziametri di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 -Interessi di mora- / Stanziametri di competenza Macroaggregato 1.7 -Interessi passivi-	0,00%	0,00%	0,00%
6 Investimenti					
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamenti di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	38,16%	22,78%	9,70%
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziametri di competenza per Macroaggregato 2.2 -Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni- al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	346,10	162,58	57,48
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziametri di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	2,83	2,83	2,83
6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 -Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni- e 2.3 -Contributi agli investimenti- al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	348,93	165,41	60,31
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziametri di competenza (Macroaggregato 2.2 -Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni- + Macroaggregato 2.3 -Contributi agli investimenti-) (10)	0,00%	9,20%	26,42%
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziametri di competenza (Macroaggregato 2.2 -Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni- + Macroaggregato 2.3 -Contributi agli investimenti-) (10)	0,00%	0,00%	0,00%
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziametri di competenza (Titolo 6 -Accensione di prestiti- - Categoria 6.02.02 -Anticipazioni- - Categoria 6.03.03 -Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie- - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni)/ Stanziametri di competenza (Macroaggregato 2.2 -Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni- + Macroaggregato 2.3 -Contributi agli investimenti-) (10)	0,00%	0,00%	0,00%
7 Debiti non finanziari					
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziametri di cassa (Macroaggregati 1.3 -Acquisto di beni e servizi- + 2.2 -Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni-) / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 -Acquisto di beni e servizi- + 2.2 -Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni-)	100,00%		
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziametri di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,00%		

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 22 DEL 02/03/2021

8	Debiti finanziari				
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	11,20%	11,60%	12,01%
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanzamenti di competenza [1.7 -Interessi passivi- -Interessi di mora- (U.1.07.06.02.000) -Interessi per anticipazioni prestiti- (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa – [Entrate categoria 4.02.06.00.000 -Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche- + -Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche- (E.4.03.01.00.000) + -Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione- (E.4.03.04.00.000)] / Stanzamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,25%	0,25%	0,25%
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	11,04	7,83	6,64
9	Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)				
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	100,00%		
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	0,00%		
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	0,00%		
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	0,00%		
10	Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente				
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)			
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)			
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00%	0,00%	0,00%
11	Fondo pluriennale vincolato				
11.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	100,16%	100,00%	100,00%
12	Partite di giro e conto terzi				
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	25,37%	25,54%	25,47%
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	25,71%	25,92%	25,88%

5.2 Le società partecipate

Denominazione	Part. %	Scopo sociale
CONSORZIO TERRITORIO E AMBIENTE VALLE SERIANA S.P.A	3,28	Gestione dei servizi di tutela, salvaguardia e mantenimento dell'ambiente inteso come ecosistema in tutte le sue componenti; realizzazione e gestione delle infrastrutture pubbliche per gli enti locali nell'ambito territoriale dei Comuni soci; studi, ricerche, assistenza, consulenza, attività di monitoraggio ambientale, progettazione ed esecuzione di impianti e opere attinenti i servizi e le finalità di cui ai punti precedenti; gestione dei servizi energetici, quali la progettazione di interventi relativi all'energia elettrica e al gas, nonché la produzione, la distribuzione e la vendita delle stesse, nelle forme consentite dalla legge; gestione di laboratori di analisi ambientali, per conto dei comuni soci; svuotamento e manutenzione dei pozzi neri, fossi e canali di scolo, caditoie stradali ed altre simili strutture; smaltimento, trattamento, trasformazione, trasporto dei rifiuti solidi urbani e speciali, pericolosi e non pericolosi di tutte le categorie nelle varie fasi previste dalla legislazione, ivi compresi i fanghi derivanti dai processi depurativi reflui liquidi civili e industriali; studi, analisi, statistiche, rilevamenti, elaborazione dati, inchieste, indagini, ricerche, consulenze tecnico-amministrative, prestazioni di servizi, formazione e promozione di studi, corsi di aggiornamento per conto e nell'interesse dei comuni soci.
SERIO SERVIZI AMBIENTALI S.R.L.	17,28	Gestione di servizi di pubblica utilità nel settore dell'igiene ambientale dei comuni soci
SOCIETA' SOCIOSANITARI VALSERIANA a R.L.	5,263	Esercizio delle attività connesse e inerenti la gestione dei servizi sociali, assistenziali, sanitari e della tutela dei minori
UNIACQUE S.p.A.	0,57	Gestione servizio idrico integrato formato dall'insieme delle attività di captazione, adduzione, accumulo e distribuzione di acqua ad usi civili e industriali di fognatura e di depurazione delle acque reflue Gestione rete acquedotto

Con deliberazione di consiglio comunale n. 48 del 28.09.2017 è stato approvato il piano di revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, d.lgs. 19.08.2016, n. 175, come modificato dal d.lgs. 16.06.2017, n. 100. A seguito della ricognizione straordinaria delle partecipazioni:

- sussistono le condizioni per il mantenimento delle seguenti società: UNIACQUE SPA, SERVIZI SOCIOSANITARI VALSERIANA SRL, SERIO SERVIZI AMBIENTALI SRL;
- sussistono le condizioni per l'alienazione della società CONSORZIO TERRITORIO E AMBIENTE VALLE SERIANA SPA, mediante le procedure possibili concordate con Uniacque, preferibilmente mediante cessione delle quote di partecipazione con relativo atto di Consiglio Comunale e, in subordine, se questa strada non fosse percorribile, attraverso la cessione dei cespiti ad Uniacque e la successiva liquidazione della società;

Con deliberazione n. 49 del 30.11.2018 avente per oggetto: "Revisione straordinaria delle società partecipate 2017. Ricognizione dello stato di attuazione", il Consiglio Comunale ha confermato la dismissione della società CONSORZIO TERRITORIO E AMBIENTE VALLE SERIANA SPA demandando al Sindaco l'assunzione delle più idonee iniziative per l'attuazione del Piano.

Con successive deliberazioni consiliari n. 58 del 27.12.2018, n. 53 del 20.12.2019 e n. 55 del 28.12.2020, il Consiglio Comunale ha approvato, rispettivamente, il Piano di razionalizzazione - anno

2018, anno 2019 e anno 2020 - delle società partecipate dal Comune di Ranica, nei quali è confermata la dismissione della società CONSORZIO TERRITORIO E AMBIENTE VALLE SERIANA SPA.

Le attività avviate nel 2017 e poste in essere in contraddittorio tra la società e il gestore unico d'ambito Uniacque spa per il completamento della "due diligence" finalizzata alla determinazione del valore delle reti afferenti al SII e dei restanti assetts societari, sono tuttora in corso.

Nel corso del 2020 è proseguito il contraddittorio tra la società ed il gestore d'ambito. Alla data odierna non si è tuttavia ancora pervenuti ad un accordo tra le società e con tutti i soci circa le modalità ed il valore di trasferimento delle reti al gestore d'ambito e si rende quindi necessario posticipare al 31.12.2021 il termine previsto per l'alienazione della partecipazione.

È necessario proseguire alla ricerca di una soluzione condivisa con tutti i soci e con il gestore d'ambito (unico potenziale acquirente) che consenta di pervenire all'alienazione di tutte le quote sociali prorogando il termine per l'alienazione al 31/12/2021.

Alla luce del notevole lasso di tempo intercorso dall'avvio del percorso finalizzato alla dismissione della quota mediante aggregazione in Uniacque Spa ed in considerazione del fatto che la società da tempo non è più operativa nella gestione del S.I.I. si rende necessario - in coerenza con le espresse previsioni del D.Lgs. 175/2016 - valutare congiuntamente con gli altri soci la possibilità di mettere in liquidazione la società. La messa in liquidazione della società non pregiudica il percorso di dismissione avviato e sopra descritto, tuttavia presuppone le necessarie maggioranze assembleari.

6 LA PERFORMANCE DEI PROCESSI PRODUTTIVI

6.1 Gli standard di servizio e le performance attese

I dati riferiti al 2020 risultano ancora come "valori attesi" in quanto alla data di redazione della presente relazione non risultano disponibili per la mancata approvazione del relativo rendiconto.

SETTORE AFFARI GENERALI

PROCESSO	Gestione dei servizi demografici						
UTENZA	Cittadini	BISOGNO	Servizi dello Stato regolamentati da norme specifiche				
SETTORE RESPONSABILE	Affari Generali	ALTRI SETTORI COINVOLTI					
INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE							
descrizione	trend storico: valori del 2017	trend storico: valori del 2018	trend storico: valori del 2019	valori attesi per il 2020	valori attesi per il 2021	valori attesi per il 2022	valori attesi per il 2023
Tasso di accessibilità (h. apertura settimanale/36 h)	17,15/36	17,15/36	17,15/36	17,15/36	17,15/36	17,15/36	17,15/36
% Personale (n.dipendenti del servizio/n.pratiche)	0,029%	0,028%	0,026%	0,035%	0,037%	0,037%	0,037%
% pratiche pro capite (n.pratiche/popolazione)	83,60%	107,98%	111,94%	83,79%	84,65%	84,65%	84,65%
Costo medio pratica (costo complessivo/ n. pratiche)	€ 10,02	€ 10,07	€ 9,48	€ 13,52	€ 14,19	€ 14,19	€ 14,19
Costo pro capite del servizio (costo del processo/popolazione)	€ 10,14	€ 10,75	€ 10,61	€ 11,33	€ 12,01	€ 12,01	€ 12,01
dal 01/10/2020 aumento monte ore di un dipendente da 27 a 31 h settimanali							

PROCESSO	Gestione del protocollo e affrancatura posta						
UTENZA	Ente	BISOGNO	obblighi di legge				
SETTORE RESPONSABILE	Affari Generali	ALTRI SETTORI COINVOLTI					
INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE							
descrizione	trend storico: valori del 2017	trend storico: valori del 2018	trend storico: valori del 2019	valori attesi per il 2020	valori attesi per il 2021	valori attesi per il 2022	valori attesi per il 2023
% personale protocollo (n. dipendenti del servizio / n. dipendenti)	3,89%	3,89%	3,94%	3,89%	2,85%	2,85%	2,85%
costo medio atto protocollato (costo del processo/n. totale atti protocollati)	€ 1,74	€ 2,39	€ 2,04	€ 2,50	€ 1,49	€ 1,49	€ 1,49
costo medio del processo protocollo (costo processo / n.abitanti)	€ 4,08	€ 5,79	€ 4,90	€ 5,85	€ 3,28	€ 5,85	€ 5,85
% personale affrancatura posta (n. dipendenti del servizio / n. dipendenti)	0,64%	0,64%	0,65%	0,64%	*		
costo medio del processo di affrancatura posta (costo processo / n. abitanti)	€ 1,34	€ 1,41	€ 1,43	€ 1,80	*		
% atti scansionati (n. atti scansionati/n. atti pervenuti)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
*L'affrancatura della corrispondenza cartacea è divenuta marginale a causa dell'utilizzo della pec e si ritiene, pertanto, di eliminare dal 2021 i due indicatori basati su tale attività							

PROCESSO	Gestione della Segreteria						
UTENZA	Ente	BISOGNO	corretta gestione amministrativa dell'ente				
SETTORE RESPONSABILE	Affari Generali	ALTRI SETTORI COINVOLTI					
INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE							
descrizione	trend storico: valori del 2017	trend storico: valori del 2018	trend storico: valori del 2019	valori attesi per il 2020	valori attesi per il 2021	valori attesi per il 2022	valori attesi per il 2023
% personale (n. dipendenti servizio / n. totale dipendenti)	6,9%	5,5%	6,7%	7,3%	4,3%	4,3%	4,3%
N. atti pubblicati albo on-line	1229	1314	1260	1000	1000	1000	1000
Costo medio atto (costo processo/ n. totale atti)	€ 25,25	€ 30,41	€ 33,92	€ 33,44	€ 39,08	€ 39,08	€ 39,08
Dal 01/07/2020 l'attività è svolta da un dipendente con PO, con incidenza in aumento sul costo del processo							

PROCESSO	Gestione del personale						
UTENZA	Ente	BISOGNO	corretta gestione del personale				
SETTORE RESPONSABILE	Affari Generali	ALTRI SETTORI COINVOLTI					
INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE							
descrizione	trend storico: valori del 2017	trend storico: valori del 2018	trend storico: valori del 2019	valori attesi per il 2020	valori attesi per il 2021	valori attesi per il 2022	valori attesi per il 2023
n. addetti al servizio / n. dipendenti	6,82%	6,22%	5,98%	6,85%	1,59%	1,59%	1,59%
media abitanti ogni dipendente (popolazione/n. dipendenti)	258,48	258,96	270,77	259,00	246,13	246,13	246,13
tempo medio di rendicontazione presenze-assenze del personale dipendente	4 gg mese	4 gg mese	4 gg mese	4 gg mese	4 gg mese	4gg mese	4gg mese
costo del prospetto presenze/assenze (costo processo / n. cedolini)	€ 12,55	€ 10,58	€ 12,41	€ 12,60	€ 20,14	€ 20,14	€ 20,14
Dal 01/07/2020 l'attività è svolta da un dipendente con PO, con incidenza in aumento sul costo del processo							

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

PROCESSO		Gestione dei processi amministrativo-contabili						
UTENZA	Ente	BISOGNO assicurare la corretta gestione contabile e amministrativa dell'ente						
SETTORE RESPONSABILE	Ragioneria	ALTRI SETTORI COINVOLTI						
INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE								
descrizione	trend storico: valori del 2017	trend storico: valori del 2018	trend storico: valori del 2019	valori attesi per il 2020	valori attesi per il 2021	valori attesi per il 2022	valori attesi per il 2023	NOTE
% personale (n. addetti servizio/ popolazione)	0,027%	0,027%	0,027%	0,028%	0,028%	0,028%	0,028%	
Tempo medio pareri regolarità contabile (ore o gg)	1 giorno	1 giorno	1 giorno	1 giorno	1 giorno	1 giorno	1 giorno	
Tempo medio di emissione mandati dall'emissione dell'atto di liquidazione (giorni)	2 giorni	2 giorni	2 giorni	2 giorni	2 giorni	2 giorni	2 giorni	
Costo pro capite del servizio (costo del processo/popolazione)	17,70	18,87	18,64	20,73	19,88	19,88	19,88	1)
1) Nel 2017 è stata effettuata la manutenzione straordinaria dell'inventario convenzione del servizio di tesoreria. La spesa annua prevista ammonta a € 12.500 (IVA compresa) Costo del servizio: depurata la quota di personale adibita all'ufficio tributi								

PROCESSO		Gestione dei tributi						
UTENZA	Ente	BISOGNO assicurare all'ente le entrate tributarie e perseguire gli evasori fiscali						
SETTORE RESPONSABILE	Ragioneria	ALTRI SETTORI COINVOLTI						
INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE								
descrizione	trend storico: valori del 2017	trend storico: valori del 2018	trend storico: valori del 2019	valori attesi per il 2020	valori attesi per il 2021	valori attesi per il 2022	valori attesi per il 2023	NOTE
% personale (n. addetti servizio/ popolazione)	0,01%	0,015%	0,007%	0,02%	0,02%	0,02%	0,02%	
Costo pro capite del servizio (costo del processo/popolazione)	5,97	7,19	9,18	17,87	18,99	18,99	18,99	1)
Tasso di riscossione entrate tributarie (Totale importo riscosso / totale importo accertato)	76,00%	96,27%	95,95%	85,00%	85,00%	85,00%	85,00%	
ore di apertura al pubblico settimanali	11/36	11/36	11/36	11/36	11/36	11/36	11/36	
NOTE								
1) prevista attività di supporto esterno Dal 15/10/2019 assunto un dipendente all'ufficio tributi a copertura del posto resosi vacante nel dicembre 2012 Viene aggiunta quota della spesa del personale decurtata dal servizio ragioneria. Dal 01/01/2021 oltre al dipendente addetto all'ufficio tributi, vengono cons								

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

PROCESSO	Gestione opere pubbliche						
UTENZA	Territorio	BISOGNO	Sviluppo, conservazione ed efficientamento infrastrutture				
SETTORE RESPONSABILE	Gestione del Territorio e sue Risorse		ALTRI SETTORI COINVOLTI				
INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE							
descrizione	trend storico: valori del 2017	trend storico: valori del 2018	trend storico: valori del 2019	valori attesi per il 2020	valori attesi per il 2021	valori attesi per il 2022	valori attesi per il 2023
Grado di attivazione del Piano (n. interventi attivati / n. interventi programmati)	4/4	4/4	2/5	3/3	4/4	3/3	0/0
Costo pro-capite (costo processo/popolazione)	€ 154,17	€ 212,36	€ 50,37	€ 186,02	€ 242,42	€ 106,65	€ -

PROCESSO	Gestione e manutenzione ordinaria strade, illuminazione, verde, scuole, impianti sportivi e altri beni immobili demaniali e patrimoniali						
UTENZA	Cittadini	BISOGNO	Garantire la funzionalità del patrimonio immobiliare				
SETTORE RESPONSABILE	Gestione del Territorio e sue Risorse		ALTRI SETTORI COINVOLTI				
INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE							
descrizione	trend storico: valori del 2017	trend storico: valori del 2018	trend storico: valori del 2019	valori attesi per il 2020	valori attesi per il 2021	valori attesi per il 2022	valori attesi per il 2023
Tempo medio intervento strade su segnalazione (ore o gg)	8,15	8,31	8,32	8	9	9	10
Costo pro capite del centro di responsabilità (costo del centro di responsabilità/popolazione)	€ 77,66	€ 77,66	€ 72,65	€ 74,10	€ 72,39	€ 72,39	€ 72,39
Tempo medio intervento manutenzione impianti di illuminazione su segnalazione (ore o gg)	8,7	10,4	9,1	13	14	14	15
Costo procapite gestione e manutenzione verde pubblico (costo del processo/popolazione)	€ 1,35	€ 0,36	€ 2,80	€ 3,81	€ 9,12	€ 9,12	€ 9,12
Tempo medio intervento manutenzione scuole su segnalazione (ore o gg)	14,83	17,07	17,4	18 gg	18 gg	18 gg	18 gg
Tempo medio intervento manutenzione impianti sportivi su segnalazione (ore o gg)	13,82	13,15	9,7	18 gg	18 gg	18 gg	18 gg

PROCESSO		Gestione dell'igiene urbana e dei rifiuti					
UTENZA	Cittadini	BISOGNO	Pulizia aree pubbliche e gestione ecosostenibile dei rifiuti				
SETTORE RESPONSABILE	Gestione del Territorio e sue Risorse		ALTRI SETTORI COINVOLTI				
INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE							
descrizione	trend storico: valori del 2017	trend storico: valori del 2018	trend storico: valori del 2019	valori attesi per il 2020	valori attesi per il 2021	valori attesi per il 2022	valori attesi per il 2023
% raccolta differenziata (t. raccolta differenziata / t. raccolta totale)	73,79%	84,83%	83,30%	80,00%	80,00%	80,00%	180,00%
Controlli corretto spazzamento stradale (n. controlli/anno)	0,00	0,00	12,00	12,00	6,00	6,00	6,00
portarifiuti (n. cestini controllati/mese)	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
costo pro capite (costo processo / popolazione)	€ 70,81	€ 70,81	€ 69,92	€ 86,72	€ 83,98	€ 83,98	€ 83,98
% copertura economica del servizio (proventi / spesa del servizio)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	200%

PROCESSO		Urbanistica SUE e SUAP					
UTENZA	Cittadini	BISOGNO	Gestione processi edilizi e legati alle attività produttive				
SETTORE RESPONSABILE	Gestione del Territorio e sue Risorse		ALTRI SETTORI COINVOLTI				
INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE							
descrizione	trend storico: valori del 2017	trend storico: valori del 2018	trend storico: valori del 2019	valori attesi per il 2020	valori attesi per il 2021	valori attesi per il 2022	valori attesi per il 2023
tempo medio di definizione del procedimento di permesso di costruire	40	41	31	58	58	58	59
tempo medio di definizione del procedimento di CILA / SCIA edilizie	21,5	21,3	21,48	28 gg	28 gg	28 gg	28 gg
tempo medio di definizione del procedimento di autorizzazione taglio strada	3,87	8	8,63	10 gg	10 gg	10 gg	10 gg
tempo medio di definizione del procedimento di certificati destinazione urbanistica	10	10	13,45	15 gg	15 gg	15 gg	15 gg
costo pro capite centro di responsabilità (costo centro di responsabilità / popolazione)	€ 7,48	€ 7,48	€ 6,17	€ 5,88	€ 6,29	€ 6,29	€ 6,29
tempo medio di definizione del procedimento di SCIA del SUAP online	38,12	42	46,89	50 gg	50 gg	50 gg	51 gg
tasso di accessibilità dei servizi (ore settimanali di apertura al pubblico/36,00)	11,00/36,00	11,00/36,00	11,00/36,00	11,00/36,00	11,00/36,00	11,00/36,00	11,00/36,01

SETTORE POLIZIA LOCALE

PROCESSO n.1		Gestione della sicurezza scuola					
UTENZA	Bambini scuole elementari	BISOGNO Sicurezza degli alunni					
SETTORE RESPONSABILE	Polizia Locale	ALTRI SETTORI COINVOLTI					
INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE							
descrizione	trend storico: valori del 2016	trend storico: valori del 2017	trend storico: valori del 2018	valori attesi per il 2019	valori attesi per il 2020	valori attesi per il 2021	valori attesi per il 2022
n. ore annuali per attraversamento scolastico	200	200	200	200	130*	250	250
n. ore per eventuale lezioni su sicurezza stradale	6	9	9	4 su 4 richiesti	0*	se richiesti, almeno 6 con gli alunni; 4 con i Genitori, in caso di bisogno	6 se richiesti
* CAUSA COVID							

