



# Comune di Ranica

Provincia di Bergamo

Via Gavazzeni, 1 - 24020 Ranica (BG)

Settore V “*Servizi Innovativi, Culturali, Politiche Educative, Scolastiche e Sport*”

☎ 035/479017/19/22 - Fax 035/511214 - P.IVA / Codice Fiscale 00330380163

## AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI SPAZI COMUNALI A USO SEDE ASSOCIATIVA PRESSO LA “CASA DELLE ASSOCIAZIONI”

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE V

in attuazione di quanto stabilito con:

- deliberazione n. 73 in data 09.05.2023 della Giunta comunale, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati i nuovi “*Criteri di massima per la concessione in uso di spazi presso la Casa delle Associazioni*” ed è stato dato mandato al Responsabile del Settore V affinché provveda alla pubblicazione di un avviso pubblico per la concessione quinquennale di spazi all’interno di immobili comunali, individuando gli spazi oggetto di affidamento e fornendo i relativi indirizzi;
- determinazione n. 214 RGD in data 11/05/2023 avente ad oggetto “Procedura per la concessione di spazi comunali a uso sede associativa. Approvazione avviso pubblico”;

### rende noto

che il Comune di Ranica intende procedere all’assegnazione di otto spazi da destinare a sede associativa e per lo svolgimento delle connesse attività istituzionali.

### **1. OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE**

I spazi che si intendono assegnare sono i seguenti:

- n. 8 spazi composti da complessivi nr. 10 locali situati nello stabile di Piazza Europa, identificati con i codici A – B- C- D- E – F- G- H nelle schede allegate al presente avviso come “*Allegato 3*”;

Gli spazi vengono concessi e affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, così come risulta dalle predette schede e come sarà evidenziato nel verbale di consegna degli spazi. Dell’eventuale presenza di beni mobili o di elementi di arredo di proprietà comunale si darà atto in tale verbale.

La concessione avrà la durata di cinque anni, con decorrenza dalla data del verbale di consegna con possibilità di rinnovo per altri cinque anni previo parere della Giunta Comunale. È esclusa ogni possibilità di tacito rinnovo.

Il Concessionario, alla scadenza del contratto, potrà continuare a occupare lo spazio assegnato, se richiesto dal Comune, agli stessi patti e condizioni, nelle more dell’espletamento di una nuova procedura di assegnazione e comunque per un periodo non eccedente sei mesi (proroga tecnica).

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere la restituzione degli spazi concessi, con un preavviso di tre mesi, in caso di accertata necessità dell’Amministrazione comunale. Si riserva, inoltre, la facoltà di disporre la sospensione della concessione per il tempo occorrente all’effettuazione di opere o lavori necessari o che rivestano carattere di urgenza e di straordinarietà. In tali casi, la quota di

compartecipazione alle spese per le utenze verrà proporzionalmente ridotta in relazione ai giorni di effettivo utilizzo.

## **2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA DI ASSEGNAZIONE**

Sono ammessi a presentare domanda di assegnazione degli spazi di cui al punto 1 i soggetti in possesso delle caratteristiche di cui all'art. 4, comma 1, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore", riportato in allegato al presente avviso come "**Allegato 4**", con esclusione delle imprese sociali e delle cooperative sociali, iscritti o iscrivibili al R.U.N.T.S. - Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (di seguito indicati semplicemente come "**gli enti**"), alle associazioni sportive dilettantistiche iscritte al Registro nazionale delle associazioni sportive e che:

- a. esercitino in via esclusiva o principale una o più delle attività indicate all'art. 5, comma 1, lettere a), d), e), f), i), k), r), t), v), w) del medesimo "Codice del Terzo Settore" (riportato in allegato al presente avviso come "**Allegato 4**");
- b. abbiano sede legale e/o operativa a Ranica, comprese le sezioni spazi di enti di rilevanza sovracomunale;
- c. non dispongano di spazi, di proprietà dell'ente o messi gratuitamente a disposizione da altri soggetti pubblici o privati, nei quali poter svolgere la propria attività.

Gli enti come sopra definiti possono presentare domanda sia singolarmente sia in raggruppamento con uno o più altri enti.

Prima della presentazione della domanda dovrà essere effettuato obbligatoriamente un sopralluogo preventivo presso tutti i spazi di cui al punto 1, pena l'esclusione dalla procedura di assegnazione.

## **3. QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE PER LE UTENZE**

A fronte della concessione del locale, l'assegnatario sarà tenuto al pagamento delle spese per le utenze di luce, gas, acqua. Le modalità di pagamento di dette spese sarà disciplinato all'interno del singolo contratto di concessione del locale e sarà il seguente:

- acconto: da pagare entro e non oltre il 30/11 relativamente alle spese dell'anno in corso;
- il saldo delle spese relative all'anno precedente da pagare entro e non oltre il 31/05;

L'assegnatario, prima della consegna dello spazio e della stipula del contratto, dovrà provvedere:

- alla sottoscrizione di una o più polizze assicurative di Responsabilità Civile verso terzi, come meglio specificato nell'art. 17 "Responsabilità e assicurazione" dei *Criteri*: copia delle polizze e delle relative quietanze dovranno essere depositate presso il Comune prima della consegna del spazio.

