



COMUNE DI RANICA

**Comune di Ranica
Regolamento per la gestione dello
spazio di coworking sito al secondo
piano dell'edificio di Piazza Europa**

- Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 7 del 09.02.2018

Premesso che:

- Attraverso politiche attive del lavoro, tra le quali si colloca la messa a disposizione degli spazi lavorativi individuati nel secondo piano dell'edificio di Piazza Europa, l'Amministrazione comunale di Ranica intende dare una risposta concreta all'inserimento nel mercato del lavoro per persone o gruppi di persone che intendono intraprendere il loro percorso lavorativo in una professione nei settori dei servizi alle imprese e alle persone, in particolare per la fase di start-up;
- L'Amministrazione comunale di Ranica con deliberazione della Giunta Comunale nr. 209 del 05.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, ha aderito al protocollo di intesa P@sswork, che dal 2014 intende promuovere l'attivazione di spazi di coworking solidale sul territorio della provincia di Bergamo, in collaborazione con diversi soggetti pubblici e privati che vogliano contribuire a tale progetto;
- Per coworking di tipo solidale si intende la costruzione di un moderno strumento generatore di opportunità lavorativa indipendente, nel quale si condividono spazi lavorativi a costi calmierati per sostenere la fase di start-up dell'attività lavorativa, sperimentando forme di scambio proattivo di servizi / competenze / esperienze tra le esigenze della Comunità di Ranica e dei coworkers coinvolti;
- Al contempo, in un'ottica di contaminazione positiva e di passaggio di esperienze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di riservare eventualmente alcune postazioni lavorative (nella misura non superiore al 50% delle postazioni da assegnare) anche a professionisti già inseriti nel mondo del lavoro (coworking ordinario).

Il presente regolamento è finalizzato a definire le norme che regolano la gestione delle attività all'interno dello spazio messo a disposizione.

Art. 1

ORARI E ACCESSO ALLA STRUTTURA PER L'ATTIVITÀ

Gli spazi destinati ai coworkers, siti al secondo piano dell'edificio di Piazza Europa, sono tre, di seguito definiti:

- **SALA PRINCIPALE** nella quale sono presenti le postazioni assegnate ai coworkers;
- **SALA RIUNIONI** il cui utilizzo sarà concordato autonomamente tra i coworkers;
- **RIPOSTIGLIO** per il deposito di attrezzature (quali materiali per la pulizia, etc.);

L'accesso alla struttura avviene dal portone sito in Via Simone Elia nr.2. I coworkers saranno abilitati all'utilizzo dell'ascensore fino al secondo piano.

ART. 2

TEMPI E MODALITÀ DI PERMANENZA

L'utilizzo dei locali assegnati al coworking solidale dovrà avere una durata minima di mesi sei e potrà avere durata massima pari a 3 anni, eventualmente prorogabili, su richiesta dell'interessato, sino a un massimo di altri 2 previo parere favorevole espresso dalla commissione di gestione di cui all'art.6.

L'utilizzo dei locali assegnati di coworking ordinario sarà di 4 anni, eventualmente rinnovabili di altri 4 anni.

Qualora l'assegnatario all'utilizzo dei locali non rispetti il presente regolamento sottoscritto con i promotori in almeno una delle sue norme, la commissione di gestione procederà alla verifica delle motivazioni del mancato rispetto e se le motivazioni non saranno ritenute soddisfacenti, potrà procedere insindacabilmente alla revoca per inadempimento dell'assegnazione stessa seguendo le procedure di cui all'art.6.

In presenza di danni non dovuti al normale utilizzo delle strutture e delle attrezzature date in dotazione, l'Amministrazione Comunale di Ranica si riserva di agire a norma di legge per il risarcimento del danno fatta salva la possibilità di rivalersi sulla cauzione depositata.

Art. 3 Costi di compartecipazione e cauzione

Postazioni di coworking solidale

In considerazione dello spirito solidale del progetto verrà chiesta una compartecipazione ai costi, calmierata e rapportata al tempo di utilizzo della postazione messa a disposizione. Per l'utilizzo esclusivo della postazione verrà richiesto il versamento di una quota economica annua che verrà determinata annualmente dalla Giunta Comunale. Per l'utilizzo parziale della postazione, ovvero per l'utilizzo degli spazi solo su alcuni giorni della settimana o solo in determinate fasce orarie, la quota economica annua sarà riproporzionata, e comunque la compartecipazione non potrà essere inferiore al 50% della quota annua.

La quota annua verrà rateizzata con importi semestrali da versare anticipatamente all'inizio di ogni semestre. All'atto dell'assegnazione il coworker dovrà dimostrare di aver versato al Comune di Ranica una cauzione di € 100 che sarà restituita al termine del periodo di permanenza.

Postazioni di coworking ordinario

Per l'utilizzo esclusivo della postazione verrà richiesto il versamento di una quota economica annua il cui importo è stabilito annualmente dalla Giunta Comunale. La quota annua verrà rateizzata con importi semestrali da versare anticipatamente all'inizio di ogni semestre. All'atto dell'assegnazione il coworker dovrà dimostrare di avere versato al Comune di Ranica una cauzione di € 300 che sarà restituita al termine del periodo di permanenza.