PROCESSO n.2		Gestione della sicurezza stradale e sanzioni amministrative					
UTENZA	Contravventori	BISOGNO sicurezza dei cittadini					
SETTORE RESPONSABILE	Polizia Locale	ALTRI SETTORI COINVOLTI					
INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE							
descrizione	trend storico: valori del 2016	trend storico: valori del 2017	trend storico:valori del 2018	valori attesi per il 2019	valori attesi per il 2020	valori attesi per il 2021	valori attesi per il 2022
Numero incidenti rilevati	13	13	11	16	14	10	10
Numero versamenti tra verbali-preavvisi elevati e verbali-preavvisi incassati	644/560	1005/736	1130/912	847/754	395/200*	500/270*	600/300?
Numero ore servizio stradale/su numero ore complessive lavorate	1020	1224	1296	980/4800	1200	1200	1200

PROCESSO n.3		Gestione telecamere sul territorio					
UTENZA	Richiedenti lavori	BISOGNO corretto uso del territorio					
SETTORE RESPONSABILE	Polizia Locale	ALTRI SETTORI COINVOLTI		Ufficio gestione Territorio e Risorse			
INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE							
descrizione	trend storico: valori del 2016	trend storico: valori del 2017	trend storico: valori del 2018	valori attesi per il 2019	valori attesi per il 2020	valori attesi per il 2021	valori attesi per il 2022
relazione mensile	N.R.	N.R.	N.R.	10	3*	2	2
n. Violazioni per abbandono rifiuti accertate e contestate	N.R.	N.R.	N.R.	4	5	5	5
n. di reati visionati tramite denuce di P.G.	N.R.	N.R.	N.R.	1	9	8	8
* causa covid e nuove disposizioni							

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE							
descrizione	trend storico: valori del 2016	trend storico: valori del 2017	trend storico: valori del 2018	valori attesi per il 2019	valori attesi per il 2020	valori attesi per il 2021	valori attesi per il 2022
n. annuale dei tagli strada controllati	204	183	263	410	250	*	*
Tempo medio intercorrente fra il ricevimento della richiesta di parere per restituzione cauzione e la trasmissione del parere	2 giorni	2 giorni	2 giorni	2 giorni	2 giorni	*	*
n. contravvenzioni elevate per mancata denuncia di taglio strada	2	2	1	0	0	*	*
* Ufficio tecnico							

PROCESSO n.5		Gestione tagliandi disabili					
UTENZA	disabili	BISOGNO					
SETTORE RESPONSABILE	Polizia Locale	ALTRI SETTORI COINVOLTI					
INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE							
descrizione	trend storico: valori del 2016	trend storico: valori del 2017	trend storico: valori del 2018	valori attesi per il 2019	valori attesi per il 2020	valori attesi per il 2021	valori attesi per il 2022
Tempo che intercorre tra la presentazione della domanda e il rilascio	1 giorno	1 giorno	1,8 giorni	2 giorni	2 giorni	2	2 giorni

PROCESSO n.6		Gestione notifiche					
UTENZA	cittadinanza	BISOGNO					
SETTORE RESPONSABILE	Polizia Locale	ALTRI SETTORI COINVOLTI					
INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE							
descrizione	trend storico: valori del 2016	trend storico: valori del 2017	trend storico: valori del 2018	valori attesi per il 2019	valori attesi per il 2020	valori attesi per il 2021	valori attesi per il 2022
n. notifiche richieste all'ufficio di P.L. nel corso dell'anno e n. notifiche eseguite	546	456	564	731	490	300*	100*
tempo medio notifica dalla richiesta	5	5	5	8	8	6	5
* nel caso di esternalizzazione servizio							

PROCESSO n.7		Accertamenti anagrafici					
UTENZA	cittadinanza	BISOGNO					
SETTORE RESPONSABILE	Polizia Locale	ALTRI SETTORI COINVOLTI		Ufficio anagrafe			
INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE							
descrizione	trend storico: valori del 2016	trend storico: valori del 2017	trend storico: valori del 2018	valori attesi per il 2019	valori attesi per il 2020	valori attesi per il 2021	valori attesi per il 2022
Tempo medio intercorrente fra il ricevimento della richiesta di parere per accertamento residenza e la trasmissione del parere	15 gg	15 gg	13 gg	13 gg	15 gg	13 gg	13 gg

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

PROCESSO	GESTIONE DELLA BIBLIOTECA						
UTENZA	creare una via di accesso locale alla conoscenza, costituendo una condizione essenziale per l'apprendimento permanente, l'indipendenza nelle decisioni, lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali						
SETTORE RESPONSABILE	SERVIZI ALLA PERSONA	ALTRI SETTORI COINVOLTI					
INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE							
descrizione	trend storico: valori del 2016	trend storico: valori del 2017	trend storico: valori del 2018	valori attesi per il 2019	valori attesi per il 2020	valori attesi per il 2021	valori attesi per il 2022
Grado di impatto (n. utenti/popolazione)	0,31	0,65	0,67	0,28	0,28	0,28	0,28
Revisione patrimonio	N.D.	6,43	6,43	5,00	5,00	5,00	5,00
Tasso di accessibilità (h apertura settimanale/36 h)	38,45/36,00	38,45/27,33	38,45/36	38,45/27,33	38,45/27,33	38,45/27,33	38,45/27,33
% acquisti pro capite (n. nuovi acquisti / popolazione). Questo indicatore per il sistema si chiama: indice di incremento dotazione documentaria	14,15%	16,03%	16,71%	16,03%	16,03%	16,03%	16,03%
indice di dotazione documentaria(numero di documenti posseduti/ popolazione)= 2,5	N.D.	5,28	5,27	2,50	2,50	2,50	2,50
indice di prestito =prestito volumi a domicilio+prestito da altre biblioteche+ prestito ad altre biblioteche/ popolazione	N.D.	4,17	4,24	1,80	1,80	1,80	1,80
Indice di spesa che comprende: spese personale; spese potenziamento collezioni; spese attività promozione lettura; spese gestione corrente compresa manutenzione attrezzature e arredi; quota sistema; ogni altra spesa per funzionamento Ordinario	N.D.	22,09	24,32	25,21	27,15	27,15	27,15
Costo prestito (costo processo/n. prestiti)	3,00	3,70	3,69	4,23	4,26	4,26	4,26

PROCESSO	GESTIONE DEL SEGRETARIATO SOCIALE						
UTENZA	Fornire informazioni e supporto al cittadino da parte di un professionista del Sociale. Il Segretariato Sociale può essere inteso come una "porta di accesso" ai Servizi in grado di accogliere la più ampia tipologia di esigenze sociali						
SETTORE RESPONSABILE	SERVIZI ALLA PERSONA	ALTRI SETTORI COINVOLTI					
INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE							
descrizione	trend storico: valori del 2016	trend storico: valori del 2017	trend storico: valori del 2018	valori attesi per il 2019	valori attesi per il 2020	valori attesi per il 2021	valori attesi per il 2022
tasso di accessibilità al servizio (ore settimanali di apertura al pubblico/36 ore settimanali)	6/36	3/21	3/28,5	6/36	6/36	6/36	6/36
n. appuntamenti segretariato sociale/n. famiglie residenti	15,57%	9,53%	14,00%	4,72%	4,72%	4,72%	4,72%
Costo pro capite del servizio (costo del processo/popolazione)	€ 5,87	€ 8,71	€ 5,21	€ 13,87	€ 13,87	€ 13,87	€ 13,87

PROCESSO	GESTIONE SERVIZIO PASTI A DOMICILIO						
UTENZA	SUPPORTARE GLI ANZIANI E LE PERSONE IN DIFFICOLTA' E/O NON AUTOSUFFICIENTI A DOMICILIO PER EVITARE PRECOCI ISTITUZIONALIZZAZIONI						
SETTORE RESPONSABILE	SERVIZI ALLA PERSONA	ALTRI SETTORI COINVOLTI					
INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE							
descrizione	trend storico: valori del 2016	trend storico: valori del 2017	trend storico: valori del 2018	valori attesi per il 2019	valori attesi per il 2020	valori attesi per il 2021	valori attesi per il 2022
% soddisfazione delle richieste (richieste accolte/richieste presentate ammissibili)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
% utenti (utenti servizio pasti a domicilio/popolazione ultrasessantacinquenne residente)	1,17%	1,17%	1,17%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%

PROCESSO	GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI - GESTIONE PER L'INFANZIA						
UTENZA	Frequentare un ambiente diverso da quello familiare, creato su misura e ricco di materiali e stimoli, per socializzare e sperimentare nuove relazioni						
SETTORE RESPONSABILE	SERVIZI ALLA PERSONA	ALTRI SETTORI COINVOLTI					
INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE							
descrizione	trend storico: valori del 2016	trend storico: valori del 2017	trend storico: valori del 2018	valori attesi per il 2019	valori attesi per il 2020	valori attesi per il 2021	valori attesi per il 2022
% soddisfazione delle richieste (richieste accolte/richieste presentate ammissibili)	100%	100,0%	100%	100%	100%	100%	100%
% media utenti(n.medio utenti/minori presenti sul territorio)	44,09%	39,71%	43,33%	41,49%	41,49%	41,49%	41,49%
Costo pro capite del processo (costo del processo/popolazione)	7,89	8,12	8,33	8,81	8,04	8,38	8,38
Costo unitario del servizio (costo complessivo/n. medio utenti)	959,76	€ 894,44	€ 1.270,97	€ 1.123,26	€ 1.116,28	€ 1.162,79	€ 1.162,79
% copertura costo del servizio(entrato/costo del servizio)	89,83%	87,93%	80,14%	80,90%	68,75%	66,20%	66,40%
% grado soddisfazione utenza	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

PROCESSO	INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE						
UTENZA	corretto funzionamento dei servizi dell'ente e trasparenza dell'azione amministrativa						
SETTORE RESPONSABILE	SERVIZI ALLA PERSONA	ALTRI SETTORI COINVOLTI					
INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE							
descrizione	trend storico: valori del 2016	trend storico: valori del 2017	trend storico: valori del 2018	valori attesi per il 2019	valori attesi per il 2020	valori attesi per il 2021	Risultati conseguiti 2022
Tasso sviluppo (N° postazioni hardware/ N° dipendenti)	40/22	41/23	42/22	40/24	40/24	40/24	40/24
% Personale (dipendenti del servizio/n.dipendenti)	0,030	0,031	0,045	0,042	0,042	0,042	0,042
n. interventi di assistenza SW - HD/costi di assistenza	€ 34,39	€ 23,82	€ 34,93	€ 22,71	€ 22,71	€ 22,71	€ 22,71
Costo unitario del servizio (costo del processo/ postazioni)	€ 644,84	€ 403,80	€ 577,57	€ 432,70	€ 432,70	€ 432,70	€ 432,70
numero di accessi (visite) al sito	79.051	111.379	95.125	84.920	84.920	84.920	84.920
* OLTRE AGLI LSU DEI VARI SERVIZI CHE UTILIZZANO UNA POSTAZIONE HARDWARE							

PROCESSO	SERVIZI SPORTIVI						
UTENZA	esercitare la pratica sportiva, nelle sue varie formulazioni, non a livello agonistico						
SETTORE RESPONSABILE	SERVIZI ALLA PERSONA	ALTRI SETTORI COINVOLTI					
INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE							
descrizione	trend storico: valori del 2016	trend storico: valori del 2017	trend storico: valori del 2018	valori attesi per il 2019	valori attesi per il 2020	valori attesi per il 2021	valori attesi per il 2022
% utilizzo del servizio (n. ore utilizzo/ n. ore disponibili) SOLO POMERIDIANE DALLE 16.30	80,00%	80,00%	80,00%	80,00%	80,00%	80,00%	80,00%
lista d'attesa (richieste pervenute - ore disponibili)	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
% copertura del servizio (provento/costo del servizio)	30,61%	24,33%	23,58%	31,02%	44,36%	44,58%	44,81%
n. reclami pervenuti/n. utenti	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

7. LE PERFORMANCE DI PROGETTI

7.1 Mappatura degli obiettivi

Sono previsti i seguenti obiettivi:

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 22 DEL 02/03/2021

SETTORE:	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		DATA:	19/02/2020
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	pagoPA - IO App - attivazione dei servizi del comune			
OBIETTIVI PROGETTO:	Aderire a Pago PA, alla Piattaforma IO e a SPID e integrare almeno il 70% dei servizi comunali			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	utenti: tutti i cittadini, comune. Bisogni da soddisfare: Per i cittadini: Multicanalità integrata a livello nazionale con trasparenza dei costi delle commissioni. Uniformità dell'avviso cartaceo e possibilità di avvisare il cittadino digitalmente sui canali che preferisce. Certezza del debito dovuto, con possibilità di ottenere l'attualizzazione dell'importo. Semplicità e velocità del processo. Per il comune: Riconciliazione automatica degli incassi. Riduzione dei costi di transazione e processo. Incasso delle somme il giorno lavorativo successivo al pagamento direttamente sui conti di tesoreria. Fornire più canali di incasso vuol dire incassare prima.			
INDICATORI:	PagoPA: Adesione e integrazione di 2 servizi	VALORI ATTESI:	28/01/2021	
	IO: Adesione e integrazione di 1 servizio	VALORI ATTESI:	28/01/2021	
	SPID: adesione a spid	VALORI ATTESI:	28/01/2021	
	PagoPA: Migrazione di almeno il 70% dei servizi di incasso erogati dal Comune	VALORI ATTESI:	31/12/2021	
	IO: Integrazione di almeno 10 servizi visibili in APP	VALORI ATTESI:	31/12/2021	
	SPID: adesione a spid per tutti i servizi online	VALORI ATTESI:	31/12/2021	
ATTIVITA' PROGRAMMATE:	Analisi dei servizi di incasso erogati dal comune Definizione modalità di incasso del dovuto su mypay (intermediario tecnologico) attivazione dei servizi su mypay secondo le modalità adeguate eventuale acquisto integrazioni con i gestionali del comune Configurazione messaggi e servizi su IO App verifica dei servizi online erogati dal comune ed eventuale attivazione ulteriori adesioni a SPID			
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	MORA LORETTA			
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Mora Loretta		0,1	
	Penna Sergio		1	
	tutti i dipendenti (per la formazione sull'utilizzo di pagoPA e IO)		0,1	
CONTESTO				
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	pagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. È un modo diverso, più naturale e immediato per i cittadini di pagare la Pubblica Amministrazione, il cui utilizzo comporta un risparmio economico per il Paese. L'obiettivo è quello di permettere al cittadino di scegliere metodi di pagamento moderni, a minima frizione, e al mercato di poter integrare lo strumento, aggiungendo facilmente nuovi strumenti di pagamento innovativi, rendendo il sistema più aperto e flessibile.			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	Il Fondo per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione assegna dei contributi economici ai Comuni italiani al raggiungimento di determinati obiettivi, che corrispondono agli indicatori del presente progetto.			
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	Incremento esponenziale dei sistemi di pagamento elettronici. Nel 2020 le transazioni effettuate tramite pagoPA ha avuto un tasso di crescita del 93%. Si prevede che questo dato abbia una fortissima crescita nei prossimi mesi, grazie all'Avviso pubblico promosso da pagoPA SpA in convenzione con il Dipartimento per la Trasformazione digitale e l'Agenzia per l'Italia digitale (AgID), dedicato a tutti i Comuni italiani che, come previsto dal Decreto "Semplificazione e innovazione digitale", entro il 31 dicembre 2021 sono tenuti a effettuare o completare la migrazione alla piattaforma dei pagamenti pagoPA, l'adesione ai sistemi pubblici d'identità digitale e l'integrazione all'app IO.			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	l'articolo 65, comma 2, del Decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217 stabilisce "L'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 82 del 2005 per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni decorre dal 28 febbraio 2021"			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	Alto			
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	Alto			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	attività aderente ai programmi di digitalizzazione e efficientamento dei processi amministrativi			
LEGENDA:	* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere: 1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari 0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi 0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi			

7.2 Gli indicatori e i valori di performance attesi (schede)

Per ciascun obiettivo mappato sono descritti nelle schede sopra citate i risultati attesi, i tempi, le risorse e le responsabilità, oltre all'individuazione del bisogno cui risponde e a un breve cenno sul contesto di riferimento. Agli obiettivi sono stati associati uno o più indicatori che, in fase di valutazione, saranno utili a misurare e valutare il grado di raggiungimento.

