



Comune di Ranica

Provincia di Bergamo

Via Gavazzeni, 1 – 24020 Ranica - ☎ 035/479011 – Fax 035/511214 e-mail: segreteria@comune.ranica.bg.it

Rep. 50/2021

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, NON CONCORSUALE, PER L'ASSUNZIONE EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LS. N. 267/2000 DI UNO SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE CAT D, A TEMPO PIENO E DETERMINATO FINO AL TERMINE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO, CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO, TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 25.11.2021;
- ai sensi degli artt. 38 e 41 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

ART. 1 OGGETTO

È indetta selezione pubblica ex art. 110 TUEL, per curriculum e colloquio, tramite procedura comparativa non concorsuale, per l'assunzione di uno specialista in attività tecniche, cat. D, posizione giuridica D1, a tempo determinato e full time (36 ore settimanali) con decorrenza presumibilmente dal gennaio 2022, al quale conferire l'incarico di Responsabile del Settore pianificazione e gestione del territorio, titolare di posizione organizzativa.

La selezione pubblica:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco quale Responsabile di Settore e con cui poter stipulare contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.
- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
- non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i.
- non determina diritto al posto (o altra situazione soggettiva).
- non ha carattere concorsuale.
- non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

ART. 2 SETTORE DI ASSEGNAZIONE E MANSIONI PROPRIE DEL RUOLO

Il candidato selezionato attraverso la procedura comparativa sarà incaricato della Responsabilità della Posizione Organizzativa del Settore in oggetto per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- lavori pubblici
- urbanistica
- edilizia privata e pubblica
- ambiente
- manutenzione beni comunali
- SUAP e SUE

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI

- 1) Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Coloro che non sono cittadini italiani devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non godere del trattamento di quiescenza;
- 3) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;

- 5) non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o di non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) immunità da condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione secondo le leggi vigenti; per i candidati di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- 7) possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire; la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e delle mansioni attribuite al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica all'impiego e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa (art. 1 della L. n. 120/1991);
- 8) possesso della patente di guida per autoveicoli di categoria "B";
- 9) non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio;
- 10) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 11) non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano inconfiribilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del d.lgs. n. 39/2013;
- 12) conoscenza dell'uso del personal computer e dei software applicativi più diffusi.

B) REQUISITI SPECIFICI

1) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Urbanistica, oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

ART. 4 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda **deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 10.01.2022**

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito di domande dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione deve essere presentata domanda secondo lo schema e comprensiva degli allegati previsti dal presente bando, in una delle seguenti modalità

a) Cartacea:

• **Racc a/r – corriere – altro, con avviso di ricevimento:** in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di cui forma parte integrante e sostanziale e deve essere sottoscritta (la sottoscrizione non deve essere autenticata); la firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

• **consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico:** in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di cui forma parte integrante e sostanziale e deve essere sottoscritta (la sottoscrizione non deve essere

autenticata); la firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

b) Pec: trasmettere la domanda sottoscritta con firma digitale (la firma digitale sulla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute) o con firma autografa e corredata di copia del documento d'identità del dichiarante attraverso la propria casella di posta certificata all' indirizzo di posta certificata: **comune.ranica@pec.regione.lombardia.it.**

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere Allegati:

Se presentata in modalità cartacea (posta-corriere-altro-consegna a mano):

- curriculum, indicante le esperienze formative e professionali del candidato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- consenso al trattamento dei dati personali, redatto secondo lo schema allegato al bando, e sottoscritto con firma autografa.

Se presentata tramite pec:

- curriculum, indicante le esperienze formative e professionali del candidato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, **solo per domanda con firma autografa.**
- consenso al trattamento dei dati personali, redatto secondo lo schema allegato al bando, e sottoscritto con firma digitale o autografa.

Altri eventuali titoli che il candidato ritenga utile presentare a dimostrazione della propria preparazione professionale dovranno risultare dalla domanda mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge, ferma restando la responsabilità del dichiarante per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

I relativi documenti potranno, altresì, essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dichiarazioni sostitutive l'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI E AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La procedura sarà volta a valutare la professionalità e le attitudini dei candidati in relazione alla posizione da ricoprire, mediante disamina delle informazioni contenute nei curricula professionali, presentati da coloro che abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico de quo, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione, con annessa autodichiarazione circa il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso e allegazione del curriculum vitae e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'ammissione alla selezione sarà disposta mediante esame delle domande e valutata secondo i seguenti Criteri:

- Il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione sarà valutato, fino a un massimo di 5 punti, con le modalità di cui alla seguente tabella:

Voto laurea	Punteggio
Da 66 a 109	2,5
Da 110 a 110 e lode	5

- I titoli di servizio richiesti per l'accesso alla selezione saranno valutati, fino a un massimo di 5 punti, in ragione degli anni di servizio prestati presso Enti Locali, così come segue:

Tipologia servizio prestato: Responsabile della gestione dei Servizi comunali afferenti la P.O. da ricoprire

