



## Comune di Ranica

Provincia di Bergamo

Via Gavazzeni, 1 – 24020 Ranica - ☎ 035/479011 – Fax 035/511214 e-mail: segreteria@comune.ranica.bg.it

Settore Affari Generali  
UFFICIO PERSONALE

Rep. 37/2024

### AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE TRA LE AREE -ANNO 2024

#### IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria Determinazione nr. 436 in data 05/09/2024

#### VISTI:

- il D.lgs 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 secondo cui "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione";
- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999 Comparto Regioni ed Autonomie Locali che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria prevedendo l'adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- l'art. 14, del CCNL siglato il 16.11.2022, che disciplina le progressioni economiche all'interno delle aree;

#### RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 06.06.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, che autorizza la delegazione di parte pubblica alla definitiva stipula del contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente del Comune di Ranica per la disciplina del salario accessorio – per la parte economica 2024 - la cui ipotesi di accordo è stata sottoscritta in data 30.05.2024;
- il CCDI del personale dipendente del Comune di Ranica per la disciplina del salario accessorio - per il triennio 2023-2025 - sottoscritto il 05.12.2023 e, in particolare, l'art. 20 della parte giuridica, che disciplina la progressione economica tra le aree;
- il CCDI del personale dipendente del Comune di Ranica per la parte economica 2024, sottoscritto il 10.06.2024, il cui art. 5 destina le risorse per l'attribuzione dei differenziali stipendiali;

#### RENDE NOTO

che è indetta, in attuazione degli atti sopra richiamati, una procedura selettiva interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale all'interno delle aree di inquadramento, riservata al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato del Comune di Ranica, che verrà attribuita con decorrenza dal 01.01.2024, nella misura massima del 50% del personale avente diritto, e nel limite delle risorse finanziarie disponibili.

Per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL 16/11/2022 (e parere Aran CFL183), nel CCDI di parte economica, sottoscritto il 10.06.2024, si prevedono le seguenti progressioni economiche all'interno delle Aree, per un totale presunto di euro 5.600,00:

- Nr. 3 progressioni per l'Area Istruttori – euro 2.250,00;
- Nr. 3 progressioni per l'Area Funzionari ed Elevata qualifica – euro 3.350,00.  
(di cui una sola per un mese)

#### Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

L'art. 20, comma 5 del CCDI 2023-2025 prevede i seguenti requisiti di ammissione alla procedura selettiva:

**a)** avere un'anzianità di servizio alla data di decorrenza della progressione di almeno 36 mesi nella posizione immediatamente precedente, con le seguenti precisazioni:

1. Nel caso di dipendenti assunti con mobilità nel calcolo dell'anzianità si tiene conto anche degli anni maturati presso l'altra amministrazione;
2. Nel caso di dipendenti assegnati ad altra amministrazione per esigenze diverse da quelle dell'amministrazione assegnataria (c.d. comando volontario) il tempo di assegnazione non viene computato nel calcolo dell'anzianità;

ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;

**b)** non aver ricevuto procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla multa negli ultimi 2 anni, con le seguenti precisazioni:

1. Nel caso in cui, alla data di presentazione delle domande, sia in corso un procedimento disciplinare, il dipendente viene ammesso con riserva e l'eventuale progressione sospesa fino alla conclusione del procedimento. Pertanto si dovrà provvedere ad accantonare le somme dei "differenziali stipendiali" relativi alla progressione sospesa fino alla conclusione della procedura. In caso di esito favorevole al dipendente le somme accantonate verranno utilizzate per il pagamento dei differenziali arretrati e non corrisposti a far data dalla decorrenza della progressione. Nel caso di esito non favorevole per il dipendente le somme accantonate saranno applicate al fondo dell'anno successivo, tra le economie del fondo dell'anno precedente. Se il procedimento si conclude con l'irrogazione di una sanzione superiore alla multa il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.
2. Non può partecipare alla selezione il dipendente trasferito da altro ente per mobilità volontaria già ammesso con riserva nell'ente di provenienza se non sono passati almeno 36 mesi dall'avvio della procedura per cui è stata prevista l'ammissione con riserva.

**c)** Raggiungimento di una valutazione percentuale media pari ai 4/5 (80%) del massimo ottenibile nel triennio precedente all'anno di riferimento.

Il possesso dei requisiti di partecipazione sarà oggetto di verifiche d'ufficio, sulla base della documentazione contenuta nel fascicolo personale, nonché di eventuale acquisizione d'ufficio dei dati da enti terzi, ove necessaria.

## **Art. 2 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

In sede di domanda di partecipazione, i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione, né quelle redatte con modelli difformi a quelli reperibili all'indirizzo su indicato.

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o, in alternativa, sottoscritta e scansionata unitamente al documento d'identità in corso di validità. Dovrà, quindi, essere trasmessa al all'Ufficio Personale del Comune di Ranica, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04.10.2024**, secondo le seguenti modalità:

- tramite PEC, dalla propria casella pec, all'indirizzo [comune.ranica@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.ranica@pec.regione.lombardia.it);
- tramite posta elettronica ordinaria, dalla propria casella di posta personale, all'indirizzo [segreteria@comune.ranica.bg.it](mailto:segreteria@comune.ranica.bg.it) ;
- tramite posta elettronica ordinaria, dalla propria casella di posta istituzionale, all'indirizzo [protocollo@comune.ranica.bg.it](mailto:protocollo@comune.ranica.bg.it) ;

Indicando nell'oggetto "***Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica orizzontale – Anno 2024***".