COMUNE DI RANICA

PROVINCIA DI BERGAMO

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
AF00AREA SETTORE FINANZIARIO							
AF10 - Servizio Ragioneria							
ENTRATA							
E.0.00.00.00		AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	0,00	390.732,11	0,00	0,00
Cap. 1	Art. 1						
E.0.00.00.00		FONDO PLURIENNALE VICOLATO PER SPESE CORRENTI R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	0,00	109.432,81	40.196,00	40.196,00
Cap. 1	Art. 5000						
E.0.00.00.00		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C/CAPITALE R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	0,00	664.728,82	0,00	0,00
Cap. 2	Art. 5000						
E.0.00		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE / FPV	0,00	0,00	1.164.893,74	40.196,00	40.196,00
E.1.03.01.01		FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	153.457,26	689.829,06	673.996,00	672.307,00	672.307,00
Cap. 1821	Art. 0						
E.1.03		Fondi perequativi	153.457,26	689.829,06	673.996,00	672.307,00	672.307,00
E.2.01.01.01		CONTRIBUTO PER MINOR GETTITO TRIBUTI COMUNALI R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	13.372,87	19.774,00	19.774,00	19.774,00	19.774,00
Cap. 2045	Art. 0						
E.2.01.01.01		TRASFERIMENTO DALLO STATO DIVERSI R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	2.500,00	2.500,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 2047	Art. 0						
E.2.01		Trasferimenti correnti	13.372,87	22.274,00	22.274,00	20.774,00	20.774,00
E.3.01.02.01		PROVENTI DIVERSI R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 3230	Art. 0						
E.3.01.02.01		RISORSE DESTINATE AGLI INCENTIVI MERLONI R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	0,00	17.408,18	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 3026	Art. 0						
E.3.01		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	19.408,18	12.000,00	12.000,00	12.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
E.3.03.02.01	INTERESSI ATTIVI DIVERSI R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	380,00	380,00	380,00	380,00
Cap. 3475						
E.3.03.03.03	INTERESSI ATTIVI DA CONTI DELLA TESORERIA DELLO STATO O DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	10,69	10,00	10,00	10,00
Cap. 3450						
E.3.03.03.04	INTERESSI ATTIVI DA DEPOSITI BANCARI O POSTALI R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Cap. 3451						
E.3.03	Interessi attivi	0,00	400,69	400,00	400,00	400,00
E.3.05.02.01	RIMBORSO SEGRETERIA CONSORZIALE R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	5.936,63	5.595,33	0,00	0,00	0,00
Cap. 3745						
E.3.05.02.02	ENTRATE PER RIMBORSI DI IMPOSTE R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Cap. 3700						
E.3.05.02.02	ENTRATE PER CREDITO IVA R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	24.000,00	24.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 3700						
E.3.05.02.03	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	76,09	6.065,84	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 3705						
E.3.05.02.03	RIMBORSO DALL'I.N.A.I.L. INDENNITA' PER INFORTUNIO DIPENDENTI R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 3710						
E.3.05.02.03	RIMBORSO SPESE DA UNIAQUE SPA PER SERVIZIO FOGNATURA R.Serv. : AT30 - Servizio Idrico Integrato	0,00	2.006,29	985,00	985,00	985,00
Cap. 3871						
E.3.05	Rimborsi e altre entrate correnti	6.012,72	37.777,46	31.095,00	32.095,00	32.095,00
E.7.01.01.01	ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 5200						
E.7.01	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Entrata		172.842,85	779.689,39	1.914.658,74	787.772,00	787.772,00
Totale Resp. AF10 - Servizio Ragioneria		172.842,85	779.689,39	1.914.658,74	787.772,00	787.772,00
AF20 - Servizio Tributi						
ENTRATA						
E.1.01.01.06	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDIANRIA DI GESTIONE R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	308.616,39	924.686,08	916.596,00	912.415,00	907.250,00
Cap. 1036						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
E.1.01.01.06		IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	31.224,70	47.704,70	19.103,00	19.000,00	19.000,00
Cap. 1036	Art. 2						
E.1.01.01.08		I.C.I. - PARTITE ARRETRATE R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	18.614,36	18.614,36	0,00	0,00	0,00
Cap. 1030	Art. 0						
E.1.01.01.16		ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF RISCOSSA A SEGUITO ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	34.004,29	471.905,62	441.000,00	442.000,00	442.000,00
Cap. 1055	Art. 1						
E.1.01.01.16		ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF RISCOSSA A SEGUITO ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1055	Art. 2						
E.1.01.01.51		GETTITO DI PARTITE ARRETRATE E SUPPLETTIVE NON COMPRESSE NEI RESIDUI (TARSU / TOSAP) R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1585	Art. 0						
E.1.01.01.51		T.I.A. - TARIFFA IGIENE AMBIENTALE R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	24.961,29	24.961,29	0,00	0,00	0,00
Cap. 1510	Art. 0						
E.1.01.01.53		IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	0,00	121,96	0,00	0,00	0,00
Cap. 1045	Art. 0						
E.1.01.01.53		DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	0,00	173,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1800	Art. 0						
E.1.01.01.61		TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	229.910,39	656.945,39	495.000,00	505.000,00	505.000,00
Cap. 1520	Art. 1						
E.1.01.01.61		TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1520	Art. 2						
E.1.01.01.76		T.A.S.I. RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	527,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1041	Art. 1						
E.1.01.01.76		T.A.S.I. RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	0,00	2.877,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1041	Art. 2						
E.1.01.01.99		ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C. - ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1700	Art. 1						
E.1.01.01.99		ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C. - ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1700	Art. 2						
E.1.01.01.99		ALTRE IMPOSTE R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1065	Art. 0						
E.1.01		Tributi	647.858,42	2.154.389,40	1.878.099,00	1.884.815,00	1.879.650,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	Totale Entrata	647.858,42	2.154.389,40	1.878.099,00	1.884.815,00	1.879.650,00
	Totale Resp. AF20 - Servizio Tributi	647.858,42	2.154.389,40	1.878.099,00	1.884.815,00	1.879.650,00
	Totale Area AF00AREA SETTORE FINANZIARIO	820.701,27	2.934.078,79	3.792.757,74	2.672.587,00	2.667.422,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
AG00AREA AFFARI GENERALI						
AG20 - Servizio Segreteria Generale						
ENTRATA						
E.1.01.01.99	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
Cap. 1575	Art. 0					
E.1.01	Tributi	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01	DIRITTI DI SEGRETERIA DI ROGITO R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 3000	Art. 0					
E.3.01.02.01	DIRITTI SUGLI ATTI DEL GIUDICE CONCILIATORE E DIRITTI DI NOTIFICA R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 3005	Art. 0					
E.3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
E.3.05.02.03	INTROITI DERIVANTI DA SPONSORIZZAZIONI R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Cap. 3703	Art. 0					
E.3.05	Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Totale Entrata		0,00	7.010,00	7.010,00	6.510,00	6.510,00
Totale Resp. AG20 - Servizio Segreteria Generale		0,00	7.010,00	7.010,00	6.510,00	6.510,00
AG30 - Servizio Anagrafe						
ENTRATA						
E.2.01.01.01	TRASFERIMENTO DALL'ISTAT PER CENSIMENTO R.Serv. : AG30 - Servizio Anagrafe	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 2586	Art. 0					
E.2.01.01.01	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI R.Serv. : AG30 - Servizio Anagrafe	548,85	17.050,00	17.050,00	18.650,00	18.650,00
Cap. 2065	Art. 0					
E.2.01	Trasferimenti correnti	548,85	19.050,00	19.050,00	20.650,00	20.650,00
E.3.01.02.01	PROVENTI DIVERSI SERVIZI DEMOGRAFICI R.Serv. : AG30 - Servizio Anagrafe	4,99	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 3030	Art. 0					
E.3.01.02.01	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' R.Serv. : AG30 - Servizio Anagrafe	0,00	5.054,45	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 3040	Art. 0					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
E.3.01.02.01		DIRITTI DI SEGRETERIA SERVIZI DEMOGRAFICI R.Serv. : AG30 - Servizio Anagrafe	0,00	455,98	450,00	450,00	450,00
Cap. 3045	Art. 0						
E.3.01.02.01		DIRITTI SUGLI ATTI DI STATO CIVILE R.Serv. : AG30 - Servizio Anagrafe	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Cap. 3046	Art. 0						
E.3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		4,99	5.620,43	5.560,00	5.560,00	5.560,00
Totale Entrata			553,84	24.670,43	24.610,00	26.210,00	26.210,00
Totale Resp. AG30 - Servizio Anagrafe			553,84	24.670,43	24.610,00	26.210,00	26.210,00
Totale Area AG00AREA AFFARI GENERALI			553,84	31.680,43	31.620,00	32.720,00	32.720,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
AP00AREA SERVIZI ALLA PERSONA						
AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio						
ENTRATA						
E.2.01.01.01	CONTRIBUTO PER FORNITURA MENSA AI DOCENTI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 2590	Art. 0					
E.2.01.01.01	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER IL PROGETTO EDUCARE R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	41.850,00	41.850,00	0,00	0,00
Cap. 2054	Art. 0					
E.2.01.01.02	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA NEGLI ISTITUTI DI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	3.570,00	3.570,00	3.570,00	3.570,00
Cap. 2261	Art. 0					
E.2.01	Trasferimenti correnti	0,00	50.420,00	50.420,00	8.570,00	8.570,00
E.3.01.02.01	PROVENTI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	5.187,91	115.726,86	104.000,00	258.600,00	258.600,00
Cap. 3105	Art. 0					
E.3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	5.187,91	115.726,86	104.000,00	258.600,00	258.600,00
Totale Entrata		5.187,91	166.146,86	154.420,00	267.170,00	267.170,00
Totale Resp. AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio		5.187,91	166.146,86	154.420,00	267.170,00	267.170,00
AP40 - Servizi Culturali						
ENTRATA						
E.3.01.02.01	PROVENTI DIVERSI PER SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : AP40 - Servizi Culturali	0,00	1.150,00	1.150,00	600,00	600,00
Cap. 3110	Art. 0					
E.3.01.02.01	PROVENTI PER CORSI EXTRASCOLASTICI R.Serv. : AP40 - Servizi Culturali	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 3120	Art. 0					
E.3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	1.350,00	1.350,00	800,00	800,00
Totale Entrata		0,00	1.350,00	1.350,00	800,00	800,00
Totale Resp. AP40 - Servizi Culturali		0,00	1.350,00	1.350,00	800,00	800,00
AP50 - Servizio Informatizzazione						
ENTRATA						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
E.4.02.01.02	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE R.Serv. : AP50 - Servizio Informatizzazione	0,00	7.950,00	7.950,00	0,00	0,00
Cap. 4417 Art. 0						
E.4.02	Contributi agli investimenti	0,00	7.950,00	7.950,00	0,00	0,00
Totale Entrata		0,00	7.950,00	7.950,00	0,00	0,00
Totale Resp. AP50 - Servizio Informatizzazione		0,00	7.950,00	7.950,00	0,00	0,00
AP60 - Sport e tempo libero						
ENTRATA						
E.2.01.01.01	CONTRIBUTI DELLO STATO RATA AMM.TO MUTUO PER INTERVENTO IMPIANTISTICA SPORTIVA R.Serv. : AP60 - Sport e tempo libero	0,00	7.221,00	7.221,00	7.221,00	7.221,00
Cap. 2055 Art. 0						
E.2.01	Trasferimenti correnti	0,00	7.221,00	7.221,00	7.221,00	7.221,00
E.3.01.02.01	PROVENTI DEI CENTRI SPORTIVI R.Serv. : AP60 - Sport e tempo libero	9.521,76	29.129,47	20.100,00	20.200,00	20.200,00
Cap. 3130 Art. 0						
E.3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	9.521,76	29.129,47	20.100,00	20.200,00	20.200,00
Totale Entrata		9.521,76	36.350,47	27.321,00	27.421,00	27.421,00
Totale Resp. AP60 - Sport e tempo libero		9.521,76	36.350,47	27.321,00	27.421,00	27.421,00
AP65 - Politiche Giovanili						
ENTRATA						
E.3.01.03.01	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI RILEVANTI IVA R.Serv. : AP65 - Politiche Giovanili	7.669,18	11.847,71	10.100,00	10.200,00	10.200,00
Cap. 3351 Art. 0						
E.3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	7.669,18	11.847,71	10.100,00	10.200,00	10.200,00
E.3.05.02.03	RECUPERO UTENZE E ALTRO DA PARTE DI AFFITTUARI - IMPRESE R.Serv. : AP65 - Politiche Giovanili	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 3801 Art. 0						
E.3.05	Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Totale Entrata		7.669,18	11.947,71	10.200,00	10.300,00	10.300,00
Totale Resp. AP65 - Politiche Giovanili		7.669,18	11.947,71	10.200,00	10.300,00	10.300,00
AP80 - Servizi Sociali						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
ENTRATA						
E.2.01.01.01	TRASFERIMENTO DELLO STATO PER SISTEMA INTEGRATO SERVIZI DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DALLA NASCITA 0/6 ANNI R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	31.279,00	31.279,00	31.279,00	31.279,00
Cap. 2067						
E.2.01.01.02	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER NIDI GRATIS R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	3.629,00	36.629,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Cap. 2202						
E.2.01.03.02	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA SOCIETA' PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 2600						
E.2.01	Trasferimenti correnti	3.629,00	75.908,00	72.279,00	72.279,00	72.279,00
E.3.01.02.01	PROVENTI PER SERVIZI ALL'INFANZIA R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	2.218,00	33.360,00	33.100,00	33.200,00	33.200,00
Cap. 3160						
E.3.01.02.01	PROVENTI PER SERVIZIO FORNITURA PASTI A DOMICILIO R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	3.618,19	29.636,19	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Cap. 3176						
E.3.01.02.01	PROVENTI PER CONCORSO SPESA SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	1.625,62	1.625,62	0,00	0,00	0,00
Cap. 3180						
E.3.01.03.02	FITTI REALI DI FABBRICATI R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	13.930,39	33.705,09	25.200,00	25.400,00	25.400,00
Cap. 3345						
E.3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	21.392,20	98.326,90	84.300,00	84.600,00	84.600,00
E.3.02.02.99	SANZIONI AMMINISTRATIVE A CARICO FAMIGLIE PER SOMME INDEBITAMENTE PERCETTE R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	2.201,57	2.201,57	0,00	0,00	0,00
Cap. 3050						
E.3.02	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.201,57	2.201,57	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.02	INTERESSI ATTIVI DI MORA R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Cap. 3471						
E.3.03	Interessi attivi	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00
E.3.05.02.03	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI DA FAMIGLIE R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	49,00	49,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3707						
E.3.05.02.03	RIMBORSO SPESE PER RICOVERO INABILI AL LAVORO R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 3830						
E.3.05.02.03	RECUPERO SPESE PER UTILIZZO CENTRO DIURNO E CENTRO CIVICO INTEGRATO R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Cap. 3835						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
E.3.05.02.03		RECUPERO UTENZE E ALTRO DA PARTE DI AFFITTUARI - FAMIGLIE R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	13.199,37	24.651,85	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Cap. 3800	Art. 0						
E.3.05	Rimborsi e altre entrate correnti		13.248,37	42.800,85	34.100,00	34.100,00	34.100,00
Totale Entrata			40.471,14	219.247,32	190.689,00	190.989,00	190.989,00
Totale Resp. AP80 - Servizi Sociali			40.471,14	219.247,32	190.689,00	190.989,00	190.989,00
Totale Area AP00AREA SERVIZI ALLA PERSONA			62.849,99	442.992,36	391.930,00	496.680,00	496.680,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
AT00AREA TECNICA						
AT10 - Servizio Ufficio Tecnico						
ENTRATA						
E.3.01.03.01	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	3.329,50	39.033,25	38.200,00	38.400,00	38.400,00
Cap. 3350						
E.3.01.03.01	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3355						
E.3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.330,50	39.033,25	38.200,00	38.400,00	38.400,00
E.3.05.01.01	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE SU BENI IMMOBILI R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 3650						
E.3.05.01.01	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI MOBILI R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 3650						
E.3.05.02.03	RIMBORSO SPESE PER ACQUISTO NUMERI CIVICI R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	1,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Cap. 3704						
E.3.05	Rimborsi e altre entrate correnti	1,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
E.4.02.01.01	CONTRIBUTO DALLO STATO PER OPERE DI EDILIZIA SCOLASTICA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4255						
E.4.02.01.01	CONTRIBUTO DALLO STATO PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4260						
E.4.02.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	902.000,00	902.000,00	0,00	0,00
Cap. 4413						
E.4.02.01.02	CONTRIBUTO DEL GAL DI BERGAMO "PROGETTO POTENZIAMENTO, MIGLIORAMENTO E RAFFORZAMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI". R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	87.295,51	0,00	0,00	0,00
Cap. 4451						
E.4.02.01.02	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI AUDITORIUM R.Serv. : AP40 - Servizi Culturali	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
Cap. 4411						
E.4.02.01.02	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER RIQUALIFICAZIONE PISTA DI ATLETICA E TRIBUNE R.Serv. : AP60 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
Cap. 4412						
E.4.02.01.02	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICI COMUNALI R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4406						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
E.4.02.01.02	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDE NUOVO PARCHEGGIO VIA ISONZO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00
Cap. 4415						
E.4.02.01.02	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE PROGETTO DISTRETTO DEL COMMERCIO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	0,00	13.323,00	13.323,00	0,00	0,00
Cap. 4762						
E.4.02	Contributi agli investimenti	366.000,00	1.396.618,51	915.323,00	630.000,00	0,00
Totale Entrata		369.331,50	1.438.901,76	956.773,00	671.650,00	41.650,00
Totale Resp. AT10 - Servizio Ufficio Tecnico		369.331,50	1.438.901,76	956.773,00	671.650,00	41.650,00
AT15 - Servizio Viabilita'						
ENTRATA						
E.4.02.01.01	CONTRIBUTO DALLO STATO PER ADEGUAMENTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA VIA PATTA R.Serv. : AT15 - Servizio Viabilita'	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
Cap. 4258						
E.4.02.01.02	CONTRIBUTO DEL GAL DEI COLLI DI BERGAMO "MESSA IN SICUREZZA PISTA CICLOPEDONALE ROGGIA MORLANA E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA UMIDA LUNGO LA S.P. 35". R.Serv. : AT15 - Servizio Viabilita'	0,00	70.200,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4454						
E.4.02	Contributi agli investimenti	0,00	270.200,00	200.000,00	0,00	0,00
Totale Entrata		0,00	270.200,00	200.000,00	0,00	0,00
Totale Resp. AT15 - Servizio Viabilita'		0,00	270.200,00	200.000,00	0,00	0,00
AT20 - Servizio Illuminazione Pubblica						
ENTRATA						
E.4.02.01.01	CONTRIBUTO DALLO STATO PER OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE R.Serv. : AT20 - Servizio Illuminazione Pubblica	70.000,00	210.000,00	140.000,00	70.000,00	70.000,00
Cap. 4257						
E.4.02	Contributi agli investimenti	70.000,00	210.000,00	140.000,00	70.000,00	70.000,00
Totale Entrata		70.000,00	210.000,00	140.000,00	70.000,00	70.000,00
Totale Resp. AT20 - Servizio Illuminazione Pubblica		70.000,00	210.000,00	140.000,00	70.000,00	70.000,00
AT30 - Servizio Idrico Integrato						
ENTRATA						
E.4.02.01.01	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER MESSA IN SICUREZZA DEL TORRENTE RIOLO R.Serv. : AT30 - Servizio Idrico Integrato	0,00	330.000,00	330.000,00	0,00	0,00
Cap. 4259						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
E.4.02	Contributi agli investimenti	0,00	330.000,00	330.000,00	0,00	0,00
Totale Entrata		0,00	330.000,00	330.000,00	0,00	0,00
Totale Resp. AT30 - Servizio Idrico Integrato		0,00	330.000,00	330.000,00	0,00	0,00
AT50 - Servizio Parchi e Giardini						
ENTRATA						
E.4.02.01.02	CONTRIBUTO DEL GAL DEI COLLI DI BERGAMO E DEL CANTO ALTO PER SISTEMAZIONE SENTIERO SAN ROCCO / BIRONDINA R.Serv. : AT55 -	54.949,45	54.949,45	0,00	0,00	0,00
Cap. 4452	Art. 0					
E.4.02.01.02	CONTRIBUTO DEL GAL DEI COLLI DI BERGAMO E DEL CANTO ALTO PER REALIZZAZIONE DI UNO SPAZIO PER LA CONOSCENZA DEL SUOLO E DELLA FLORA ED IMPLEMENTAZIONE DELL'ORTO DIDATTICO R.Serv. : AT55 -	55.865,38	55.865,38	0,00	0,00	0,00
Cap. 4453	Art. 0					
E.4.02.01.02	CONTRIBUTO PARCO DEI COLLI FINALIZZATO ALLA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO R.Serv. : AT55 -	5.340,17	5.340,17	0,00	0,00	0,00
Cap. 4751	Art. 0					
E.4.02	Contributi agli investimenti	116.155,00	116.155,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrata		116.155,00	116.155,00	0,00	0,00	0,00
Totale Resp. AT50 - Servizio Parchi e Giardini		116.155,00	116.155,00	0,00	0,00	0,00
AT60 - Lavori pubblici - Manutenzioni						
ENTRATA						
E.4.02.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI AGLI IMPIANTI SPORTIVI R.Serv. : AP60 - Sport e tempo libero	133.626,00	164.912,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4410	Art. 0					
E.4.02	Contributi agli investimenti	133.626,00	164.912,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrata		133.626,00	164.912,00	0,00	0,00	0,00
Totale Resp. AT60 - Lavori pubblici - Manutenzioni		133.626,00	164.912,00	0,00	0,00	0,00
AT70 - Servizi Cimiteriali						
ENTRATA						
E.3.01.02.01	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI R.Serv. : AT80 - Servizio Urbanistica	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 3190	Art. 0					
E.3.01.02.01	PROVENTI PER ILLUMINAZIONE VOTIVA R.Serv. : AT80 - Servizio Urbanistica	6.462,18	17.353,98	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Cap. 3200	Art. 0					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
E.3.01.03.01	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI R.Serv. : AT80 - Servizio Urbanistica	0,00	15.100,00	15.100,00	15.200,00	15.200,00
Cap. 3360						
E.3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	6.462,18	37.453,98	34.100,00	34.200,00	34.200,00
E.4.04.01.10	PROVENTI DA AREE CIMITERIALI IN DIRITTO DI SUPERFICIE R.Serv. : AT80 - Servizio Urbanistica	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 4036						
E.4.04	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Entrata		6.462,18	39.453,98	36.100,00	36.200,00	36.200,00
Totale Resp. AT70 - Servizi Cimiteriali		6.462,18	39.453,98	36.100,00	36.200,00	36.200,00
AT75 - Servizio Patrimonio - Demanio						
ENTRATA						
E.4.04.02.01	TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE R.Serv. : AT75 - Servizio Patrimonio - Demanio	0,00	4.736,00	4.736,00	0,00	0,00
Cap. 4035						
E.4.04	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	4.736,00	4.736,00	0,00	0,00
Totale Entrata		0,00	4.736,00	4.736,00	0,00	0,00
Totale Resp. AT75 - Servizio Patrimonio - Demanio		0,00	4.736,00	4.736,00	0,00	0,00
AT80 - Servizio Urbanistica						
ENTRATA						
E.3.01.02.01	DIRITTI DI SEGRETERIA SU AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, CERTIF. EDILIZIE R.Serv. : AT92 - Manutenzione immobili scuole medie	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 3010						
E.3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
E.4.01.01.01	CONDONI EDILIZI E SANATORIA OPERE EDILIZIE ABUSIVE R.Serv. : AT92 - Manutenzione immobili scuole medie	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4020						
E.4.01	Tributi in conto capitale	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
E.4.05.01.01	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DA ONERI DI URBANIZZAZIONE R.Serv. : AT92 - Manutenzione immobili scuole medie	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Cap. 4800						
E.4.05	Altre entrate in conto capitale	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Totale Entrata		0,00	221.000,00	221.000,00	221.000,00	221.000,00
Totale Resp. AT80 - Servizio Urbanistica		0,00	221.000,00	221.000,00	221.000,00	221.000,00
AT84 - Servizi Produttivi						
ENTRATA						
E.3.01.01.01	PROVENTI DERIVANTI DALLA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICO R.Serv. : AT84 - Servizi Produttivi	357,09	10.174,01	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 3224	Art. 0					
E.3.01.01.01	PROVENTI PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL METANO R.Serv. : AT84 - Servizi Produttivi	0,00	263.500,00	263.500,00	259.800,00	254.524,00
Cap. 3225	Art. 0					
E.3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	357,09	273.674,01	273.500,00	269.800,00	264.524,00
E.3.05.02.03	RIMBORSO SERVIZIO DI VIGILANZA SULLE RETI GAS METANO R.Serv. : AT84 - Servizi Produttivi	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 3706	Art. 0					
E.3.05	Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale Entrata		357,09	277.674,01	277.500,00	273.800,00	268.524,00
Totale Resp. AT84 - Servizi Produttivi		357,09	277.674,01	277.500,00	273.800,00	268.524,00
Totale Area AT00AREA TECNICA		695.931,77	3.073.032,75	2.166.109,00	1.272.650,00	637.374,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
AV00POLIZIA LOCALE						
AV10 - Servizio Polizia Municipale						
ENTRATA						
E.3.01.03.01	CANONE UNICO PATRIMONIALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	0,00	60.200,00	60.200,00	60.400,00	60.400,00
Cap. 3356						
E.3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	60.200,00	60.200,00	60.400,00	60.400,00
E.3.02.02.01	SANZIONI CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE FAMIGLIE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	162.659,73	192.659,73	50.000,00	65.000,00	85.000,00
Cap. 3060						
E.3.02.02.01	SANZIONI AMMINISTRATIVE A CARICO DELLE FAMIGLIE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	1.409,87	2.923,79	900,00	900,00	900,00
Cap. 3050						
E.3.02.03.01	SANZIONI CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE IMPRESE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	42.207,33	48.207,33	10.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 3060						
E.3.02.03.01	SANZIONI AMMINISTRATIVE A CARICO DELE IMPRESE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	770,40	870,40	100,00	100,00	100,00
Cap. 3050						
E.3.02	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	207.047,33	244.661,25	61.000,00	81.000,00	101.000,00
E.4.02.01.02	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER ACQUISTO VEICOLI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Cap. 4408						
E.4.02	Contributi agli investimenti	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Totale Entrata		207.047,33	324.861,25	141.200,00	141.400,00	161.400,00
Totale Resp. AV10 - Servizio Polizia Municipale		207.047,33	324.861,25	141.200,00	141.400,00	161.400,00
Totale Area AV00POLIZIA LOCALE		207.047,33	324.861,25	141.200,00	141.400,00	161.400,00