Art. 4

Servizi offerti ai coworkers

Per agevolare la condivisione degli spazi e la collaborazione fra i diversi coworkers, l'Amministrazione Comunale di Ranica mette a disposizione i seguenti servizi:

- 8 postazioni di lavoro composte da 1 scrivania e poltrona/sedia per postazione;
- Fornitura e consumo di energia elettrica, acqua e riscaldamento;
- Connettività rete internet;
- 1 armadio ad uso comune;
- Manutenzione straordinaria dei locali;

- Servizi di accompagnamento allo sviluppo dell'attività imprenditoriale e alla gestione dello spazio comune quali: promozione di momenti di formazione attraverso l'intervento di esperti che verranno individuati attraverso una co-progettazione formativa svolta coinvolgendo i *coworkers*; attività di collegamento tra i *coworkers* e gli altri soggetti promotori del bando; strutturazione di servizi che possano essere di utile sostegno all'attività dei *coworkers*.

Sono esclusi dalla quota di compartecipazione ai costi le pulizie e le attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività (es. stampante, fotocopiatrice, personal computer, telefono, ecc.).

In merito alle pulizie degli spazi comuni, gli affittuari dovranno concordare con le altre realtà presenti nell'edificio, in luogo della ripartizione delle spese di pulizia delle parti comuni, una turnazione. In questo caso, il verbale e il calendario dovranno essere comunicati per iscritto al Comune di Ranica entro e non oltre 15 giorni dalla decisione assunta.

In presenza di eventuali inadempimenti rispetto ai turni di pulizia, le stesse dovranno essere segnalate per iscritto al Comune il quale provvederà ad applicare una sanzione di € 50,00= per ogni turno di pulizia non effettuato.

Le attrezzature offerte e gli investimenti realizzati dall'Amministrazione Comunale sono e rimarranno di proprietà del Comune stesso anche dopo lo scadere del contratto.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsivoglia onere e/o responsabilità derivante dallo svolgimento dell'attività libero-professionale nel periodo di permanenza presso lo spazio di coworking. A tale scopo i soggetti assegnatari dovranno redigere apposita dichiarazione.

Il Comune di Ranica non risponde di eventuali danni e/o furti aventi ad oggetto attrezzature e/o strumentazioni lasciate incustodite dai coworkers.

Art. 5 Convenzioni ed obblighi del soggetto assegnatario

I soggetti selezionati dovranno rispettare le norme indicate nel presente regolamento. In ogni caso l'assegnatario è tenuto al corretto utilizzo delle attrezzature e degli spazi individuati e al rispetto delle finalità declinate nel presente regolamento e nel bando. E' fatto divieto di cedere la propria postazione, anche se temporaneamente, a soggetti non assegnatari.

Il soggetto assegnatario dovrà munirsi autonomamente della strumentazione e dei materiali di consumo necessari allo svolgimento della propria professione, con esclusione di quello che l'Amministrazione Comunale mette a disposizione come indicato nell'art. 4.

Per la particolare peculiarità solidaristica del progetto, la partecipazione democratica dei coworkers assegnatari alla gestione interna degli spazi è elemento fondamentale e naturale, pertanto, saranno attivate tra gli assegnatari tutte le forme di collaborazione reciproca nella gestione e nell'uso degli strumenti comuni utilizzati.

E' a carico degli assegnatari la manutenzione ordinaria nonché l'obbligo di conservare in ordine il locale concesso e le parti comuni dell'edificio.

Art. 6
Commissione di gestione

E' istituita apposita commissione di gestione che analizzerà le problematiche di gestione ordinarie e straordinarie che di volta in volta si presenteranno e valuterà proposte per la soluzione delle stesse e per il miglioramento dell'efficienza/efficacia ai fini del progetto.

La Commissione di gestione è composta da quattro membri:

- 3 rappresentanti dell'Amministrazione Comunale di Ranica;
- 1 rappresentante della rete P@sswork;
- 1 rappresentanti dei coworkers assegnatari;

Art. 7
Sanzioni

La commissione di gestione si riserva il diritto di effettuare verifiche e controlli in ogni tempo e, qualora siano riscontrati comportamenti non conformi a quanto stabilito, procederà con richiami scritti.

Al terzo richiamo l'assegnatario perderà insindacabilmente con un preavviso di 15 giorni il diritto alla postazione a partire dal mese successivo.

Qualora l'assegnatario non proceda al pagamento di 6 rate mensili, la Commissione di gestione valuterà la possibilità di revocare l'utilizzo della postazione, fatto salvo il diritto impregiudicato dell'Amministrazione Comunale al recupero del credito.

Art. 8
Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, l'Amministrazione Comunale informa che i dati personali forniti saranno trattati per le finalità connesse al presente progetto.

I dati personali sono raccolti e trattati manualmente e/o con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, da personale dell'Amministrazione Comunale.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale, al responsabile del procedimento o a coloro che sono coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni.

I dati raccolti potranno, altresì, essere oggetto di diffusione ai soggetti destinatari della pubblicità prevista da Leggi e/o regolamenti.

Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Ranica, _____

Per accettazione _____