## **Art. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

Al sensi dell'art. 20, comma 6 del CCDI 2023-2025, la progressione economica è attribuita a coloro che abbiano conseguito il punteggio più alto in applicazione dei seguenti criteri:

**a) Punti 85 su 100 - media aritmetica delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite.** Saranno considerate le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non stato possibile effettuare la valutazione per assenza dal servizio in relazione a una delle annualità.

In caso di personale giunto per mobilità tra enti con continuità del rapporto di lavoro, verranno operate le operazioni di riproporzionamento eventualmente necessarie a rendere omogenei i punteggi ottenuti nel contesto dei vari sistemi di valutazione.

Per l'applicazione del presente criterio, la media delle ultime tre valutazioni espressa in trentesimi va preventivamente convertita in centesimi, attraverso la seguente formula:

$$\text{media 3 valutazioni} \times 100 : 30$$

Successivamente il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$85 \times \text{media 3 valutazioni} : 100$$

**b) Punti 10 su 100 - esperienza professionale:** maturata alla data di decorrenza della progressione economica orizzontale (01 gennaio 2024), nel profilo attualmente rivestito o equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni Locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi.

Esperienza professionale superiore e fino a 10 anni: 10 punti;

Esperienza professionale fino e sotto i 9 anni: 1 punto per ogni anno;

Il servizio annuo è frazionato in mesi; i periodi superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero; il servizio prestato a tempo parziale è considerato, ai fini dell'esperienza, come quello prestato a tempo pieno.

**c) Punti 5 su 100: capacità professionali acquisite attraverso:**

- le attività formative di cui all'art. 55 del CCNL con acquisizione dell'attestato di partecipazione, svolte nel triennio precedente l'anno di decorrenza della progressione (farà fede data dell'attestato) – 1 punto per ogni attività formativa;
- corsi di formazione rivolti ad ottenere abilitazioni professionali con superamento di un esame finale, debitamente attestati da Enti o soggetti riconosciuti – 1 punto per ciascuna attestazione;
- certificazioni competenza lingua straniera - 1 punto per ciascuna certificazione;
- certificazioni competenze informatiche: Patente ECDL 1 punto;
- altre competenze informatiche certificate: corsi superiori a 30 ore con superamento di esame finale: 1 punto;
- laurea o master, in un ambito attinente al profilo professionale rivestito nell'ente, acquisito entro la data di presentazione della domanda (1 punto per ciascun titolo di studio, che potrà essere fatto valere limitatamente ad una progressione economica).

Non sono valutabili i corsi di formazione obbligatoria (anticorruzione, sicurezza sul lavoro, competenze digitali).

Il limite massimo complessivo conseguibile è pari a 5 punti.

Eventuali attestati/certificazioni non acquisite al fascicolo personale, dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione.

**A parità di punteggio**, al fine della determinazione della graduatoria e dell'attribuzione della progressione economica, si considera in ordine:

1. le valutazioni della performance individuale dei dipendenti dell'anno precedente all'ultimo preso in esame fino a riscontrare una valutazione diversa che permetta di stilare un'ultima definitiva graduatoria dando la precedenza al/alla dipendente con valutazione più alta;
2. in caso di ulteriore parità, l'età anagrafica del/la dipendente, attribuendo la progressione al/la dipendente più giovane/a di età;
3. maggior numero di anni con il medesimo differenziale stipendiale/ categoria economica di inquadramento;
4. in caso di ulteriore parità, maggiore anzianità complessiva di servizio a tempo indeterminato nell'Ente di appartenenza;

#### **Art. 4 - FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA**

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Segretario Generale.

- si svolgerà una selezione e formulata una graduatoria per ogni Area (Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ). Le graduatorie verranno compilate secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto;
- verrà attribuito il differenziale economico ai dipendenti meglio collocati in ciascuna delle graduatorie, fino all'esaurimento del plafond di differenziali previsti nel CCDI dell'anno di riferimento.

#### **Art. 5 - DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA**

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore decorre, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, dal 1° gennaio 2024.

#### **Art. 6 - AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia, dal CCNL 16.11.2022 e dal CCDI per il triennio 2023-2025, sottoscritto in data 05.12.2023.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale per la Protezione dei dati Personali nr. 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (nel seguito il "Regolamento" o "GDPR") il comune di Ranica, con sede il Ranica, Via Gavazzeni nr. 1, in qualità di titolare del Trattamento dei dati personali da essa operato, informa i candidati che i dati personali forniti in relazione alla presente procedura selettiva saranno oggetto di operazioni di trattamento informatico e manuale. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

#### **Art. 7 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Ranica, lì 05.09.2024

**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa Tiziana Serlenga**  
(F.to digitalmente)