COMUNE DI RANICA

PROVINCIA DI BERGAMO

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
AF00 AREA SETTORE FINANZIARIO							
AF10 - Servizio Ragioneria							
SPESA							
01.01.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,00	6.868,00	6.868,00	6.522,00	6.522,00
Cap. 1187	Art. 600						
01.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	6.868,00	6.868,00	6.522,00	6.522,00
01.01.1	U.1.03.02.01	INDENNITA' ORGANO REVISIONE R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	6.415,48	17.227,48	10.812,00	13.133,00	13.133,00
Cap. 1130	Art. 86						
01.01.1	U.1.03.02.99	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER APSETTATIVA NON RETRIBUITA SINDACO R.Serv. : AG10 - Servizio Organi Istituzionali	89,25	9.475,00	9.475,00	9.475,00	9.475,00
Cap. 1130	Art. 82						
01.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	6.504,73	26.702,48	20.287,00	22.608,00	22.608,00
01.02.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - SEGRETERIA GENERALE R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	11,42	58.211,00	58.211,00	58.211,00	58.211,00
Cap. 1210	Art. 1						
01.02.1	U.1.01.01.01	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE DI RUOLO - SEGRETERIA GENERALE R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	6.616,61	21.950,00	21.950,00	21.950,00	21.950,00
Cap. 1210	Art. 4						
01.02.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	1.306,10	22.244,02	22.244,02	21.600,00	21.600,00
Cap. 1211	Art. 4						
01.02.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	7.934,13	102.405,02	102.405,02	101.761,00	101.761,00
01.02.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - SEGRETERIA GENERALE R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	2.096,40	9.540,30	9.040,30	8.000,00	8.000,00
Cap. 1287	Art. 600						
01.02.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	2.096,40	9.540,30	9.040,30	8.000,00	8.000,00
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO I.R.A.P. - SEGRETERIA GENERALE R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1287	Art. 5600						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1211	Art. 5004						
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - SEGRETERIA GENERALE R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1210	Art. 5004						
01.02.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
01.03.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	57.169,00	57.169,00	57.169,00	57.169,00
Cap. 1310	Art. 1						
01.03.1	U.1.01.01.01	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE DI RUOLO - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,14	17.600,00	17.600,00	17.600,00	17.600,00
Cap. 1310	Art. 4						
01.03.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	152,33	20.945,33	20.945,33	20.793,00	20.793,00
Cap. 1311	Art. 4						
01.03.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	152,47	95.714,33	95.714,33	95.562,00	95.562,00
01.03.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	6.520,00	6.520,00	6.520,00	6.520,00
Cap. 1387	Art. 600						
01.03.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	6.520,00	6.520,00	6.520,00	6.520,00
01.03.1	U.1.03.01.01	ACQUISTO PUBBLICAZIONI AD USO DEL SERVIZIO FINANZIARIO R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	120,00	120,00	120,00	120,00
Cap. 1321	Art. 51						
01.03.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO SW PER ADEMPIMENTI SERVIZIO FINANZIARIO R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Cap. 1321	Art. 49						
01.03.1	U.1.03.02.02	RIMBORSO SPESE MISSIONI EFFETTUATE DA DIPENDENTI GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	72,30	70,00	70,00	70,00	70,00
Cap. 1330	Art. 89						
01.03.1	U.1.03.02.05	ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1339	Art. 344						
01.03.1	U.1.03.02.17	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	11.631,90	23.222,88	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Cap. 1331	Art. 109						
01.03.1	U.1.03.02.17	SPESE PER RISCOSSIONE ENTRATE DIVERSE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	2.414,32	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 1333	Art. 159						
01.03.1	U.1.03.02.99	ALTRE PRESTAZIONI SPECIFICHE R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	6.262,66	20.071,24	17.530,71	16.600,00	16.600,00
Cap. 1333	Art. 157						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
01.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	17.966,86	48.598,44	34.720,71	33.790,00	33.790,00
01.03.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO I.R.A.P. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	0,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 1387	Art. 5600						
01.03.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	0,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 1311	Art. 5004						
01.03.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	0,00	3.228,00	3.228,00	3.228,00
Cap. 1310	Art. 5004						
01.03.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	4.428,00	4.428,00	4.428,00
01.04.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - TRIBUTI R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	0,00	22.276,00	22.276,00	22.276,00	22.276,00
Cap. 1410	Art. 1						
01.04.1	U.1.01.01.01	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE DI RUOLO - TRIBUTI R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	0,00	826,00	826,00	826,00	826,00
Cap. 1410	Art. 4						
01.04.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE -TRIBUTI R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	13,06	6.285,00	6.285,00	6.285,00	6.285,00
Cap. 1411	Art. 4						
01.04.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	13,06	29.387,00	29.387,00	29.387,00	29.387,00
01.05.1	U.1.10.03.01	IVA A DEBITO UTILIZZO LOCALI COMUNALI R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1587	Art. 587						
01.05.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
01.06.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - UFFICIO TECNICO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	994,68	65.919,00	65.919,00	78.471,00	78.471,00
Cap. 1610	Art. 1						
01.06.1	U.1.01.01.01	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE DI RUOLO - UFFICIO TECNICO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	0,14	13.606,00	13.606,00	17.514,00	18.306,00
Cap. 1610	Art. 4						
01.06.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - UFFICIO TECNICO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	0,71	8.741,00	8.741,00	0,00	0,00
Cap. 1610	Art. 11						
01.06.1	U.1.01.01.01	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - UFFICIO TECNICO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	509,73	4.000,00	4.000,00	792,00	0,00
Cap. 1610	Art. 14						
01.06.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - UFFICIO TECNICO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	840,68	27.988,68	27.988,68	28.148,00	28.148,00
Cap. 1611	Art. 4						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
01.06.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	2.345,94	120.254,68	120.254,68	124.925,00	124.925,00
01.06.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - UFFICIO TECNICO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	1.049,82	9.106,45	9.106,45	8.110,00	8.110,00
Cap. 1687	Art. 600						
01.06.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	1.049,82	9.106,45	9.106,45	8.110,00	8.110,00
01.06.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - UFFICIO TECNICO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1611	Art. 5004						
01.06.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO UFFICIO TECNICO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	0,00	0,00	2.436,00	3.228,00	3.228,00
Cap. 1610	Art. 5004						
01.06.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - UFFICIO TECNICO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	0,00	0,00	792,00	0,00	0,00
Cap. 1610	Art. 5014						
01.06.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO I.R.A.P. - UFFICIO TECNICO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1687	Art. 5600						
01.06.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	4.728,00	4.728,00	4.728,00
01.07.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZI DEMOGRAFICI R.Serv. : AG30 - Servizio Anagrafe	130,52	46.602,00	46.602,00	46.602,00	46.602,00
Cap. 1710	Art. 1						
01.07.1	U.1.01.01.01	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZI DEMOGRAFICI R.Serv. : AG30 - Servizio Anagrafe	0,00	1.413,00	1.413,00	1.413,00	1.413,00
Cap. 1710	Art. 4						
01.07.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI R.Serv. : AG30 - Servizio Anagrafe	127,47	14.289,36	14.289,36	14.195,00	14.195,00
Cap. 1711	Art. 4						
01.07.1	U.1.01.02.01	SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI - ONERI PREVIDENZIALI SU COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO R.Serv. : AG30 - Servizio Anagrafe	16,67	1.306,67	1.290,00	1.290,00	1.290,00
Cap. 1794	Art. 627						
01.07.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	274,66	63.611,03	63.594,36	63.500,00	63.500,00
01.07.1	U.1.02.01.01	SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI - IRAPSU COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO R.Serv. : AG30 - Servizio Anagrafe	0,00	550,00	550,00	550,00	550,00
Cap. 1794	Art. 628						
01.07.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - SERVIZI DEMOGRAFICI R.Serv. : AG30 - Servizio Anagrafe	61,00	4.577,84	4.577,84	4.518,00	4.518,00
Cap. 1787	Art. 600						
01.07.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	61,00	5.127,84	5.127,84	5.068,00	5.068,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
01.07.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO I.R.A.P. - SERVIZI DEMOGRAFICI R.Serv. : AG30 - Servizio Anagrafe	0,00	0,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 1787	Art. 5600						
01.07.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI R.Serv. : AG30 - Servizio Anagrafe	0,00	0,00	350,00	350,00	350,00
Cap. 1711	Art. 5004						
01.07.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
01.08.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - CED R.Serv. : AP50 - Servizio Informatizzazione	0,00	25.849,00	25.849,00	25.849,00	25.849,00
Cap. 1810	Art. 1						
01.08.1	U.1.01.01.01	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO CED R.Serv. : AP50 - Servizio Informatizzazione	0,00	766,00	766,00	766,00	766,00
Cap. 1810	Art. 4						
01.08.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - ALTRI SERVIZI GENERALI R.Serv. : AP50 - Servizio Informatizzazione	70,87	7.667,87	7.667,87	7.597,00	7.597,00
Cap. 1811	Art. 4						
01.08.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	70,87	34.282,87	34.282,87	34.212,00	34.212,00
01.08.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - ALTRI SERVIZI GENERALI R.Serv. : AP50 - Servizio Informatizzazione	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1811	Art. 5004						
01.08.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00
01.10.1	U.1.01.01.01	MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI PER IL PERSONALE R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1833	Art. 140						
01.10.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
01.10.1	U.1.03.02.99	PREDISPOSIZIONE PRATICHE PREVIDENZIALI PER DIPENDENTI CESSATI R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	1.179,99	2.913,54	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1833	Art. 142						
01.10.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.179,99	2.913,54	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01.11.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - SERVIZI GENERALI R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Cap. 1887	Art. 600						
01.11.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
01.11.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO I.R.A.P. - SERVIZI GENERALI R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,00	0,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 1887	Art. 5600						
01.11.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	50,00	50,00	50,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
03.01.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - POLIZIA MUNICIPALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	458,77	99.244,00	99.244,00	99.244,00	99.244,00
Cap. 3110	Art. 1						
03.01.1	U.1.01.01.01	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZI POLIZIA LOCALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	298,34	16.173,00	16.173,00	18.273,00	18.273,00
Cap. 3110	Art. 4						
03.01.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	1.129,28	38.986,05	38.986,05	37.814,00	37.814,00
Cap. 3111	Art. 4						
03.01.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	1.886,39	154.403,05	154.403,05	155.331,00	155.331,00
03.01.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - POLIZIA LOCALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	1.161,88	12.298,00	12.298,00	11.250,00	11.250,00
Cap. 3187	Art. 600						
03.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	1.161,88	12.298,00	12.298,00	11.250,00	11.250,00
03.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO I.R.A.P. - POLIZIA LOCALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	0,00	0,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 3187	Art. 5600						
03.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - POLIZIA MUNICIPALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	0,00	0,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
Cap. 3110	Art. 5004						
03.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 3111	Art. 5004						
03.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00
04.06.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO -SERVIZI SCOLASTICI R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	23.443,00	23.443,00	23.443,00	23.443,00
Cap. 4510	Art. 1						
04.06.1	U.1.01.01.01	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZI SCOLASTICI R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	355,60	790,00	790,00	790,00	790,00
Cap. 4510	Art. 4						
04.06.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - SERVIZI SCOLASTICI R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	7.391,00	7.391,00	7.391,00	7.391,00
Cap. 4511	Art. 4						
04.06.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	355,60	31.624,00	31.624,00	31.624,00	31.624,00
04.06.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - SERVIZI SCOLASTICI R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	2.171,00	2.171,00	2.171,00	2.171,00
Cap. 4587	Art. 600						
04.06.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	2.171,00	2.171,00	2.171,00	2.171,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
04.06.1	U.1.10.03.01	IVA A DEBITO MENSA SCOLASTICA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 4586	Art. 584						
04.06.1	U.1.10.03.01	I.V.A. A DEBITO CORSI EXTRA SCOLASTICI R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 4586	Art. 587						
04.06.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
05.02.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - BIBLIOTECA R.Serv. : AP30 -	0,00	50.833,00	50.833,00	50.833,00	50.833,00
Cap. 5110	Art. 1						
05.02.1	U.1.01.01.01	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE DI RUOLO - BIBLIOTECA R.Serv. : AP30 -	0,00	1.651,00	1.651,00	1.651,00	1.651,00
Cap. 5110	Art. 4						
05.02.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - BIBLIOTECA R.Serv. : AP40 - Servizi Culturali	677,70	15.499,70	15.401,36	14.822,00	14.822,00
Cap. 5111	Art. 4						
05.02.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	677,70	67.983,70	67.885,36	67.306,00	67.306,00
05.02.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - BIBLIOTECA R.Serv. : AP40 - Servizi Culturali	77,19	4.530,00	4.530,00	4.530,00	4.530,00
Cap. 5187	Art. 600						
05.02.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	77,19	4.530,00	4.530,00	4.530,00	4.530,00
05.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO I.R.A.P. - BIBLIOTECA R.Serv. : AP30 -	0,00	0,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 5187	Art. 5600						
05.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - BIBLIOTECA R.Serv. : AP30 -	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 5111	Art. 5004						
05.02.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	450,00	450,00	450,00
06.01.1	U.1.07.05.04	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - IMPIANTI SPORTIVI R.Serv. : AP60 - Sport e tempo libero	0,31	1.332,00	1.332,00	1.070,00	798,00
Cap. 6280	Art. 565						
06.01.1	U.1.07	Interessi passivi	0,31	1.332,00	1.332,00	1.070,00	798,00
06.01.1	U.1.10.03.01	IVA A DEBITO IMPIANTI SPORTIVI R.Serv. : AP60 - Sport e tempo libero	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 6286	Art. 583						
06.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
08.01.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - URBANISTICA R.Serv. : AT92 - Manutenzione immobili scuole medie	0,00	24.184,00	24.184,00	24.184,00	24.184,00
Cap. 9110	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
08.01.1	U.1.01.01.01	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO URBANISTICA R.Serv. : AT92 - Manutenzione immobili scuole medie	0,00	766,00	766,00	766,00	766,00
Cap. 9110	Art. 4						
08.01.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - URBANISTICA R.Serv. : AT92 - Manutenzione immobili scuole medie	0,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00
Cap. 9111	Art. 4						
08.01.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	32.650,00	32.650,00	32.650,00	32.650,00
08.01.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - URBANISTICA R.Serv. : AT92 - Manutenzione immobili scuole medie	18,36	2.422,00	2.422,00	2.422,00	2.422,00
Cap. 9187	Art. 600						
08.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	18,36	2.422,00	2.422,00	2.422,00	2.422,00
08.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO I.R.A.P. - URBANISTICA R.Serv. : AT92 - Manutenzione immobili scuole medie	0,00	0,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 9187	Art. 5600						
08.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - URBANISTICA R.Serv. : AT92 - Manutenzione immobili scuole medie	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 9111	Art. 5004						
08.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	150,00	150,00	150,00
12.01.1	U.1.10.03.01	IVA A DEBITO SERVIZI PRIMA INFANZIA R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 10186	Art. 588						
12.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
12.05.1	U.1.10.03.01	IVA A DEBITO PASTI ANZIANI R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Cap. 10486	Art. 583						
12.05.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
12.07.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZI SOCIALI R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	2.400,67	71.179,00	71.179,00	71.179,00	71.179,00
Cap. 10410	Art. 1						
12.07.1	U.1.01.01.01	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE DI RUOLO - ASSISTENTE SOCIALE R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	102,73	16.945,00	16.945,00	16.945,00	16.945,00
Cap. 10410	Art. 4						
12.07.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	1.715,79	29.365,79	29.365,79	27.650,00	27.650,00
Cap. 10411	Art. 4						
12.07.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	4.219,19	117.489,79	117.489,79	115.774,00	115.774,00
12.07.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - ASSISTENTE SOCIALE R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	489,04	8.389,04	8.389,04	6.304,00	7.900,00
Cap. 10487	Art. 600						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
12.07.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	489,04	8.389,04	8.389,04	6.304,00	7.900,00
12.07.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO I.R.A.P. - SERVIZI SOCIALI R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	0,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 10487	Art. 5600						
12.07.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	0,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 10411	Art. 5004						
12.07.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO, PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	0,00	2.970,00	2.970,00	2.970,00
Cap. 10410	Art. 5004						
12.07.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	4.170,00	4.170,00	4.170,00
12.09.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO CIMITERIALE R.Serv. : AT80 - Servizio Urbanistica	0,00	249,00	249,00	850,00	19.333,00
Cap. 10510	Art. 1						
12.09.1	U.1.01.01.01	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO CIMITERIALE R.Serv. : AT80 - Servizio Urbanistica	0,00	6.222,00	6.222,00	454,00	790,00
Cap. 10510	Art. 4						
12.09.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - SERVIZIO CIMITERIALE R.Serv. : AT80 - Servizio Urbanistica	273,17	2.819,54	2.819,54	1.122,00	6.322,00
Cap. 10511	Art. 4						
12.09.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	273,17	9.290,54	9.290,54	2.426,00	26.445,00
12.09.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - SERVIZIO CIMITERIALE R.Serv. : AT80 - Servizio Urbanistica	34,38	800,00	800,00	1.855,00	1.855,00
Cap. 10587	Art. 600						
12.09.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	34,38	800,00	800,00	1.855,00	1.855,00
12.09.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO I.R.A.P. - SERVIZIO CIMITERIALE R.Serv. : AT80 - Servizio Urbanistica	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 10587	Art. 5600						
12.09.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - SERVIZIO CIMITERIALE R.Serv. : AT80 - Servizio Urbanistica	0,00	0,00	170,00	170,00	170,00
Cap. 10511	Art. 5004						
12.09.1	U.1.10.03.01	IVA A DEBITO SERVIZI CIMITERIALI R.Serv. : AT80 - Servizio Urbanistica	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Cap. 10586	Art. 581						
12.09.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	2.600,00	2.870,00	2.870,00	2.870,00
17.01.1	U.1.10.03.01	I.V.A. A DEBITO GESTIONE METANODOTTO - DISTRIBUZIONE GAS METANO R.Serv. : AT84 - Servizi Produttivi	6.881,36	47.500,00	47.500,00	47.500,00	47.500,00
Cap. 12186	Art. 588						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
17.01.1	U.1.10.03.01	IVA PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA DA IMPIANTO FOTOVOLTAICO R.Serv. : AT84 - Servizi Produttivi	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 12386	Art. 588						
17.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	6.881,36	49.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00
20.01.1	U.1.10.01.01	FONDO DI RISERVA R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	0,00	10.100,00	10.240,00	10.240,00
Cap. 1899	Art. 692						
20.01.1	U.1.10.01.01	FONDO DI RISERVA DI CASSA R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	171.347,12	0,00	0,00	0,00
Cap. 1899	Art. 693						
20.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	171.347,12	10.100,00	10.240,00	10.240,00
20.02.1	U.1.10.01.03	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	0,00	100.245,00	103.800,00	106.660,00
Cap. 1898	Art. 0						
20.02.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	100.245,00	103.800,00	106.660,00
20.03.1	U.1.10.01.99	FONDO DI ACCANTONAMENTO PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,00	0,00	2.301,00	2.301,00	2.301,00
Cap. 1130	Art. 5080						
20.03.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	2.301,00	2.301,00	2.301,00
50.02.4	U.4.03.01.04	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	7.365,00	7.365,00	7.628,00	7.899,00
Cap. 41311	Art. 830						
50.02.4	U.4.03	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	7.365,00	7.365,00	7.628,00	7.899,00
60.01.5	U.5.01.01.01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 41301	Art. 0						
60.01.5	U.5.01	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Spesa			55.724,50	1.284.527,22	1.219.200,34	1.215.243,00	1.243.717,00
Totale Resp. AF10 - Servizio Ragioneria			55.724,50	1.284.527,22	1.219.200,34	1.215.243,00	1.243.717,00
AF20 - Servizio Tributi							
SPESA							
01.04.1	U.1.03.01.01	ACQUISTO PUBBLICAZIONI AD USO UFFICIO TRIBUTI R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	0,00	120,00	120,00	120,00	120,00
Cap. 1421	Art. 51						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
01.04.1	U.1.03.02.02	RIMBORSO SPESE MISSIONI EFFETTUATE DA DIPENDENTI UFFICIO TRIBUTI R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	71,15	70,00	70,00	70,00	70,00
Cap. 1430	Art. 89						
01.04.1	U.1.03.02.05	ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	0,00	213,00	213,00	213,00	213,00