Punti per incarichi inferiori al biennio	2,5
Punti per incarichi superiori al biennio ed inferiore al quinquennio	3,5
Punti per incarichi superiori al quinquennio	5

I titoli di servizio e/o professionali ulteriori richiesti per l'accesso alla selezione e ritenuti pertinenti rispetto alle funzioni da assegnare. In tale ambito sono valutate le attività professionali e di studio, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale, se

attinenti al profilo professionale per il quale si svolge la procedura selettiva. In tale categoria rientrano, a titolo esemplificativo: corsi/specializzazioni in materie attinenti al ruolo da ricoprire, Incarichi professionali per servizi attinenti il ruolo da ricoprire, abilitazioni professionali /iscrizione ad albi, Master, Corsi di alta formazione, con qualificazione finale, etc.

Tipologia servizio prestato	Punti attribuiti
Ulteriori Incarichi pertinenti con il ruolo da ricoprire	2,5
Ulteriori titoli/Specializzazioni pertinenti con il ruolo da ricoprire	2,5

Il punteggio minimo per essere ammessi alla selezione deve essere superiore a 5.

L' applicazione dei punteggi sopra indicati, come detto, non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito, in quanto la procedura comparativa è finalizzata esclusivamente all'individuazione dei soggetti più idonei

al ruolo da ricoprire, da ammettere alla successiva fase del Colloquio motivazionale con il Sindaco, assistito dal Segretario Comunale, finalizzato ad individuare la figura più rispondente alle specifiche e contingenti esigenze dell'Ente.

ART. 7 DATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

I candidati ammessi saranno sottoposti ad un colloquio motivazionale. Il conferimento dell'incarico sarà riconosciuto a chi sarà ritenuto maggiormente rispondente alle attese dell'amministrazione.

La Commissione si riserverà la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della effettiva attitudine del professionista all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali e della capacità di operare per obiettivi, della flessibilità e dell'orientamento al problem solving.

Il colloquio, nello specifico, sarà finalizzato al riscontro delle reali attitudini dei candidati, delle loro capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato, di flessibilità nell'espletamento delle mansioni, dei comportamenti manageriali

connessi al ruolo da ricoprire e della trasversalità delle competenze.

La suddetta discrezionalità sarà esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di

soggetti ritenuti idonei al conferimento dell'incarico de quo.

Il Sindaco, infine, individuerà, con proprio motivato Decreto, il candidato cui conferire l'incarico di Responsabile di Area, ai sensi degli artt. 50, 107, 109 e 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. e nel rispetto del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Elenco dei candidati ammessi alla selezione, con l'indicazione del giorno ed orario dei colloqui, è pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso - entro 7 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande e almeno 3 giorni prima della data fissata per il colloquio.

L'Avviso ha valore di notifica sia per i candidati ammessi al colloquio, sia per coloro che non risultano essere inseriti nello stesso perché esclusi dalla selezione per mancanza di requisiti sostanziali.

ART. 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

All'aspirante Responsabile di Settore sarà richiesto l'espletamento delle funzioni ordinarie afferenti i precitati servizi tecnici assegnati al Settore Pianificazione e Gestione del Territorio e la realizzazione dei connessi obiettivi politico programmatici, così come individuati nel DUP 2022/2024 e Peg correlati.

Allo stesso competerà il trattamento economico fondamentale, equivalente a quello previsto dal vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali - per la Categoria.

Trattandosi di incarico di Responsabile di settore sarà riconosciuto il trattamento economico accessorio (retribuzione di posizione e di risultato) previsto dal medesimo CCNL e secondo le capacità di Bilancio dell'Ente.

La retribuzione di posizione sarà riconosciuta nell'importo minimo previsto dalla citata normativa contrattuale, pari a € 5.000,00.

Per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative il CCDI destina una quota non inferiore al 15% e non superiore al 25% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative.

È prevista una indennità ad personam pari a € 10.000,00, finalizzata a compensare la temporaneità dell'incarico de quo ed il rischio di mancata riconferma dell'incarico di P.O. presso l'Ente di provenienza e/o di riavvio dell'attività professionale a fine incarico ex art. 110 TUEL. L'incarico de quo avrà natura temporanea, decorrente dalla stipula del contratto di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco pro tempore (presumibilmente maggio 2024) con impegno lavorativo, per quanto qui compete, di 36 ore settimanali, da articolare secondo le modalità che saranno definite all'atto della stipula del Contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, predisposto secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti in materia. Il candidato dovrà prendere servizio nella data individuata nel contratto individuale di lavoro. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Ente si riserva, dunque, di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

ART.9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Per quanto non previsto dal presente bando l'ente si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del comune di Ranica.

Il Comune di Ranica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il procedimento si concluderà entro 60 giorni decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione del bando del concorso all'albo pretorio.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Chiara Bonandrini.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio segreteria e personale tel. 035/479024 email. chiara.bonandrini@comune.ranica.bg.it.

Ranica, 02.12.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Tiziana Serlenga
(F.to digitalmente)