

ALLEGATO A
MODELLO DI DOMANDA (IN CARTA SEMPLICE)

Al Comune di
RANICA
Via Gavazzeni n. 1
24020 RANICA (BG)

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PAR-TIME (24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, DI N. 1 ASSISTENTE DI BIBLIOTECA – CAT. C – PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Il/ La sottoscritto / a _____
nato/a il _____ a _____
residente nel Comune di _____
via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA

- a) di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- b) di essere di stato civile _____ con n. ____ figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di avere il seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ nell'anno _____
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; (indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- f) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr. e di avere superato il periodo di prova;
- g) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso _____ dal _____, e di essere inquadrato nella categoria _____ - posizione economica _____ - profilo professionale _____

- _____ confermando la rinuncia di cui all'art. 5 lettera b) del bando;
- h) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali conclusi con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
 - i) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nell'ultimo biennio (in caso contrario, specificare);
 - j) di accettare senza riserve le condizioni del bando;
 - k) di essere in possesso del provvedimento di nulla osta al trasferimento presso codesto Ente rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza, con attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni. In ogni caso la data di trasferimento dovrà essere concordata successivamente.
 - l) di possedere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni;
 - m) che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;
 - n) di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Cognome e nome _____

via _____ n. _____

cap _____ Città _____ Pr. _____

n.tel. _____; e-mail _____

_____, li _____ **FIRMA** _____

N.B.: La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e corredata da valido e idoneo documento di identità.

(ALLEGATO: CURRICULUM)

ALLEGATO B

MODELLO DI CURRICULUM

Riferimento: BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PART – TIME (24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, DI N. 1 ASSISTENTE DI BIBLIOTECA – CAT. C – PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Il / La sottoscritto / a _____
nato/a il _____ a _____

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

A – di avere svolto le seguenti prestazioni in posizione di lavoro attinente al posto messo a selezione:

- Servizio in categoria C** (o equivalente se proveniente da diverso comparto. Tabella di equiparazione di cui al DPCM 26.06.2015) - **con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello ricercato di Assistente di Biblioteca - come da allegato A) Declaratorie CCNL 31.03.1999:**

dal _____ al _____
 tempo pieno tempo parziale: _____ %
Ente _____
Profilo professionale _____ Cat. / pos.econ. _____
Mansioni svolte _____

dal _____ al _____
 tempo pieno tempo parziale: _____ %
Ente _____
Profilo professionale _____ Cat. / pos.econ. _____
Mansioni svolte _____

dal _____ al _____
 tempo pieno tempo parziale: _____ %
Ente _____
Profilo professionale _____ Cat. / pos.econ. _____
Mansioni svolte _____

dal _____ al _____
 tempo pieno tempo parziale: _____ %
Ente _____
Profilo professionale _____ Cat. / pos.econ. _____
Mansioni svolte _____

dal _____ al _____
 tempo pieno tempo parziale: _____ %
Ente _____
Profilo professionale _____ Cat. / pos.econ. _____
Mansioni svolte _____

B - di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio:

- Diploma di scuola secondaria superiore in:

presso l'Istituto _____ Città _____
nell'anno scolastico _____ con la votazione di _____

- Ulteriore diploma di scuola secondaria superiore in:

presso l'Istituto _____ Città _____
nell'anno scolastico _____ con la votazione di _____

- Diploma di corso universitario post - scuola secondaria:

conseguito presso _____ Città _____
nell'anno _____ con la votazione di _____

- Diploma di laurea in _____
(“vecchio ordinamento”)

- Laurea triennale (c.d. "breve") in _____
(*"nuovo ordinamento"*)

-Laurea Specialistica in _____
(*LS ex D.M. n. 509/1999 - "nuovo ordinamento"*)

-Laurea Magistrale in _____
(*LM ex D.M. n. 270/2004 - "nuovo ordinamento"*)

presso l'Università di _____
nell'anno accademico _____ con la votazione di _____

- diploma di specializzazione post - universitaria:

conseguito presso _____ Città _____
nell'anno _____ con la votazione di _____

D – di aver ricoperto i seguenti particolari incarichi: (specificare)

E – di possedere il seguente livello di conoscenza dei programmi informatici word – excel:

- Discreto
- Ottimo

Allega la fotocopia del seguente documento di riconoscimento valido *ex lege*, in corso di validità:

Data _____

FIRMA _____

N.B.: Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato, allegando la fotocopia di un valido documento d'identità, a pena di nullità.