Cap. 1439	Art. 344						
01.04.1	U.1.03.02.11	INCARICHI PER PATROCINI LEGALI - UFFICIO TRIBUTI R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	317,20	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1435	Art. 246						
01.04.1	U.1.03.02.15	SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI. COMPENSO AL CONCESSIONARIO R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	9.499,24	16.008,00	8.200,00	9.500,00	9.500,00
Cap. 1433	Art. 156						
01.04.1	U.1.03.02.99	ALTRE PRESTAZIONI SPECIFICHE - TRIBUTI R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	30.716,30	32.769,17	29.300,00	13.700,00	13.700,00
Cap. 1433	Art. 157						
01.04.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	40.603,89	50.180,17	38.903,00	24.603,00	24.603,00
01.04.1	U.1.04.01.01	TRASFERIMENTO A I.F.E.L. QUOTA GETTITO TRIBUTI COMUNALI R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	5,87	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1472	Art. 470						
01.04.1	U.1.04.04.01	ADESIONE ALL' A.N.U.T.E.L. R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Cap. 1472	Art. 471						
01.04.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	5,87	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
01.04.1	U.1.09.99.02	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1493	Art. 624						
01.04.1	U.1.09.99.04	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI A FAMIGLIE R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	0,00	2.545,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Cap. 1493	Art. 621						
01.04.1	U.1.09.99.05	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI AD IMPRESE R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	2.183,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1493	Art. 623						
01.04.1	U.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	5.028,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
01.11.1	U.1.02.01.06	TASSA RIFIUTI LOCALI MUNICIPIO R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	418,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Cap. 1887	Art. 603						
01.11.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	418,00	900,00	900,00	900,00	900,00
04.06.1	U.1.02.01.06	TASSA RIFIUTI LOCALI ADIBITI A REFEZIONE SCOLASTICA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 4587	Art. 603						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
04.06.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00
05.02.1	U.1.02.01.06	TASSA RIFIUTI LOCALI NUOVO CENTRO CULTURALE R.Serv. : AP30 -	100,00	220,00	220,00	220,00	220,00
Cap. 5187	Art. 603						
05.02.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	100,00	220,00	220,00	220,00	220,00
06.01.1	U.1.02.01.06	TASSA RIFIUTI IMPIANTI SPORTIVI R.Serv. : AP60 - Sport e tempo libero	25,00	60,00	60,00	60,00	60,00
Cap. 6287	Art. 603						
06.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	25,00	60,00	60,00	60,00	60,00
14.02.1	U.1.04.03.99	CONTRIBUTI AD ATTIVITA' ECONOMICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 R.Serv. : AT97 - SUAP	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00
Cap. 11570	Art. 495						
14.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00
Totale Spesa			41.202,76	100.238,17	88.533,00	32.233,00	32.233,00
Totale Resp. AF20 - Servizio Tributi			41.202,76	100.238,17	88.533,00	32.233,00	32.233,00
Totale Area AF00 AREA SETTORE FINANZIARIO			96.927,26	1.384.765,39	1.307.733,34	1.247.476,00	1.275.950,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
AG00 AREA AFFARI GENERALI							
AG10 - Servizio Organi Istituzionali							
SPESA							
01.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO DI BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA R.Serv. : AG01 -	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00
Cap. 1121	Art. 61						
01.01.1	U.1.03.01.02	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAM R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	404,89	53,95	50,00	50,00	50,00
Cap. 1121	Art. 57						
01.01.1	U.1.03.02.01	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI EFFETTUATE DA AMMINISTRATORI COMUNALI R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	30,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 1130	Art. 89						
01.01.1	U.1.03.02.02	SPESE PER NOTIZIARIO COMUNALE R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Cap. 1134	Art. 243						
01.01.1	U.1.03.02.02	SPESE DIVERSE PER REDAZIONE BILANCIO SOCIALE R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	2.061,56	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Cap. 1134	Art. 244						
01.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	2.496,45	4.503,95	4.500,00	3.800,00	3.800,00
Totale Spesa			2.496,45	4.503,95	4.500,00	3.800,00	3.800,00
Totale Resp. AG10 - Servizio Organi Istituzionali			2.496,45	4.503,95	4.500,00	3.800,00	3.800,00
AG20 - Servizio Segreteria Generale							
SPESA							
01.01.1	U.1.03.02.01	INDENNITA' DI FUNZIONE AL SINDACO E AMMINISTRATORI R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,00	78.965,00	78.965,00	74.898,00	74.898,00
Cap. 1130	Art. 80						
01.01.1	U.1.03.02.01	INDENNITA' DI FUNZIONE CONSIGLIERI COMUNALI R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,00	1.891,05	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 1130	Art. 81						
01.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	80.856,05	80.165,00	76.098,00	76.098,00
01.02.1	U.1.01.01.01	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 1212	Art. 16						
01.02.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
01.02.1	U.1.02.01.02	SPESE PER LA REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 1288	Art. 610						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
01.02.1	U.1.02.01.02	MARCHE DA BOLLO PER ATTI COMUNALI R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Cap. 1288	Art. 611						
01.02.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	80,00	680,00	680,00	680,00	680,00
01.02.1	U.1.03.01.01	ABBONAMENTI A GIORNALI - RIVISTE - PUBBLICAZIONI PER USO UFFICI R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	289,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 1221	Art. 48						
01.02.1	U.1.03.02.01	INCARICO PER L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	625,00	2.625,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1235	Art. 251						
01.02.1	U.1.03.02.02	RIMBORSO SPESE MISSIONI EFFETTUATE DA DIPENDENTI SEGRETERIA GENERALE R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	70,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1230	Art. 89						
01.02.1	U.1.03.02.05	ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,04	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
Cap. 1239	Art. 344						
01.02.1	U.1.03.02.11	INCARICHI PER PATROCINI LEGALI R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	2.220,40	2.320,40	100,00	100,00	100,00
Cap. 1235	Art. 246						
01.02.1	U.1.03.02.99	INCARICHI PROFESSIONALI PER ADEMPIMENTO D. L.VO N. 626/94 R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	2.859,89	9.562,42	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 1235	Art. 252						
01.02.1	U.1.03.02.99	PRESTAZIONI PER L'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Cap. 1235	Art. 253						
01.02.1	U.1.03.02.99	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	987,16	1.476,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1233	Art. 150						
01.02.1	U.1.03.02.99	SPESE LEGALI DIVERSE DAL PATROCINIO LEGALE - SEGRETERIA R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1235	Art. 245						
01.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	7.051,49	20.693,82	15.310,00	15.310,00	15.310,00
01.02.1	U.1.04.01.01	A.N.C.I. - LEGA AUTONOMIE LOCALI - UNCEM R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 1272	Art. 470						
01.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
01.05.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONI IMMOBILI - PATRIMONIO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	0,00	13.500,00	13.500,00	16.000,00	16.000,00
Cap. 1532	Art. 131						
01.05.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	13.500,00	13.500,00	16.000,00	16.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
01.06.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1632	Art. 132						
01.06.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
01.10.1	U.1.01.01.01	FONDO EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	9.289,27	47.304,48	43.742,05	40.893,00	40.983,00
Cap. 1812	Art. 10						
01.10.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	130,21	3.340,06	3.243,00	3.243,00	3.243,00
Cap. 1812	Art. 11						
01.10.1	U.1.01.01.02	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE (DAL 2017) R.Serv. : AG00 - AREA AFFARI GENERALI	4.054,00	2.130,00	1.728,00	0,00	0,00
Cap. 1833	Art. 145						
01.10.1	U.1.01.01.02	BUONI PASTO PER DIPENDENTI, L.S.U., LEVA CIVICA R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	5.037,67	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Cap. 1833	Art. 141						
01.10.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	18.511,15	67.274,54	63.213,05	58.636,00	58.726,00
01.10.1	U.1.03.01.05	MATERIALE FARMACEUTICO E DI PRONTO SOCCORSO R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	3,68	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1821	Art. 56						
01.10.1	U.1.03.02.04	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,00	4.500,00	4.500,00	4.659,00	5.469,00
Cap. 1833	Art. 144						
01.10.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	3,68	4.600,00	4.600,00	4.759,00	5.569,00
01.10.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 1812	Art. 5010						
01.10.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
01.11.1	U.1.03.01.02	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - SERVIZI GENERALI R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	124,93	2.216,17	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Cap. 1821	Art. 51						
01.11.1	U.1.03.01.02	ACQ. BENI E MATERIALE DIVERSO PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	47,10	700,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 1821	Art. 63						
01.11.1	U.1.03.01.05	IGIENICO SANITARIO PER UFFICI COMUNALI R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	521,98	948,00	948,00	10,00	10,00
Cap. 1821	Art. 55						
01.11.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ATTREZZATURE UFFICI COMUNALI R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	1.084,33	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1836	Art. 307						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
01.11.1	U.1.03.02.16	POSTA, TELEGRAFO - SERVIZI GENERALI R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 1839	Art. 344						
01.11.1	U.1.03.02.16	SPESE PER SPEDIZIONI POSTALI R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	53,74	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Cap. 1887	Art. 601						
01.11.1	U.1.03.02.99	PRESTAZIONI PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI. FORNITURA E POSA ALBERO DI NATALE R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1833	Art. 151						
01.11.1	U.1.03.02.99	SPESE DIVERSE PER NOTIFICAATTI R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	420,19	676,48	350,00	350,00	350,00
Cap. 1833	Art. 162						
01.11.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	2.252,27	13.790,65	13.448,00	12.510,00	12.510,00
01.11.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONI DIPENDENTI - SERVIZI GENERALI R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,00	25.500,00	25.500,00	26.000,00	26.000,00
Cap. 1832	Art. 134						
01.11.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	25.500,00	25.500,00	26.000,00	26.000,00
03.01.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Cap. 3132	Art. 132						
03.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00
10.05.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - VIABILITA' R.Serv. : AT15 - Servizio Viabilita'	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 8132	Art. 132						
10.05.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
11.01.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE R.Serv. : AT25 - Servizio Protezione Civile	0,00	950,00	950,00	950,00	950,00
Cap. 9332	Art. 132						
11.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	950,00	950,00	950,00	950,00
12.07.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	420,00	420,00	420,00	420,00
Cap. 10432	Art. 133						
12.07.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	420,00	420,00	420,00	420,00
15.01.1	U.1.04.01.02	QUOTA SPESE PER I LOCALI DELLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE DI ALBINO R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 1265	Art. 406						
15.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Totale Spesa			27.898,59	236.765,06	241.286,05	234.863,00	235.763,00
Totale Resp. AG20 - Servizio Segreteria Generale			27.898,59	236.765,06	241.286,05	234.863,00	235.763,00
AG30 - Servizio Anagrafe							
SPESA							
01.07.1	U.1.01.01.01	SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI - LAVORO STRAORDINARIO R.Serv. : AG30 - Servizio Anagrafe	0,00	4.710,00	4.710,00	4.710,00	4.710,00
Cap. 1794	Art. 626						
01.07.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	4.710,00	4.710,00	4.710,00	4.710,00
01.07.1	U.1.03.01.02	SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI - ACQUISTO DI BENI R.Serv. : AG30 - Servizio Anagrafe	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1794	Art. 629						
01.07.1	U.1.03.01.02	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - SERVIZI DEMOGRAFICI R.Serv. : AG30 - Servizio Anagrafe	476,10	700,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 1721	Art. 57						
01.07.1	U.1.03.02.02	RIMBORSO SPESE MISSIONI EFFETTUATE DA DIPENDENTI SERVIZI DEMOGRAFICI R.Serv. : AG30 - Servizio Anagrafe	20,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Cap. 1730	Art. 89						
01.07.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ATTREZZATURE - SERVIZI DEMOGRAFICI R.Serv. : AG30 - Servizio Anagrafe	746,13	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1736	Art. 307						
01.07.1	U.1.03.02.13	SPESE DIVERSE PER RILEGATURA ATTI R.Serv. : AG30 - Servizio Anagrafe	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1733	Art. 156						
01.07.1	U.1.03.02.99	SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI R.Serv. : AG30 - Servizio Anagrafe	0,00	14.621,23	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1794	Art. 630						
01.07.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.242,23	18.051,23	13.430,00	13.430,00	13.430,00
01.07.1	U.1.04.01.02	QUOTA SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE R.Serv. : AG30 - Servizio Anagrafe	0,00	3.777,77	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Cap. 1765	Art. 404						
01.07.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO ALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE PER IL PROGETTO ICARO R.Serv. : AG30 - Servizio Anagrafe	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Cap. 1769	Art. 450						
01.07.1	U.1.04.04.01	A.N.U.S.C.A. - ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI STATO CIVILE R.Serv. : AG30 - Servizio Anagrafe	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 1772	Art. 472						
01.07.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	5.127,77	3.650,00	3.650,00	3.650,00
Totale Spesa			1.242,23	27.889,00	21.790,00	21.790,00	21.790,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Totale Resp. AG30 - Servizio Anagrafe			1.242,23	27.889,00	21.790,00	21.790,00	21.790,00
AG40 - Servizio Statistico							
SPESA							
01.07.1	U.1.01.01.01	SPESE DIVERSE PER CENSIMENTO R.Serv. : AG40 - Servizio Statistico	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1794	Art. 631						
01.07.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Spesa			0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Resp. AG40 - Servizio Statistico			0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Area AG00 AREA AFFARI GENERALI			31.637,27	271.158,01	269.576,05	262.453,00	263.353,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
AP00 AREA SERVIZI ALLA PERSONA							
AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio							
SPESA							
04.01.1	U.1.03.01.02	MATERIALE DIDATTICO - SCUOLA MATERNA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	2.877,38	2.877,38	0,00	0,00
Cap. 4121	Art. 61						
04.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	2.877,38	2.877,38	0,00	0,00
04.01.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO A ISTITUTI SCOLASTICI - SCUOLA MATERNA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	1.660,00	1.660,00	10.960,00	10.960,00
Cap. 4176	Art. 530						
04.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	1.660,00	1.660,00	10.960,00	10.960,00
04.01.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE SCUOLA MATERNA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	1.757,40	1.757,40	0,00	0,00
Cap. 24180	Art. 754						
04.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	1.757,40	1.757,40	0,00	0,00
04.01.2	U.2.03.01.01	TRASFERIMENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI RANICA PER AC. ARREDI E ATTREZZ. SC. MATERNA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00
Cap. 24188	Art. 810						
04.01.2	U.2.03	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00
04.02.1	U.1.03.01.02	LIBRI - ISTRUZIONE ELEMENTARE R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	1.497,24	10.510,85	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Cap. 4221	Art. 52						
04.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.497,24	10.510,85	9.500,00	9.500,00	9.500,00
04.02.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO A ISTITUTI SCOLASTICI - ISTRUZIONE MEDIA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	6.635,00	6.635,00	13.901,00	13.901,00
Cap. 4376	Art. 530						
04.02.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO A ISTITUTI SCOLASTICI - ISTRUZIONE ELEMENTARE R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	4.000,00	4.000,00	20.550,00	20.550,00
Cap. 4276	Art. 530						
04.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	10.635,00	10.635,00	34.451,00	34.451,00
04.02.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PUIZIA LOCALI SCUOLA ELEMENTARE R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	4.318,80	0,00	0,00	0,00
Cap. 24180	Art. 753						
04.02.2	U.2.02.01.07	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE - SCUOLA MEDIA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	10.980,00	10.980,00	0,00	0,00
Cap. 24380	Art. 751						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
04.02.2	U.2.02.01.07	ACQUISTO HARDWARE - SCUOLA ELEMENTARE R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	10.980,00	10.980,00	0,00	0,00
Cap. 24280	Art. 751						
04.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	26.278,80	21.960,00	0,00	0,00
04.02.2	U.2.03.01.01	TRASFERIMENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI RANICA PER ACQ. ARREDI E ATTREZZATURE R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 24288	Art. 810						
04.02.2	U.2.03.01.01	TRASFERIMENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI RANICA PER ACQ. ARREDI E ATTREZZATURE R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	0,00	0,00	3.750,00	3.750,00
Cap. 24388	Art. 810						
04.02.2	U.2.03	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	6.250,00	6.250,00
04.06.1	U.1.01.01.01	PROGETTO EDUCARE: INCENTI AL PERSONALE R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	550,00	550,00	0,00	0,00
Cap. 4512	Art. 14						
04.06.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	550,00	550,00	0,00	0,00
04.06.1	U.1.03.01.02	PROGETTO EDUCARE: ACQUISTO MATERIALE DI FACILE CONSUMO/CALCELLERIA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	17.100,00	17.100,00	0,00	0,00
Cap. 4521	Art. 51						
04.06.1	U.1.03.01.05	PROGETTO EDUCARE: ACQUISTO DPI ED ALTRO MATERIALE SANITARIO R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00
Cap. 4521	Art. 52						
04.06.1	U.1.03.02.07	PROGETTO EDUCARE: NOLEGGIO ATTREZZATURE R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
Cap. 4541	Art. 10						
04.06.1	U.1.03.02.11	PROGETTO EDUCARE: PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	14.500,00	14.500,00	0,00	0,00
Cap. 4531	Art. 108						
04.06.1	U.1.03.02.11	SERVIZIO ATTIVITA' PSICOLOGICA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	6.686,07	23.546,62	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Cap. 4531	Art. 110						
04.06.1	U.1.03.02.15	REFEZIONE SCUOLA MATERNA - ELEMENTARE - MEDIA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	10.645,64	104.540,51	101.000,00	261.000,00	261.000,00
Cap. 4531	Art. 102						
04.06.1	U.1.03.02.99	SERVIZIO ASSISTENZA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA DURANTE LA PAUSA MENSA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	894,00	6.594,00	5.700,00	0,00	0,00
Cap. 4531	Art. 103						
04.06.1	U.1.03.02.99	ASSISTENZA SCOLASTICA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	25.824,20	55.076,00	50.976,00	61.626,00	61.626,00
Cap. 4531	Art. 111						
04.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	44.049,91	230.757,13	215.676,00	339.626,00	339.626,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
04.06.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTI AD ISTITUTI SCOLASTICI - R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
Cap. 4576	Art. 530						
04.06.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTO A FAMIGLIE PER ABBATTIMENTO ABBONAMENTO TRASPORTO URBANO FINI SCOLASTICI R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	3.000,00	3.182,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 4575	Art. 521						
04.06.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER REALIZZAZIONE ORTO SOCIALE R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 4576	Art. 531						
04.06.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	3.000,00	7.382,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
04.06.2	U.2.02.01.99	PROGETTO EDUCARE: ACQUISTO ATTREZZATURE R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00
Cap. 24580	Art. 753						
04.06.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00
04.06.2	U.2.03.01.01	TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO - R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 24588	Art. 810						
04.06.2	U.2.03	Contributi agli investimenti	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
04.07.1	U.1.03.01.05	ACQUISTO DPI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	650,00	650,00	0,00	0,00
Cap. 4521	Art. 60						
04.07.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	650,00	650,00	0,00	0,00
Totale Spesa			48.547,15	294.358,56	273.765,78	410.587,00	410.587,00
Totale Resp. AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio			48.547,15	294.358,56	273.765,78	410.587,00	410.587,00
AP30 -							
SPESA							
05.02.1	U.1.03.01.01	ABBONAMENTI A GIORNALI, RIVISTE E PERIODICI- BIBLIOTECA R.Serv. : AP30 -	2.470,28	4.482,28	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 5121	Art. 52						
05.02.1	U.1.03.01.02	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES R.Serv. : AP30 -	105,23	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 5121	Art. 57						
05.02.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO LIBRI E OPERE MULTIMEDIALI PER BIBLIOTECA R.Serv. : AP30 -	5.917,91	15.102,70	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 5120	Art. 51						
05.02.1	U.1.03.02.02	RIMBORSO SPESE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : AP30 -	100,00	120,00	120,00	120,00	120,00
Cap. 5130	Art. 89						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
05.02.1	U.1.03.02.12	ALTRE PRESTAZIONI SPECIFICHE - BIBLIOTECA (LEVA CIVICA) R.Serv. : AP30 -	3.270,00	3.270,00	3.270,00	3.270,00	3.270,00
Cap. 5133	Art. 157						
05.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	11.863,42	23.574,98	18.990,00	18.990,00	18.990,00
05.02.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO PER GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ALBINO R.Serv. : AP30 -	2.765,70	5.302,00	5.302,00	5.302,00	5.302,00
Cap. 5165	Art. 401						
05.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	2.765,70	5.302,00	5.302,00	5.302,00	5.302,00
Totale Spesa			14.629,12	28.876,98	24.292,00	24.292,00	24.292,00
Totale Resp. AP30 -			14.629,12	28.876,98	24.292,00	24.292,00	24.292,00
AP40 - Servizi Culturali							
SPESA							
05.02.1	U.1.03.01.01	ACQUISTO PUBBLICAZIONI IN CONTO VENDITA R.Serv. : AP40 - Servizi Culturali	0,00	550,00	550,00	0,00	0,00
