

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VERGANI MARIAGRAZIA**
Indirizzo **RANICA- VIA DON G. MARTELLO**
Telefono
Fax
E-mail **sindaco@comune.ranica.bg.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **01/05/1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DALL' A.S. 1979/1980 ALL' A.S. 1985/1986 ASSISTENTE EDUCATRICE CON ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
DALL' A.S. 1986/1987 AD OGGI DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA, ESPERIENZA SINDACALE, DOCENTE SCUOLA PRIMARIA (SEDI VARIE)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.C. TORRE BOLDONE**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA ISTRUZIONE**
- Tipo di impiego **DOCENTE SCUOLA PRIMARIA**
- Principali mansioni e responsabilità **FUNZIONE STRUMENTALE , RESPONSABILE PROVINCIALE SINDACATO SCUOLA, MEMBRO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO, DEL CONSIGLIO SCOLASTICO DITRETTUALE E PROVINCIALE E DI ORGANISMI STATUTARI PROVINCIAOLI, REGIONALI, NAZIONALI SINDACALI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1979 DIPLOMA MATURITA' MAGISTRALE
1985 ABILITAZIONE SCUOLA INFANZIA E IDONEITA' SCUOLA PRIMARIA**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

FRANCESE SCOLASTICO E INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

DAL 2004 AL 2009 CAPOGRUPPO CONSILIARE DEL COMUNE DI RANICA

DAL 2009 AL 2014 ASSESSORE ISTRUZIONE E ATTIVITA' CULTURALI

RICOPRENDO PER GLI ULTIMI DUE ANNI L'INCARICO DI VICESINDACO DEL COMUNE DI RANICA E

DAL 2014 AL 2019 SINDACO DEL COMUNE DI RANICA

CAPACITA' ORGANIZZATIVE, PROGETTUALI E RELAZIONALI, MATURE NEL CORSO DELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE

LIVELLO BASE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]