Cap. 5120	Art. 52						
05.02.1	U.1.03.01.02	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - ATTIVITA' CULTURALI R.Serv. : AP40 - Servizi Culturali	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5221	Art. 57						
05.02.1	U.1.03.02.02	SPESE PER CONVEGNI - ATTIVITA' CULTURALI R.Serv. : AP40 - Servizi Culturali	3.943,64	4.153,58	2.700,00	5.400,00	5.400,00
Cap. 5233	Art. 148						
05.02.1	U.1.03.02.99	POTENZIAMENTO SERVIZI BIBLIOTECARI A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA R.Serv. : AP40 - Servizi Culturali	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Cap. 5133	Art. 158						
05.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	3.943,64	20.703,58	18.250,00	5.400,00	5.400,00
05.02.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER ATTIVITA' CULTURALI R.Serv. : AP40 - Servizi Culturali	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 5274	Art. 494						
05.02.1	U.1.04.04.01	ASSOCIAZIONI E COMITATI PER INIZIATIVE CULTURALI E RICREATIVE R.Serv. : AP40 - Servizi Culturali	0,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
Cap. 5274	Art. 495						
05.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
07.01.1	U.1.04.04.01	TRASFERIMENTI AD ENTI PER SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TURISMO R.Serv. : AP40 - Servizi Culturali	0,00	910,00	910,00	910,00	910,00
Cap. 7174	Art. 495						
07.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	910,00	910,00	910,00	910,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Totale Spesa			3.943,64	28.813,58	26.360,00	13.510,00	13.510,00
Totale Resp. AP40 - Servizi Culturali			3.943,64	28.813,58	26.360,00	13.510,00	13.510,00
AP50 - Servizio Informatizzazione							
SPESA							
01.02.1	U.1.03.02.05	TELEFONIA MOBILE - SEGRETERIA GENERALE R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	27,00	127,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1239	Art. 345						
01.02.1	U.1.03.02.05	TELEFONIA FISSA - SEGRETERIA GENERALE R.Serv. : AP00 - AREA SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 1239	Art. 341						
01.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	27,00	827,00	800,00	800,00	800,00
01.03.1	U.1.03.02.05	TELEFONIA FISSA - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00
Cap. 1339	Art. 341						
01.03.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ATTREZZATURE - SERVIZIO FINANZIARIO R.Serv. : AF10 - Servizio Ragioneria	317,20	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1336	Art. 307						
01.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	317,20	550,00	550,00	550,00	550,00
01.04.1	U.1.03.02.05	TELEFONIA FISSA - TRIBUTI R.Serv. : AF20 - Servizio Tributi	0,00	260,00	260,00	260,00	260,00
Cap. 1439	Art. 341						
01.04.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	260,00	260,00	260,00	260,00
01.06.1	U.1.03.02.05	TELEFONIA FISSA - UFFICIO TECNICO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 1639	Art. 341						
01.06.1	U.1.03.02.05	TELEFONIA MOBILE - UFFICIO TECNICO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	10,99	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1639	Art. 345						
01.06.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ATTREZZATURE - UFFICIO TECNICO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	0,00	180,00	180,00	180,00	180,00
Cap. 1636	Art. 307						
01.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	10,99	980,00	980,00	980,00	980,00
01.07.1	U.1.03.02.05	TELEFONIA FISSA - SERVIZI DEMOGRAFICI R.Serv. : AG30 - Servizio Anagrafe	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1739	Art. 341						
01.07.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
01.08.1	U.1.03.01.02	MATERIALE INFORMATICO - SERVIZI GENERALI R.Serv. : AP50 - Servizio Informatizzazione	278,64	5.618,10	5.490,00	5.490,00	5.490,00
Cap. 1821	Art. 54						
01.08.1	U.1.03.02.02	RIMBORSO SPESE MISSIONI EFFETTUATE DA DIPENDENTI ADDETTI AL SERVIZIO CED R.Serv. : AP50 - Servizio Informatizzazione	5,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Cap. 1830	Art. 89						
01.08.1	U.1.03.02.19	GESTIONE E MANUTENZIONE SOFTWARE UTILIZZATI DAI SERVIZI COMUNALI R.Serv. : AP50 - Servizio Informatizzazione	2.079,74	43.689,00	43.445,00	43.445,00	43.445,00
Cap. 1836	Art. 297						
01.08.1	U.1.03.02.19	MANUTENZIONE ORDINARIA HARDWARE IN DOTAZIONE AI SEVIZI COMUNALI R.Serv. : AP50 - Servizio Informatizzazione	305,00	610,00	305,00	305,00	305,00
Cap. 1836	Art. 298						
01.08.1	U.1.03.02.19	SERVIZI DI RETE: SPESE PER TRASMISSIONE DATI E RELATIVA MANUTENZIONE R.Serv. : AP50 - Servizio Informatizzazione	0,06	9.150,00	9.150,00	9.150,00	9.150,00
Cap. 1836	Art. 299						
01.08.1	U.1.03.02.19	ACQUISTO SERVIZI DI SICUREZZA PER SERVIZI INFORMATICI R.Serv. : AP50 - Servizio Informatizzazione	3.559,64	6.907,64	3.355,00	3.355,00	3.355,00
Cap. 1836	Art. 300						
01.08.1	U.1.03.02.19	MANUTENZIONE SISTEMI INFORMATICI UFFICI COMUNALI R.Serv. : AP50 - Servizio Informatizzazione	94,90	4.500,00	4.439,00	4.439,00	4.439,00
Cap. 1836	Art. 301						
01.08.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	6.322,98	70.494,74	66.204,00	66.204,00	66.204,00
01.08.2	U.2.02.01.07	ACQUISTO HARDWARE PER UFFICI COMUNALI R.Serv. : AP50 - Servizio Informatizzazione	741,76	11.749,90	8.950,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 21880	Art. 750						
01.08.2	U.2.02.03.02	ACQUISIZIONE SOFTWARE PER SERVIZI COMUNALI R.Serv. : AP50 - Servizio Informatizzazione	13.089,62	9.528,20	2.440,00	2.440,00	2.440,00
Cap. 21880	Art. 751						
01.08.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	13.831,38	21.278,10	11.390,00	3.440,00	3.440,00
01.11.1	U.1.03.02.05	SERVIZIO FAX E INTERNET - UFFICI COMUNALI R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	133,74	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00
Cap. 1839	Art. 341						
01.11.1	U.1.03.02.07	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER UFFICI COMUNALI R.Serv. : AP50 - Servizio Informatizzazione	197,32	1.643,32	1.446,00	1.446,00	1.446,00
Cap. 1841	Art. 10						
01.11.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	331,06	2.793,32	2.596,00	2.596,00	2.596,00
03.01.1	U.1.03.02.05	TELEFONIA MOBILE - POLIZIA LOCALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	138,52	711,73	580,00	580,00	580,00
Cap. 3139	Art. 345						
03.01.1	U.1.03.02.05	TELEFONIA FISS - POLIZIA LOCALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	117,41	260,00	260,00	260,00	260,00
Cap. 3139	Art. 341						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
03.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	255,93	971,73	840,00	840,00	840,00
03.01.2	U.2.02.01.07	ACQUISTO HARDWARE - POLIZIA MUNICIPALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	0,00	420,00	0,00	0,00	3.500,00
Cap. 23180	Art. 752						
03.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	420,00	0,00	0,00	3.500,00
04.01.1	U.1.03.02.05	TELEFONIA FISSA - SCUOLA MATERNA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,18	770,00	770,00	270,00	270,00
Cap. 4139	Art. 341						
04.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,18	770,00	770,00	270,00	270,00
04.02.1	U.1.03.02.05	TELEFONIA FISSA - ISTRUZIONE ELEMENTARE R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	77,04	670,00	670,00	470,00	470,00
Cap. 4239	Art. 341						
04.02.1	U.1.03.02.05	TELEFONIA FISSA - ISTRUZIONE MEDIA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,47	3.950,00	3.950,00	1.950,00	1.950,00
Cap. 4339	Art. 341						
04.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	77,51	4.620,00	4.620,00	2.420,00	2.420,00
05.02.1	U.1.03.02.05	TELEFONIA FISSA - BIBLIOTECA R.Serv. : AP40 - Servizi Culturali	16,36	450,00	450,00	450,00	450,00
Cap. 5139	Art. 341						
05.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ATTREZZATURE - BIBLIOTECA R.Serv. : AP40 - Servizi Culturali	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 5136	Art. 307						
05.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	16,36	550,00	550,00	550,00	550,00
06.02.1	U.1.03.02.05	TELEFONIA FISSA - GIOVANI E POLITICHE GIOVANILI R.Serv. : AP65 - Politiche Giovanili	18,06	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 6339	Art. 341						
06.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	18,06	600,00	600,00	600,00	600,00
09.03.1	U.1.03.02.05	TELEFONIA MOBILE - PIATTAFOMA ECOLOGICA R.Serv. : AT40 - Servizio Netzezza Urbana	42,41	90,00	90,00	90,00	90,00
Cap. 9539	Art. 345						
09.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	42,41	90,00	90,00	90,00	90,00
12.07.1	U.1.03.02.05	TELEFONIA MOBILE - SERVIZI SOCIALI R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 10439	Art. 345						
12.07.1	U.1.03.02.05	TELEFONIA FISSA - SERVIZI SOCIALI R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	550,00	550,00	550,00	550,00
Cap. 10439	Art. 341						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
12.07.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Totale Spesa			21.251,06	106.104,89	91.150,00	80.500,00	84.000,00
Totale Resp. AP50 - Servizio Informatizzazione			21.251,06	106.104,89	91.150,00	80.500,00	84.000,00
AP60 - Sport e tempo libero							
SPESA							
06.01.1	U.1.03.01.02	MATERIALE IGIENICO E SANITARIO ED ALTRO MATERIALE DI CONSUMO - SPORT	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 6221	Art. 55	R.Serv. : AP60 - Sport e tempo libero					
06.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
06.01.1	U.1.04.04.01	SPORT E TEMPO LIBERO: CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI	11.060,00	51.360,00	33.650,00	16.300,00	16.300,00
Cap. 6374	Art. 498	R.Serv. : AP60 - Sport e tempo libero					
06.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	11.060,00	51.360,00	33.650,00	16.300,00	16.300,00
Totale Spesa			11.060,00	51.460,00	33.750,00	16.400,00	16.400,00
Totale Resp. AP60 - Sport e tempo libero			11.060,00	51.460,00	33.750,00	16.400,00	16.400,00
AP65 - Politiche Giovanili							
SPESA							
06.01.1	U.1.03.02.11	ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' RICREATIVE ESTIVE IN SICUREZZA NELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA COVID-19	2.683,00	2.683,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6333	Art. 248	R.Serv. : AP65 - Politiche Giovanili					
06.01.1	U.1.03.02.99	SPESE PER MANIFESTAZIONI E CONVEGNI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 6333	Art. 164	R.Serv. : AP65 - Politiche Giovanili					
06.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	2.683,00	4.683,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
06.01.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE PARTECIPAZIONE LABORATORIO DI VOLONTARIATO	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 6332	Art. 134	R.Serv. : AP65 - Politiche Giovanili					
06.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
06.02.1	U.1.03.02.99	GIOVANI: PRESTAZIONI DIVERSE PER ATTIVITA' DEL TEMPO LIBERO	1.215,12	12.680,00	12.680,00	12.680,00	12.680,00
Cap. 6333	Art. 165	R.Serv. : AP65 - Politiche Giovanili					
06.02.1	U.1.03.02.99	PRESTAZIONI DIVERSE PER LE POLITICHE GIOVANILI	0,00	6.270,00	6.270,00	4.270,00	4.270,00
Cap. 6333	Art. 166	R.Serv. : AP65 - Politiche Giovanili					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
06.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.215,12	18.950,00	18.950,00	16.950,00	16.950,00
06.02.1	U.1.04.02.05	GIOVANI: CONTRIBUTI "BORSE VOLONTARIATO" R.Serv. : AP65 - Politiche Giovanili	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 6374	Art. 496						
06.02.1	U.1.04.04.01	GIOVANI: CONTRIBUTI PER POLITICHE GIOVANILI R.Serv. : AP65 - Politiche Giovanili	180,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 6374	Art. 497						
06.02.1	U.1.04.04.01	GIOVANI:CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE PRIVATA PER REALIZZAZIONE PROGETTO PASSWORK R.Serv. : AP65 - Politiche Giovanili	1.650,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 6374	Art. 499						
06.02.1	U.1.04.04.01	ADESIONE AL PROGETTO GIOVANI APP R.Serv. : AP65 - Politiche Giovanili	0,00	530,00	530,00	530,00	530,00
Cap. 6374	Art. 494						
06.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	1.830,00	3.030,00	3.030,00	3.030,00	3.030,00
06.02.1	U.1.09.99.05	ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTI SERVIZIO GIOVANI - RIMBORSI A IMPRESE R.Serv. : AP65 - Politiche Giovanili	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6394	Art. 635						
06.02.1	U.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spesa			5.728,12	28.263,00	25.480,00	23.480,00	23.480,00
Totale Resp. AP65 - Politiche Giovanili			5.728,12	28.263,00	25.480,00	23.480,00	23.480,00
AP80 - Servizi Sociali							
SPESA							
08.02.1	U.1.03.02.99	PRESTAZIONI DIVERSE PER EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA R.Serv. : AP01 -	1.725,03	5.213,97	4.100,00	4.100,00	4.100,00
Cap. 9233	Art. 170						
08.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.725,03	5.213,97	4.100,00	4.100,00	4.100,00
12.01.1	U.1.03.01.02	MATERIALE DIDATTICO - SERVIZI PER L'INFANZIA R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	1.228,00	1.228,00	0,00	0,00
Cap. 10121	Art. 61						
12.01.1	U.1.03.02.15	GESTIONE SERVIZI PRIMA INFANZIA R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	23.015,00	54.057,40	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 10135	Art. 248						
12.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	23.015,00	55.285,40	51.228,00	50.000,00	50.000,00
12.01.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTI E SUSSIDI PER AFFIDO MINORI R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10173	Art. 483						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
12.01.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTI PUBBLICA ASSISTENZA ATTIVITA' SOCIALI - SERVIZI PER L'INFANZIA R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 10173	Art. 485						
12.01.1	U.1.04.03.02	TRASFERIMENTO FONDO SOCIALE R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	1.205,06	190.978,94	173.673,00	173.673,00	173.673,00
Cap. 10167	Art. 428						
12.01.1	U.1.04.03.99	TRASFERIMENTO PER ACQUISTO POSTI IN CONVENZIONE ASILI NIDO PRIVATI R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	5.805,00	43.517,00	38.280,00	38.280,00	38.280,00
Cap. 10167	Art. 429						
12.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO ALL'ORATORIO PER GESTIONE CENTRO RICREATIVO ESTIVO R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Cap. 10174	Art. 485						
12.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	7.010,06	247.595,94	220.053,00	220.053,00	220.053,00
12.01.1	U.1.09.99.04	ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE SERVIZIO MINORI R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 10194	Art. 634						
12.01.1	U.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
12.02.1	U.1.04.03.02	TRASFERIMENTO A SOCIETA' PARTECIPATA PER FREQUENZA C.D.D. R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	88,00	5.280,00	2.640,00	2.640,00	2.640,00
Cap. 10276	Art. 101						
12.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	88,00	5.280,00	2.640,00	2.640,00	2.640,00
12.03.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENTE DOMICILIARE R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	45,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 10436	Art. 300						
12.03.1	U.1.03.02.14	SERVIZIO FORNITURA PASTI A DOMICILIO R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	5.991,48	27.017,06	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Cap. 10433	Art. 171						
12.03.1	U.1.03.02.99	INTERVENTI INNOVATIVI E SPERIMENTALI PER IL SERVIZIO ANZIANI R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	2.500,00	8.843,78	0,00	0,00	0,00
Cap. 10433	Art. 167						
12.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	8.536,48	36.260,84	26.400,00	26.400,00	26.400,00
12.03.1	U.1.04.02.02	ASSISTENZA INDIGENTI INABILI AL LAVORO R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	1.500,00	14.363,00	12.863,00	12.863,00	12.863,00
Cap. 10433	Art. 169						
12.03.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE SAN ANTONIO PER TRASPORTO RESIDENTI E ABBATTIMENTO RETTE R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	1.206,00	17.206,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 10473	Art. 483						
12.03.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	2.706,00	31.569,00	20.863,00	20.863,00	20.863,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
12.04.1	U.1.03.02.99	SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	15.093,21	7.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 10433	Art. 166						
12.04.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	15.093,21	7.000,00	5.000,00	0,00	0,00
12.04.1	U.1.04.02.02	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARI IN EMERGENZA COVID-19 R.Serv. : AP01 -	1.830,62	35.150,22	1.830,62	0,00	0,00
Cap. 10421	Art. 44						
12.04.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTI A FAMIGLIE (SOSTEGNO AL REDDITO) R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	64.294,99	104.149,99	95.880,00	8.375,00	8.375,00
Cap. 10473	Art. 485						
12.04.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTO A FAMIGLIE PER ATTIVITA' SOCIALI - TRASFERIMENTO REGIONALE R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10473	Art. 486						
12.04.1	U.1.04.03.02	CONVENZIONE CON LA SOCIETA' SERVIZI SOCIO SANITARI VALSERIANA PER SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	7.849,83	48.651,21	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 10476	Art. 101						
12.04.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTIVAZIONE I INTERVENTI A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	1.002,00	1.002,00	0,00	8.700,00	8.700,00
Cap. 10473	Art. 490						
12.04.1	U.1.04.04.01	TRASFERIMENTO ALLA FONADAZIONE S. ANTONIO ONLUS PER REALIZZAZIONE PROGETTO "CAFFE' SOCIALE" R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 10473	Art. 491						
12.04.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	80.977,44	200.953,42	133.710,62	53.075,00	53.075,00
12.05.1	U.1.03.02.99	SPESE DIVERSE PER POLITICHE SOCIALI E LA FAMIGLIA R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	2.707,18	4.219,16	2.050,00	2.050,00	2.050,00
Cap. 10433	Art. 170						
12.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	2.707,18	4.219,16	2.050,00	2.050,00	2.050,00
12.05.1	U.1.09.99.04	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI - SERVIZI SOCIALI R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 10493	Art. 623						
12.05.1	U.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
12.07.1	U.1.02.01.09	TASSA DI CIRCOLAZIONE VEICOLI A MOTORE- PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00
Cap. 10487	Art. 611						
12.07.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00
12.07.1	U.1.03.01.01	ACQUISTO PUBBLICAZIONI AD USO DI SERVIZI SOCIALI R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 10421	Art. 51						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
12.07.1	U.1.03.01.02	CARBURANTE E LUBRIFICANTE AUTOMEZZI - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	227,85	250,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 10421	Art. 48						
12.07.1	U.1.03.02.02	RIMBORSO SPESE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI SOCIALI R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	129,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 10430	Art. 89						
12.07.1	U.1.03.02.05	ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 10439	Art. 344						
12.07.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE AUTOMEZZI - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00
Cap. 10436	Art. 301						
12.07.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ATTREZZATURE - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 10437	Art. 307						
12.07.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	356,85	1.350,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
12.07.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI DIVERSI - SERVIZI SOCIALI R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 10474	Art. 498						
12.07.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
12.08.1	U.1.03.02.99	INTERVENTI PER IL SOSTEGNO E LO SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE E DELL'ASSOCIAZIONISMO NEL SOCIALE R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10433	Art. 172						
12.08.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Spesa			142.515,25	597.177,73	469.794,62	383.081,00	383.081,00
Totale Resp. AP80 - Servizi Sociali			142.515,25	597.177,73	469.794,62	383.081,00	383.081,00
Totale Area AP00 AREA SERVIZI ALLA PERSONA			247.674,34	1.135.054,74	944.592,40	951.850,00	955.350,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
AT00 AREA TECNICA							
AT10 - Servizio Ufficio Tecnico							
SPESA							
01.05.1	U.1.02.01.99	IMPOSTE E TASSE PATRIMONIO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	4.842,11	9.710,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1587	Art. 602						
01.05.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	4.842,11	9.710,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
01.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE PATRIMONIO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	464,20	1.040,26	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1522	Art. 76						
01.05.1	U.1.03.01.02	Acquisti per manutenzione patrimonio	464,20	1.040,26	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01.05.1	U.1.03.02.05	GAS METANO - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	3.901,22	16.825,83	14.800,00	14.800,00	14.800,00
Cap. 1539	Art. 340						
01.05.1	U.1.03.02.05	Gas metano - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.901,22	16.825,83	14.800,00	14.800,00	14.800,00
01.05.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	2.243,51	7.677,23	6.972,00	6.972,00	6.972,00
Cap. 1539	Art. 342						
01.05.1	U.1.03.02.05	Energia elettrica - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.243,51	7.677,23	6.972,00	6.972,00	6.972,00
01.05.1	U.1.03.02.05	ACQUA - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	8.205,07	9.899,96	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1539	Art. 343						
01.05.1	U.1.03.02.05	Acqua - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	8.205,07	9.899,96	6.000,00	6.000,00	6.000,00
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ATTREZZATURE - PATRIMONIO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1536	Art. 307						
01.05.1	U.1.03.02.09	Manutenzione attrezzature - patrimonio	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - PATRIMONIO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	11.945,91	45.929,02	40.500,00	47.615,00	22.000,00
Cap. 1538	Art. 320						
01.05.1	U.1.03.02.09	Manutenzione beni immobili - patrimonio	11.945,91	45.929,02	40.500,00	47.615,00	22.000,00
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI - PATRIMONIO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	659,04	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Cap. 1533	Art. 157						
01.05.1	U.1.03.02.09	Manutenzione impianti e macchinari - patrimonio	659,04	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
01.05.1	U.1.03.02.99	PRESTAZIONI DIVERSE PER IL PATRIMONIO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	246,79	1.872,52	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1536	Art. 303						
01.05.1	U.1.03.02.99	Prestazioni diverse per il patrimonio	246,79	1.872,52	1.500,00	1.500,00	1.500,00
01.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	27.665,74	88.144,82	75.672,00	82.787,00	57.172,00
01.05.1	U.1.04.03.99	CONTRIBUTO A COOP. ARTIGIANA LA RANICA PER ONERI RELATIVI A MANUTENZ. TRALICCIO SIEMENS R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	2.375,00	7.125,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00
Cap. 1571	Art. 460						
01.05.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	2.375,00	7.125,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00
01.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONI STRAORDINARIE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	4.514,62	7.392,75	6.000,00	14.000,00	14.000,00
Cap. 21501	Art. 703						
01.05.2	U.2.02.01.09	Manutenzioni straordinarie - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	4.514,62	7.392,75	6.000,00	14.000,00	14.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
01.05.2	U.2.02.01.09	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX SCUOLE PIAZZA EUROPA - R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	395,08	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 704						
01.05.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.909,70	7.392,75	6.000,00	14.000,00	14.000,00
01.06.1	U.1.01.01.01	INCENTIVI MERLONI R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	0,00	17.408,18	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1612	Art. 14						
01.06.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	17.408,18	10.000,00	10.000,00	10.000,00
01.06.1	U.1.02.01.09	IMPOSTE E TASSE VARIE - UFFICIO TECNICO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	0,00	245,52	130,00	130,00	130,00
Cap. 1687	Art. 601						
01.06.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	245,52	130,00	130,00	130,00
01.06.1	U.1.03.01.01	BENI DI CONSUMO DIVERSI - UFFICIO TECNICO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 1621	Art. 51						
01.06.1	U.1.03.01.02	CARBURANTE AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	44,11	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1621	Art. 49						
01.06.1	U.1.03.02.02	RIMBORSO SPESE MISSIONI EFFETTUATE DA DIPENDENTI UFFICIO TECNICO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	95,00	70,00	70,00	70,00	70,00
Cap. 1630	Art. 89						
01.06.1	U.1.03.02.05	ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	0,00	213,00	213,00	213,00	213,00
Cap. 1639	Art. 344						
01.06.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	381,50	750,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1636	Art. 300						
01.06.1	U.1.03.02.11	INCARICHI PER PATROCINI LEGALI - UFFICIO TECNICO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	20.609,08	29.313,08	13.144,80	9.048,00	9.048,00
Cap. 1635	Art. 246						
01.06.1	U.1.03.02.11	INCARICHI DIVERSI - UFFICIO TECNICO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	11.929,99	17.304,70	6.344,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1635	Art. 248						
01.06.1	U.1.03.02.16	SPESE DIVERSE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA - UFFICIO TECNICO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Cap. 1633	Art. 157						
01.06.1	U.1.03.02.99	PRESTAZIONI DIVERSE PER SERVIZI TECNICI R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	720,00	610,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1633	Art. 158						
01.06.1	U.1.03.02.99	CONSULENZE LEGALI - UFFICIO TECNICO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 1635	Art. 245						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
01.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	33.779,68	49.020,78	20.831,80	16.391,00	16.391,00
01.06.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' MONTANA PER SERVIZI UFFICIO TECNICO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	1.283,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1666	Art. 420						
01.06.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	1.283,25	0,00	0,00	0,00	0,00
01.11.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER MACCHINE SANIFICATRICI R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1821	Art. 58						
01.11.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - UFFICI COMUNALI R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	1.645,13	10.236,41	9.339,00	9.339,00	9.339,00
Cap. 1839	Art. 342						
01.11.1	U.1.03.02.05	ACQUA - UFFICI COMUNALI R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	221,19	540,89	425,00	425,00	425,00
Cap. 1839	Art. 343						
01.11.1	U.1.03.02.05	GAS METANO - UFFICI COMUNALI R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	2.320,61	7.714,34	6.435,00	6.435,00	6.435,00
Cap. 1839	Art. 340						
01.11.1	U.1.03.02.07	SPESE PER SOLENNITA' CIVILI. NOLEGGIO LUMINARIE R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1833	Art. 152						
01.11.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI UFFICI COMUNALI R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	1.638,67	3.790,60	2.290,00	2.290,00	2.290,00
Cap. 1836	Art. 303						
01.11.1	U.1.03.02.13	SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI UFFICI, DEGLI AMBIENTI E DEI MEZZI DEI COMUNI, IN CONSIDERAZIONE DEL LIVELLO DI ESPOSIZIONE AL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19 CONNESSO AI COMPITI ISTITUZIONALI R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	2.793,00	2.793,80	0,00	0,00	0,00
Cap. 1833	Art. 158						
01.11.1	U.1.03.02.13	SERVIZIO DI VIGILANZA E PRONTO INTERVENTO EDIFICIO COMUNALE R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	60,00	660,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 1833	Art. 160						
01.11.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	8.678,60	28.136,04	19.089,00	22.089,00	22.089,00
01.11.2	U.2.02.01.09	ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA MUNICIPIO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	286.129,63	244.179,35	242.699,95	0,00	0,00
Cap. 21801	Art. 702						
01.11.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	11.382,00	13.370,00	2.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 21801	Art. 703						
01.11.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	297.511,63	257.549,35	244.699,95	7.000,00	7.000,00
03.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - UFFICIO POLIZIA LOCALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	353,97	1.558,51	1.410,00	1.420,00	1.420,00
Cap. 3139	Art. 342						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
03.01.1	U.1.03.02.05	GAS METANO - UFFICIO POLIZIA LOCALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	358,66	733,94	570,00	570,00	570,00
Cap. 3139	Art. 340						
03.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE IMMOBILI UFFICIO POLIZIA LOCALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 3133	Art. 157						
03.01.1	U.1.03.02.13	SERVIZIO DI VIGILANZA E PRONTO INTERVENTO EDIFICIO POLIZIA LOCALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	20,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 3133	Art. 160						
03.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	732,63	4.092,45	3.780,00	3.790,00	3.790,00
03.02.2	U.2.02.01.04	IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	11.161,17	11.161,17	0,00	0,00	4.000,00
Cap. 23180	Art. 754						
03.02.2	U.2.02.01.04	IMPIANTO SOVRACOMUNALE DI VIDEOSORVEGLIANZA TRA I COMUNI DI ALZANO LOMBARDO (CAPO CONVENZIONE) RANICA E TORRE BOLDONE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	68.953,96	68.953,96	0,00	0,00	0,00
Cap. 23180	Art. 755						
03.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	80.115,13	80.115,13	0,00	0,00	4.000,00
04.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA MATERNA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	1.283,32	6.885,86	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 4139	Art. 342						
04.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA - SCUOLA MATERNA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	987,51	2.101,90	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Cap. 4139	Art. 343						
04.01.1	U.1.03.02.05	GAS METANO - SCUOLA MATERNA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	7.490,96	21.433,80	16.950,00	17.000,00	17.000,00
Cap. 4139	Art. 340						
04.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI MACCHINARI, IMPIANTI - SCUOLA MATERNA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	85,68	900,00	900,00	900,00	900,00
Cap. 4136	Art. 303						
04.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	9.847,47	31.321,56	25.550,00	25.600,00	25.600,00
04.01.2	U.2.02.01.03	ACQUISIZIONE MOBILI, ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO - SCUOLA MATERNA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	105.211,80	105.211,80	0,00	0,00
Cap. 24180	Art. 752						
04.01.2	U.2.02.01.04	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PULIZIA SCUOLA DELL'INFANZIA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	7.320,00	7.320,00	0,00	0,00
Cap. 24180	Art. 755						
04.01.2	U.2.02.01.09	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	19.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24101	Art. 704						
04.01.2	U.2.02.01.09	MESSA IN SICUREZZA SCUOLA DELL'INFANZIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "M. PIAZZOLI". R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	0,00	115.100,00	115.100,00	0,00	0,00
Cap. 24101	Art. 705						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
04.01.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	4.261,60	4.670,43	4.200,00	7.200,00	7.200,00
Cap. 24101	Art. 706						
04.01.2	U.2.02.01.09	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA INFANZIA R.Serv. : AT10 - Servizio Ufficio Tecnico	0,00	576.741,60	572.935,20	0,00	0,00
Cap. 24101	Art. 703						
04.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	23.781,60	809.043,83	804.767,00	7.200,00	7.200,00
04.02.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE MEDIA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	1.116,66	6.369,37	5.700,00	5.700,00	5.700,00
Cap. 4339	Art. 342						
04.02.1	U.1.03.02.05	ACQUA - ISTRUZIONE MEDIA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	308,00	2.108,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 4339	Art. 343						
04.02.1	U.1.03.02.05	GAS METANO - ISTRUZIONE ELEMENTARE R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	6.773,56	17.330,48	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Cap. 4239	Art. 340						
04.02.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE ELEMENTARE R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	816,50	5.017,47	4.400,00	4.400,00	4.400,00
Cap. 4239	Art. 342						
04.02.1	U.1.03.02.05	ACQUA - ISTRUZIONE ELEMENTARE R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	315,47	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 4239	Art. 343						
04.02.1	U.1.03.02.05	GAS METANO - ISTRUZIONE MEDIA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	7.946,06	25.248,88	19.447,00	19.447,00	19.447,00
Cap. 4339	Art. 340						
04.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI MACCHINARI, IMPIANTI - ISTRUZIONE MEDIA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	179,63	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 4336	Art. 303						
04.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI MACCHINARI E IMPIANTI - ISTRUZIONE ELEMENTARE R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	154,60	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4236	Art. 303						
04.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	17.610,48	59.374,20	48.647,00	48.647,00	48.647,00
04.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLE MEDIE R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	3.897,42	7.661,18	7.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 24303	Art. 703						
04.02.2	U.2.02.01.09	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	379.499,60	379.499,60	0,00	0,00
Cap. 24201	Art. 702						
04.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONI STRAORDINARIE - ISTRUZIONE ELEMENTARE R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	5.075,22	7.563,17	7.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 24201	Art. 703						
04.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	8.972,64	394.723,95	393.499,60	20.000,00	20.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
04.06.1	U.1.03.02.05	GAS METANO - PALESTRA SCOLASTICA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	2.952,17	9.129,18	6.460,00	6.460,00	6.460,00
Cap. 4539	Art. 340						
04.06.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - PALESTRA SCOLASTICA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	1.561,41	5.101,12	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 4539	Art. 342						
04.06.1	U.1.03.02.05	ACQUA - PALESTRA SCOLASTICA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	696,13	859,80	500,00	500,00	500,00
Cap. 4539	Art. 343						
04.06.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE MACCHINARI E IMPIANTI - PALESTRA SCOLASTICA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	169,55	1.072,00	1.072,00	1.072,00	1.072,00
Cap. 4536	Art. 303						
04.06.1	U.1.03.02.13	SERVIZIO DI VIGILANZA E PRONTO INTERVENTO PALESTRA SCOLASTICA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	94,44	418,00	418,00	418,00	418,00
Cap. 4533	Art. 160						
04.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	5.473,70	16.580,10	12.950,00	12.950,00	12.950,00
04.06.2	U.2.02.01.03	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	0,00	55.510,00	55.510,00	0,00	0,00
Cap. 24580	Art. 752						
04.06.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA SCOLASTICA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	3.515,84	5.531,66	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 24502	Art. 710						
04.06.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.515,84	61.041,66	59.510,00	4.000,00	4.000,00
05.02.1	U.1.03.02.05	GAS METANO - BIBLIOTECA R.Serv. : AP30 -	3.489,37	10.555,77	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 5139	Art. 340						
05.02.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - BIBLIOTECA R.Serv. : AP30 -	8.460,83	20.584,43	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Cap. 5139	Art. 342						
05.02.1	U.1.03.02.05	ACQUA - BIBLIOTECA R.Serv. : AP30 -	863,90	1.580,72	800,00	800,00	800,00
Cap. 5139	Art. 343						
05.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE MACCHINARI E IMPIANTI BIBLIOTECA R.Serv. : AP30 -	523,30	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 5136	Art. 303						
05.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	13.337,40	34.720,92	28.800,00	28.800,00	28.800,00
05.02.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO ATTREZZATURE PER SANIFICAZIONE LOCALI CENTRO CULTURALE R.Serv. : AP40 - Servizi Culturali	0,00	897,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 25180	Art. 753						
05.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO CULTURALE - R.Serv. : AP30 -	2.816,20	10.791,36	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 25101	Art. 709						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
05.02.2	U.2.02.01.09	COMPLETAMENTO SPAZIO CULTURALE VIA SAN LUIGI R.Serv. : AP40 - Servizi Culturali	65.080,76	65.080,76	65.080,76	0,00	0,00
Cap. 25101	Art. 707						
05.02.2	U.2.02.01.09	ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI AUDITORIUM R.Serv. : AP40 - Servizi Culturali	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
Cap. 25101	Art. 708						
05.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	67.896,96	76.769,12	73.080,76	158.000,00	8.000,00
06.01.1	U.1.03.02.05	GAS METANO - PALESTRA SPORTIVA R.Serv. : AP60 - Sport e tempo libero	6.847,07	28.369,77	22.250,00	22.250,00	22.250,00
Cap. 6239	Art. 340						
06.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - PALESTRA SPORTIVA R.Serv. : AP60 - Sport e tempo libero	2.733,27	12.131,36	10.420,00	10.420,00	10.420,00
Cap. 6239	Art. 342						
06.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA - PALESTRA SPORTIVA R.Serv. : AP60 - Sport e tempo libero	403,25	2.187,89	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 6239	Art. 343						
06.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - CAMPO DI CALCIO R.Serv. : AP60 - Sport e tempo libero	1.274,12	5.340,55	4.600,00	4.600,00	4.600,00
Cap. 6249	Art. 342						
06.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA - CAMPO DI CALCIO R.Serv. : AP60 - Sport e tempo libero	1.028,16	914,43	804,00	804,00	804,00
Cap. 6249	Art. 343						
06.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI R.Serv. : AP60 - Sport e tempo libero	2.196,00	2.842,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 6233	Art. 156						
06.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE MACCHINARI, IMPIANTI - PALESTRA SPORTIVA R.Serv. : AP60 - Sport e tempo libero	396,69	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
Cap. 6236	Art. 303						
06.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	14.878,56	53.336,00	42.924,00	42.924,00	42.924,00
06.01.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI SPORTIVI R.Serv. : AP60 - Sport e tempo libero	7.878,83	7.447,77	4.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 26201	Art. 703						
06.01.2	U.2.02.01.09	RIQUALIFICAZIONE PISTA DI ATLETICA E TRIBUNE R.Serv. : AP60 - Sport e tempo libero	6.708,89	6.708,89	0,00	300.000,00	0,00
Cap. 26201	Art. 710						
06.01.2	U.2.02.01.09	INTERVENTO STRAORDINARIO AL CENTRO SPORTIVO TENNIS R.Serv. : AP60 - Sport e tempo libero	4.052,22	4.052,22	0,00	0,00	0,00
Cap. 26202	Art. 710						
06.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	18.639,94	18.208,88	4.000,00	309.000,00	9.000,00
06.02.2	U.2.02.01.03	ACQUISTO ARREDI PER SPAZI PER I GIOVANI R.Serv. : AP65 - Politiche Giovanili	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26270	Art. 751						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
06.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00
12.01.1	U.1.03.02.05	CONSUMO METANO LOCALI SERVIZI PRIMA INFANZIA R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	1.056,57	1.601,97	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 10139	Art. 340						
12.01.1	U.1.03.02.05	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA - LOCALI SERVIZI PRIMA INFANZIA R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	815,67	3.289,47	3.043,00	3.043,00	3.043,00
Cap. 10139	Art. 342						
12.01.1	U.1.03.02.05	CONSUMO ACQUA - LOCALI SERVIZI PRIMA INFANZIA R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	76,76	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 10139	Art. 343						
12.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.949,00	5.091,44	4.543,00	4.543,00	4.543,00
12.01.2	U.2.02.01.03	ACQUISIZIONE MOBILI E ARREDI - LOCALI PRIMA INFANZIA R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	13.966,33	13.966,33	0,00	0,00
Cap. 30180	Art. 752						
12.01.2	U.2.02.01.09	MANUT. STRAORD. SPAZI PER CENTRO PRIMA INFANZIA R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 30103	Art. 703						
12.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	15.966,33	15.966,33	2.000,00	2.000,00
12.03.1	U.1.03.02.05	GAS METANO - CENTRO DIURNO R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	9.585,00	32.579,26	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Cap. 10239	Art. 340						
12.03.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - CENTRO DIURNO R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	3.360,30	13.630,57	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 10239	Art. 342						
12.03.1	U.1.03.02.05	ACQUA - CENTRO DIURNO R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	1.438,19	2.890,65	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10239	Art. 343						
12.03.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI CENTRO DIURNO - R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	127,40	700,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 10233	Art. 174						
12.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	14.510,89	49.800,48	40.700,00	40.700,00	40.700,00
12.03.2	U.2.02.01.09	ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA CENTRO DIURNO R.Serv. : AP01 -	54.317,76	46.351,82	44.872,42	0,00	0,00
Cap. 30201	Art. 702						
12.03.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO DIURNO R.Serv. : AP80 - Servizi Sociali	4.215,01	9.290,32	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 30201	Art. 703						
12.03.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	58.532,77	55.642,14	52.872,42	8.000,00	8.000,00
Totale Spesa			726.340,72	2.236.060,63	1.997.762,86	878.301,00	406.686,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Totale Resp. AT10 - Servizio Ufficio Tecnico			726.340,72	2.236.060,63	1.997.762,86	878.301,00	406.686,00
AT15 - Servizio Viabilita'							
SPESA							
01.05.1	U.1.03.02.07	NOLEGGIO LUMINARIE R.Serv. : AT15 - Servizio Viabilita'	2.671,80	2.671,80	0,00	0,00	0,00
Cap. 1536	Art. 304						
01.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	2.671,80	2.671,80	0,00	0,00	0,00
10.05.1	U.1.02.01.09	IMPOSTE E TASSE MEZZI DI CIRCOLAZIONE - VIABILITA' R.Serv. : AT15 - Servizio Viabilita'	0,97	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 8187	Art. 601						
10.05.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,97	50,00	50,00	50,00	50,00
10.05.1	U.1.03.01.02	CARBURANTE AUTOMEZZI - VIABILITA' R.Serv. : AT15 - Servizio Viabilita'	361,30	899,40	800,00	800,00	800,00
Cap. 8121	Art. 49						
10.05.1	U.1.03.01.02	SPESE PER TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA R.Serv. : AT15 - Servizio Viabilita'	143,88	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 8121	Art. 50						
10.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - VIABILITA' R.Serv. : AT15 - Servizio Viabilita'	809,60	936,23	900,00	900,00	900,00
Cap. 8122	Art. 76						
10.05.1	U.1.03.02.05	ACQUA - VIABILITA' R.Serv. : AT15 - Servizio Viabilita'	677,75	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Cap. 8139	Art. 343						
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - VIABILITA' R.Serv. : AT15 - Servizio Viabilita'	383,95	683,95	300,00	300,00	300,00
Cap. 8136	Art. 300						
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI R.Serv. : AT15 - Servizio Viabilita'	909,26	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Cap. 8138	Art. 326						
10.05.1	U.1.03.02.99	RIMOZIONE NEVE DALLE STRADE R.Serv. : AT15 - Servizio Viabilita'	20.000,00	40.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 8133	Art. 160						
10.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	23.285,74	49.919,58	29.400,00	29.400,00	29.400,00
10.05.2	U.2.02.01.09	RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI NUOVO PARCHEGGIO VIA ISONZO R.Serv. : AT15 - Servizio Viabilita'	7.075,43	7.075,43	0,00	180.000,00	0,00
Cap. 28101	Art. 701						
10.05.2	U.2.02.01.09	RIQUALIFICAZIONE STRADE COMUNALI R.Serv. : AT15 - Servizio Viabilita'	0,00	93.110,00	93.110,00	96.510,00	98.510,00
Cap. 28101	Art. 702						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
10.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONI STRAORDINARIE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Serv. : AT15 - Servizio Viabilita'	20.267,68	23.660,68	2.000,00	21.690,00	21.690,00
Cap. 28101	Art. 703						
10.05.2	U.2.02.01.09	MESSA IN SICUREZZA PARCHEGGIO DI VIA PIEMONTE R.Serv. : AT15 - Servizio Viabilita'	2.282,59	2.282,59	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 705						
10.05.2	U.2.02.01.09	LAVORI DI RIFACIMENTO COPERTURA ROGGIA SERIO IN CORRISPONDENZA DELLA ROTATORIA DI VIA MARCONI R.Serv. : AT15 - Servizio Viabilita'	7.545,93	7.545,92	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 706						
10.05.2	U.2.02.01.09	ADEGUAMENTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA VIA PATTA R.Serv. : AT15 - Servizio Viabilita'	0,00	212.000,00	212.000,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 708						
10.05.2	U.2.02.01.09	MESSA IN SICUREZZA PISTA CICLOPEDONALE ROGGIA MORLANA E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA UMIDA LUNGO LA S.P. 35 R.Serv. : AT15 - Servizio Viabilita'	2.889,58	211.410,95	208.926,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 709						
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI VIA TENENTE CORTINOVIS R.Serv. : AT15 - Servizio Viabilita'	10.940,98	10.940,98	0,00	0,00	0,00
Cap. 28103	Art. 704						
10.05.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	51.002,19	568.026,55	516.036,00	298.200,00	120.200,00
Totale Spesa			76.960,70	620.667,93	545.486,00	327.650,00	149.650,00
Totale Resp. AT15 - Servizio Viabilita'			76.960,70	620.667,93	545.486,00	327.650,00	149.650,00
AT20 - Servizio Illuminazione Pubblica							
SPESA							
10.05.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Serv. : AT20 - Servizio Illuminazione Pubblica	21.591,68	100.696,60	88.193,00	88.193,00	88.193,00
Cap. 8239	Art. 342						
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Serv. : AT20 - Servizio Illuminazione Pubblica	3.002,16	11.117,26	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 8238	Art. 335						
10.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	24.593,84	111.813,86	98.193,00	98.193,00	98.193,00
10.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONI STRAORDINARIE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI R.Serv. : AT15 - Servizio Viabilita'	83.254,23	231.966,74	211.979,44	86.990,00	86.990,00
Cap. 28201	Art. 703						
10.05.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	83.254,23	231.966,74	211.979,44	86.990,00	86.990,00
Totale Spesa			107.848,07	343.780,60	310.172,44	185.183,00	185.183,00
Totale Resp. AT20 - Servizio Illuminazione Pubblica			107.848,07	343.780,60	310.172,44	185.183,00	185.183,00
AT25 - Servizio Protezione Civile							

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
SPESA							
11.01.1	U.1.02.01.99	IMPOSTE E TASSE VARIE - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE R.Serv. : AT25 - Servizio Protezione Civile	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 9387	Art. 601						
11.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
11.01.1	U.1.03.01.02	CARBURANTE E LUBRIFICANTE PER FUNZIONAMENTO MEZZI E ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE R.Serv. : AT25 - Servizio Protezione Civile	180,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 9321	Art. 49						
11.01.1	U.1.03.01.02	VESTIARIO PER GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE R.Serv. : AT25 - Servizio Protezione Civile	0,00	4.079,89	300,00	300,00	300,00
Cap. 9321	Art. 51						
11.01.1	U.1.03.01.02	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE R.Serv. : AT25 - Servizio Protezione Civile	381,71	400,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 9321	Art. 57						
11.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE MEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE R.Serv. : AT25 - Servizio Protezione Civile	314,60	381,70	200,00	200,00	200,00
Cap. 9336	Art. 300						
11.01.1	U.1.03.02.99	SPESE DI GESTIONE SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE R.Serv. : AT25 - Servizio Protezione Civile	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 9333	Art. 161						
11.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	876,31	5.261,59	1.300,00	1.300,00	1.300,00
11.01.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO ATTREZZATURE PER GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE R.Serv. : AT25 - Servizio Protezione Civile	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 29380	Art. 752						
11.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
Totale Spesa			876,31	5.361,59	1.400,00	2.400,00	2.400,00
Totale Resp. AT25 - Servizio Protezione Civile			876,31	5.361,59	1.400,00	2.400,00	2.400,00
AT30 - Servizio Idrico Integrato							
SPESA							
09.04.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZ. VASCA DI RACCOLTA ACQUE METEORICHE R.Serv. : AT30 - Servizio Idrico Integrato	579,71	570,96	0,00	0,00	0,00
Cap. 29403	Art. 705						
09.04.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	579,71	570,96	0,00	0,00	0,00
09.06.2	U.2.02.02.02	MESSA IN SICUREZZA DEL TORRENTE RIOLO R.Serv. : AT30 - Servizio Idrico Integrato	0,00	358.000,00	358.000,00	0,00	0,00
Cap. 29403	Art. 703						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
09.06.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	358.000,00	358.000,00	0,00	0,00
Totale Spesa			579,71	358.570,96	358.000,00	0,00	0,00
Totale Resp. AT30 - Servizio Idrico Integrato			579,71	358.570,96	358.000,00	0,00	0,00
AT40 - Servizio Nettezza Urbana							
SPESA							
09.03.1	U.1.02.01.06	TASSA RIFIUTI ABBANDONATI E ALTRI RIFIUTI CONFERITI IN PIATTAFORMA R.Serv. : AT40 - Servizio Nettezza Urbana	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 9587	Art. 603						
09.03.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
09.03.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Serv. : AT40 - Servizio Nettezza Urbana	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 9536	Art. 307						
09.03.1	U.1.03.02.15	RIMBORSO ALL'ENTE GESTORE SPESE PER IL SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Serv. : AT40 - Servizio Nettezza Urbana	108.902,00	495.000,00	495.000,00	505.000,00	505.000,00
Cap. 9533	Art. 150						
09.03.1	U.1.03.02.99	ALTRE PRESTAZIONI SPECIFICHE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Serv. : AT40 - Servizio Nettezza Urbana	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 9533	Art. 157						
09.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	108.902,00	495.500,00	495.500,00	505.500,00	505.500,00
Totale Spesa			108.902,00	496.000,00	496.000,00	506.000,00	506.000,00
Totale Resp. AT40 - Servizio Nettezza Urbana			108.902,00	496.000,00	496.000,00	506.000,00	506.000,00
AT50 - Servizio Parchi e Giardini							
SPESA							
03.01.1	U.1.03.02.99	SPESE MANTENIMENTO CANI RANDAGI R.Serv. : AT55 -	1.374,38	700,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 9633	Art. 155						
03.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.374,38	700,00	700,00	700,00	700,00
09.02.2	U.2.02.02.01	SISTEMAZIONE SENTIERO SAN ROCCO / BIRONDINA R.Serv. : AT55 -	70.624,00	24.721,20	12.919,65	0,00	0,00
Cap. 29604	Art. 706						
09.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	70.624,00	24.721,20	12.919,65	0,00	0,00
09.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO CARBURANTE PER ATTREZZATURE PARCHI E GIARDINI R.Serv. : AT55 -	180,00	470,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 9621	Art. 49						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
09.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - PARCHI R.Serv. : AT55 -	143,41	302,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 9622	Art. 76						
09.05.1	U.1.03.02.05	GAS METANO - PARCHI R.Serv. : AT55 -	16,00	60,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 9639	Art. 340						
09.05.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - PARCHI R.Serv. : AT55 -	21,70	785,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 9639	Art. 342						
09.05.1	U.1.03.02.05	ACQUA - PARCHI R.Serv. : AT55 -	901,13	1.357,90	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 9639	Art. 343						
09.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ARREDO E ATTREZZATURE PARCHI E GIARDINI - R.Serv. : AT55 -	1.501,80	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 9636	Art. 308						
09.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI R.Serv. : AT55 -	43.255,51	86.151,62	45.740,00	48.100,00	48.100,00
Cap. 9637	Art. 325						
09.05.1	U.1.03.02.99	DERATTIZZAZIONE R.Serv. : AT55 -	403,38	700,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 9633	Art. 173						
09.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	46.422,93	92.326,52	51.490,00	53.850,00	53.850,00
09.05.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTI ALLE COMUNITA' MONTANE - PARCHI R.Serv. : AT55 -	0,00	133,00	133,00	133,00	133,00
Cap. 9666	Art. 420						
09.05.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO AL CONSORZIO PARCO DEI COLLI R.Serv. : AT55 -	0,00	15.436,00	15.436,00	15.436,00	15.436,00
Cap. 9669	Art. 445						
09.05.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	15.569,00	15.569,00	15.569,00	15.569,00
09.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI R.Serv. : AT55 -	31.656,96	21.481,00	15.760,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 29604	Art. 703						
09.05.2	U.2.02.01.09	R.A.N.I.C.A. RETE AMBIENTALE NATURALISTICA E INTERVENTI DI CONSERVAZIONE PER GLI ANIMALI R.Serv. : AT55 -	261,68	261,68	0,00	0,00	0,00
Cap. 29604	Art. 704						
09.05.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	31.918,64	21.742,68	15.760,00	6.000,00	6.000,00
11.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO ALLA SQUADRA VOLONTARI ANTINCENDIO R.Serv. : AT55 -	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 9674	Art. 495						
11.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Spesa			150.339,95	157.059,40	98.438,65	78.119,00	78.119,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Totale Resp. AT50 - Servizio Parchi e Giardini			150.339,95	157.059,40	98.438,65	78.119,00	78.119,00
AT60 - Lavori pubblici - Manutenzioni							
SPESA							
01.11.1	U.1.03.02.13	PULIZIA LOCALI UFFICI COMUNALI R.Serv. : AG20 - Servizio Segreteria Generale	3.571,51	23.215,76	21.430,00	21.930,00	21.930,00
Cap. 1831	Art. 101						
01.11.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	3.571,51	23.215,76	21.430,00	21.930,00	21.930,00
04.01.1	U.1.03.02.13	SERVIZIODI VIGILANZA E PRONTO INTERVENTO SCUOLA DELL'INFANZIA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	39,99	550,00	550,00	550,00	550,00
Cap. 4133	Art. 160						
04.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	39,99	550,00	550,00	550,00	550,00
04.02.1	U.1.03.02.13	SERVIZIODI VIGILANZA E PRONTO INTERVENTO SCUOLA PRIMARIA R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	39,99	450,00	450,00	450,00	450,00
Cap. 4233	Art. 160						
04.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	39,99	450,00	450,00	450,00	450,00
04.02.1	U.1.03.02.13	SERVIZIODI VIGILANZA E PRONTO INTERVENTO SCUOLA SECONDARIA DI 1' GRADO R.Serv. : AP10 - Servizio Istruzione e diritto allo Studio	125,65	450,00	450,00	450,00	450,00
Cap. 4333	Art. 160						
04.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	125,65	450,00	450,00	450,00	450,00
05.02.1	U.1.03.02.13	PULIZIA LOCALI - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE R.Serv. : AP30 -	3.821,35	24.840,66	22.930,00	22.930,00	22.930,00
Cap. 5131	Art. 101						
05.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	3.821,35	24.840,66	22.930,00	22.930,00	22.930,00
Totale Spesa			7.598,49	49.506,42	45.810,00	46.310,00	46.310,00
Totale Resp. AT60 - Lavori pubblici - Manutenzioni			7.598,49	49.506,42	45.810,00	46.310,00	46.310,00
AT70 - Servizi Cimiteriali							
SPESA							
12.09.1	U.1.03.01.02	VESTIARIO PERSONALE - SERVIZIO CIMITERIALE R.Serv. : AT80 - Servizio Urbanistica	2,50	400,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 10521	Art. 45						
12.09.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - SERVIZIO CIMITERIALE R.Serv. : AT80 - Servizio Urbanistica	114,77	201,22	200,00	200,00	200,00
Cap. 10522	Art. 76						
12.09.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO CIMITERIALE R.Serv. : AT80 - Servizio Urbanistica	515,68	1.834,69	1.536,00	1.536,00	1.536,00
Cap. 10539	Art. 342						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
12.09.1	U.1.03.02.05	ACQUA - SERVIZIO CIMITERIALE R.Serv. : AT80 - Servizio Urbanistica	230,65	1.500,37	1.428,00	1.428,00	1.428,00
Cap. 10539	Art. 343						
12.09.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI MACCHINARI E IMPIANTI -SERVIZIO CIMITERIALE R.Serv. : AT80 - Servizio Urbanistica	0,00	500,00	500,00	800,00	800,00
Cap. 10536	Art. 303						
12.09.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE CIMITERO R.Serv. : AT80 - Servizio Urbanistica	2.500,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 10537	Art. 321						
12.09.1	U.1.03.02.99	PRESTAZIONI DIVERSE PER ESUMAZIONI CIMITERIALI R.Serv. : AT80 - Servizio Urbanistica	0,00	11.000,00	11.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 10537	Art. 330						
12.09.1	U.1.03.02.99	SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI R.Serv. : AT80 - Servizio Urbanistica	4.585,62	12.001,91	7.540,00	8.540,00	8.540,00
Cap. 10533	Art. 156						
12.09.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	7.949,22	32.438,19	25.104,00	25.404,00	25.404,00
12.09.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONI STRAORDINARIE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Serv. : AT80 - Servizio Urbanistica	2.023,84	6.714,50	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 30501	Art. 703						
12.09.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE OPERA ARTISTICA SCULTOREA ARCHITETTONICA DEDICATO ALLA MEMORIA DEI MORTI PER CORONAVIRUS ED INTERPRETE DEL MOMENTO STORICO VISSUTO R.Serv. : AT80 - Servizio Urbanistica	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 30501	Art. 705						
12.09.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.023,84	11.714,50	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Spesa			9.973,06	44.152,69	35.104,00	30.404,00	30.404,00
Totale Resp. AT70 - Servizi Cimiteriali			9.973,06	44.152,69	35.104,00	30.404,00	30.404,00
AT80 - Servizio Urbanistica							
SPESA							
05.01.2	U.2.03.04.01	QUOTA OO.UU. SECONDARIA PER EDIFICI DI CULTO - R.Serv. : AT92 - Manutenzione immobili scuole medie	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 29188	Art. 821						
05.01.2	U.2.03	Contributi agli investimenti	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
08.01.1	U.1.03.02.99	SPESE DIVERSE GESTIONE SERVIZIO URBANISTICA E TERRITORIO R.Serv. : AT92 - Manutenzione immobili scuole medie	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 9133	Art. 166						
08.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
08.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTI ALLA COMUNITA' MONTANA PER LA VERIFICA DELLE PRATICHE SISMICHE R.Serv. : AT92 - Manutenzione immobili scuole medie	5.000,00	7.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 9166	Art. 420						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
08.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	5.000,00	7.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
08.01.1	U.1.09.99.04	ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE SERVIZIO URBANISTICA R.Serv. : AT92 - Manutenzione immobili scuole medie	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 9194	Art. 634						
08.01.1	U.1.09.99.05	ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTI SERVIZIO URBANISTICA - RIMBORSI A IMPRESE R.Serv. : AT92 - Manutenzione immobili scuole medie	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 9194	Art. 635						
08.01.1	U.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
08.01.2	U.2.02.01.09	SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO R.Serv. : AT92 - Manutenzione immobili scuole medie	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 29158	Art. 730						
08.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
08.01.2	U.2.05.04.04	RIMBORSO ONERI URBANIZZAZIONE A FAMIGLIE R.Serv. : AT92 - Manutenzione immobili scuole medie	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 29188	Art. 822						
08.01.2	U.2.05.04.05	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE A IMPRESE R.Serv. : AT92 - Manutenzione immobili scuole medie	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 29188	Art. 823						
08.01.2	U.2.05	Altre spese in conto capitale	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Totale Spesa			5.000,00	36.100,00	31.100,00	31.100,00	31.100,00
Totale Resp. AT80 - Servizio Urbanistica			5.000,00	36.100,00	31.100,00	31.100,00	31.100,00
AT84 - Servizi Produttivi							
SPESA							
16.01.1	U.1.04.04.01	ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE DEL BIODISTRETTO DELL'AGRICOLTURA SOCIALE DI BERGAMO ED ALL'ASSOCIAZIONE ITALIANA PER L'AGRICOLTURA BIOLOGICA LOMBARDIA R.Serv. : AT84 - Servizi Produttivi	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 10474	Art. 497						
16.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
17.01.1	U.1.03.02.11	SERVIZIO DI VIGILANZA SULLE RETI GAS - METANO R.Serv. : AT01 -	3.660,00	7.660,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 12135	Art. 248						
17.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	3.660,00	7.660,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
17.01.1	U.1.10.99.99	PRESTAZIONI DIVERSE PER IMPIANTI FOTOVOLTAICO R.Serv. : AT84 - Servizi Produttivi	6.724,26	21.374,46	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 12333	Art. 157						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
17.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	6.724,26	21.374,46	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Totale Spesa			10.384,26	29.234,46	12.200,00	12.200,00	12.200,00
Totale Resp. AT84 - Servizi Produttivi			10.384,26	29.234,46	12.200,00	12.200,00	12.200,00
AT85 - Servizio Edilizia residenziale Pubblica							
SPESA							
08.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI AD USO ABITATIVO R.Serv. : AT90 - Manutenzione immobili scuola materna	6.511,01	9.509,85	6.600,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 29201	Art. 703						
08.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6.511,01	9.509,85	6.600,00	10.000,00	10.000,00
Totale Spesa			6.511,01	9.509,85	6.600,00	10.000,00	10.000,00
Totale Resp. AT85 - Servizio Edilizia residenziale Pubblica			6.511,01	9.509,85	6.600,00	10.000,00	10.000,00
AT97 - SUAP							
SPESA							
14.02.1	U.1.03.02.10	PRESTAZIONI DIVERSE PER SERVIZIO COMMERCIO R.Serv. : AT97 - SUAP	1.760,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 11535	Art. 248						
14.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.760,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
14.02.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER IL DISTRETTO DEL COMMERCIO R.Serv. : AT97 - SUAP	976,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Cap. 11574	Art. 494						
14.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	976,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Totale Spesa			2.736,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00
Totale Resp. AT97 - SUAP			2.736,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00
Totale Area AT00 AREA TECNICA			1.214.050,28	4.392.104,53	3.944.173,95	2.113.767,00	1.464.152,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
AV00 POLIZIA LOCALE							
AV10 - Servizio Polizia Municipale							
SPESA							
03.01.1	U.1.01.01.01	QUOTE STIPENDIALI ACCESSORIE - POLIZIA MUNICIPALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	62,95	2.155,00	1.500,00	0,00	0,00
Cap. 3112	Art. 0						
03.01.1	U.1.01.02.02	PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSEO - POLIZIA LOCALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	0,00	2.000,00	2.000,00	3.200,00	4.000,00
Cap. 3111	Art. 14						
03.01.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	62,95	4.155,00	3.500,00	3.200,00	4.000,00
03.01.1	U.1.02.01.09	IMPOSTE E TASSE VARIE - POLIZIA LOCALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	0,00	209,18	150,00	150,00	150,00
Cap. 3187	Art. 601						
03.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	209,18	150,00	150,00	150,00
03.01.1	U.1.03.01.02	VESTIARIO PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	2.532,04	1.101,00	1.101,00	1.321,00	1.321,00
Cap. 3121	Art. 45						
03.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER PERSONALE DI POLIZIA LOCALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	1.099,49	1.099,49	0,00	0,00	0,00
Cap. 3121	Art. 46						
03.01.1	U.1.03.01.02	CARBURANTE AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	240,78	1.253,23	1.200,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 3121	Art. 49						
03.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO STAMPATI VARI - POLIZIA LOCALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	878,40	395,90	0,00	765,00	765,00
Cap. 3121	Art. 57						
03.01.1	U.1.03.01.02	MATERIALE DI CONSUMO DIVERSO PER UFFICIO POLIZIA LOCALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	107,97	100,00	100,00	300,00	300,00
Cap. 3121	Art. 58						
03.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTI TECNICO- SPECIALISTICI R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	0,00	150,00	150,00	200,00	200,00
Cap. 3121	Art. 59						
03.01.1	U.1.03.01.05	MATERIALE FARMACEUTICO E DI PRONTO SOCCORSO - POLIZIA LOCALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	20,39	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3121	Art. 55						
03.01.1	U.1.03.02.02	RIMBORSO SPESE MISSIONI EFFETTUALE DAL PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	0,00	34,06	20,00	20,00	20,00
Cap. 3130	Art. 89						
03.01.1	U.1.03.02.05	ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	686,54	2.559,80	2.135,00	2.135,00	2.135,00
Cap. 3139	Art. 344						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
03.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA LOCALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	466,18	1.209,94	750,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 3136	Art. 300						
03.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ATTREZZATURE POLIZIA LOCALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	0,00	100,00	100,00	500,00	500,00
Cap. 3136	Art. 302						
03.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI MACCHINARI E MPIANTI - POLIZIA LOCALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	0,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Cap. 3136	Art. 303						
03.01.1	U.1.03.02.13	SPESA CARRO-ATTREZZI R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	700,00	700,00	700,00	900,00	900,00
Cap. 3133	Art. 176						
03.01.1	U.1.03.02.13	LAVAGGIO AUTO POLIZIA LOCALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	127,00	385,40	300,00	400,00	400,00
Cap. 3136	Art. 301						
03.01.1	U.1.03.02.13	SERVIZIO LAVANDERIA VESTIARIO POLIZIA LOCALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	400,00	400,00	400,00	600,00	600,00
Cap. 3133	Art. 146						
03.01.1	U.1.03.02.18	ACCERTAMENTI SANITARI PER IDONEITA' AL PORTO D'ARMI R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 3133	Art. 145						
03.01.1	U.1.03.02.99	SPESE DI CUSTODIA VEICOLI SEQUESTRA TI R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	204,63	604,63	400,00	500,00	500,00
Cap. 3133	Art. 175						
03.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	7.963,42	22.593,45	19.356,00	22.241,00	22.241,00
03.01.1	U.1.09.99.04	RIMBORSO CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA - POLIZIA LOCALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 3193	Art. 620						
03.01.1	U.1.09.99.05	RIMBORSO CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA A IMPRESE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 3193	Art. 621						
03.01.1	U.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
03.01.2	U.2.02.01.01	ACQUISIZIONE AUTOMEZZI E MOTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	0,00	28.755,00	28.755,00	6.000,00	0,00
Cap. 23180	Art. 753						
03.01.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO ATTREZZATURE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	430,00	1.894,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 23180	Art. 750						
03.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	430,00	30.649,00	28.755,00	6.000,00	0,00
03.02.1	U.1.03.02.99	SERVIZI DI SORVEGLIANZA DEL TERRITORIO E DI SICUREZZA PUBBLICA R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	280,68	1.080,00	1.080,00	2.700,00	2.700,00
Cap. 3133	Art. 159						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
03.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	280,68	1.080,00	1.080,00	2.700,00	2.700,00
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	5.100,00	5.699,99	3.000,00	3.500,00	4.500,00
Cap. 8136	Art. 305						
10.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	5.100,00	5.699,99	3.000,00	3.500,00	4.500,00
10.05.2	U.2.02.01.99	ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE R.Serv. : AV10 - Servizio Polizia Municipale	1.000,00	1.643,61	1.500,00	2.500,00	3.000,00
Cap. 28180	Art. 754						
10.05.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.000,00	1.643,61	1.500,00	2.500,00	3.000,00
Totale Spesa			14.837,05	66.230,23	57.541,00	40.491,00	36.791,00
Totale Resp. AV10 - Servizio Polizia Municipale			14.837,05	66.230,23	57.541,00	40.491,00	36.791,00
Totale Area AV00 POLIZIA LOCALE			14.837,05	66.230,23	57.541,00	40.491,00	36.791,00

COMUNE DI RANICA

PROVINCIA DI BERGAMO

Allegato alla delibera della Giunta Comunale
n. 22 del 02/03/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNI 2021 - 2022 - 2023

ART. 49 DEL T.U.E.L. 18.08.2000, N. 267 e successive modificazioni ed integrazioni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile di Settore - Settore 1 - Affari Generali - certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria sull'argomento della proposta di deliberazione indicata in oggetto e che segue ed esprime parere

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile di Settore
Settore 1 - Affari Generali

Bonandrini Chiara

Ranica, li 01/03/2021

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Tributari di questo Comune, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, esprime parere

PARERE FAVOREVOLE

sulla proposta di deliberazione che segue in ordine alla sola regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Ranica, li 01/03/2021

TOGNI MARILISA



COMUNE DI RANICA
PROVINCIA DI BERGAMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 22 del 02/03/2021

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNI
2021 - 2022 - 2023**

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
VERGANI MARIAGRAZIA

FIRMATO
IL SEGRETARIO GENERALE
GRAVALLESE IMMACOLATA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).