## **4. ASSEGNAZIONE CONGIUNTA DI UNO STESSO SPAZIO A PIÙ CONCESSIONARI**

In considerazione del potenziale elevato numero di enti interessati a ottenere l'assegnazione di uno spazio e, per contro, del numero ridotto di spazi disponibili, l'Amministrazione comunale intende ottimizzare il più possibile l'utilizzo degli immobili comunali, favorendo la coabitazione tra enti. A tal fine, gli enti interessati a ottenere l'assegnazione di spazi sono incoraggiati a costituire raggruppamenti spontanei allo scopo di presentare congiuntamente l'istanza di assegnazione.

Inoltre, in ragione del numero di domande di assegnazione che perverranno, delle dimensioni degli spazi, della frequenza di utilizzo dichiarati dai richiedenti e del tipo di attività che l'ente intende svolgere nello spazio, il Responsabile del Settore V, su proposta della Commissione, potrà disporre l'assegnazione congiunta di uno stesso spazio a due o più richiedenti, fatto salvo che, in considerazione degli eventuali allestimenti necessari o delle particolari attrezzature utilizzate o per altre motivazioni, non sia realizzabile un utilizzo congiunto dello spazio.

Se il richiedente non accettasse la proposta di assegnazione congiunta, potrà rinunciare all'assegnazione. In tal caso sarà espunto dalla graduatoria definitiva.

## **5. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE**

Per partecipare, gli enti interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno far pervenire all'indirizzo di seguito indicato un plico chiuso e debitamente sigillato con ogni mezzo idoneo atto a garantire l'autenticità della provenienza e la non manomissione.

Il plico dovrà riportare all'esterno:

- il mittente (denominazione e indirizzo);
- l'indirizzo del Comune destinatario e precisamente:

**Comune di Ranica  
Settore V  
Via Gavazzeni nr. 1**

**RANICA BG**

e la seguente dicitura:

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE  
DI SPAZI COMUNALI A USO SEDE ASSOCIATIVA PRESSO LA CASA DELLE ASSOCIAZIONI**

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ORE 12.00** del **05 GIUGNO 2023**

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsivoglia motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine.

Il plico dovrà contenere al proprio interno la seguente documentazione:

- I la **DOMANDA DI ASSEGNAZIONE** (vedi sotto);
- II copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
- III attestazione di avvenuta presa visione di tutti i spazi di cui al punto 1 del presente avviso, rilasciata al momento del sopralluogo preventivo;
- IV copia (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- V una **BUSTA CHIUSA** contenente le relazioni sull'attività svolta dall'ente e sulle proposte di collaborazione (vedi sotto).

**La mancata trasmissione della documentazione di cui ai punti I e V, come pure il mancato inserimento in una busta chiusa della documentazione di cui al punto V, comporteranno l'esclusione dalla procedura di assegnazione.**

Con la **DOMANDA DI ASSEGNAZIONE** di cui al sopraccitato **punto I** l'ente potrà richiedere:

- l'assegnazione di **un spazio** tra quelli di cui al punto 1 del presente avviso, con il relativo ordine di preferenza, fermo restando che ogni ente potrà diventare assegnatario di un unico spazio; *oppure, in alternativa,*
- l'assegnazione di **più spazi**, motivando adeguatamente tale richiesta.

La domanda può essere presentata:

- **compilando il modulo di domanda**, allegato al presente avviso come **“Allegato 1 - MODULO A”** (scelta consigliata)  
*oppure*
- **trascrivendone i contenuti** su foglio bianco o su carta intestata dell'ente.

In ogni caso, la **domanda di assegnazione** dovrà contenere i dati e le dichiarazioni sotto elencati:

- a. le generalità complete del dichiarante che sottoscriverà la domanda;

- b. la denominazione esatta dell'ente, la sede legale, il codice fiscale e l'eventuale partita Iva;
- c. gli estremi dell'eventuale iscrizione dell'ente in registri pubblici (quali il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, il Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche, etc.);
- d. il settore di attività prevalente, che dovrà essere compreso tra quelli elencati all'art. 5, comma 1, lettere a), d), e), f), i), k), r), t), v), w) del citato "Codice del Terzo Settore";
- e. il numero di iscritti al 31 dicembre dell'anno precedente (come risultanti dal "registro dei soci", che verrà richiesto in sede di verifica), specificando, se del caso, il numero dei "soci effettivi" (o "soci ordinari") e degli eventuali "soci onorari", "soci sostenitori" o simili; si precisa al riguardo che con il termine generico di "soci effettivi" (o "soci ordinari") si intendono tutti quei soci che partecipano attivamente alla vita associativa e alle attività dell'ente, anche se denominati in altro modo; diversamente i cosiddetti "soci sostenitori" sono quei soci che si limitano a versare una quota economica ma senza partecipare effettivamente alle attività;
- f. l'anno di costituzione e gli eventuali anni di sospensione dell'attività;
- g. la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" (riportato in allegato al presente avviso come "**Allegato 4**"), per quanto compatibili;
- h. la dichiarazione di non avere, alla data di presentazione della domanda, posizioni debitorie di qualsiasi natura nei confronti del Comune di Ranica; nel caso di accordi di rateizzazione e finché verrà mantenuta la regolarità del versamento delle singole rate, il sottoscrittore non verrà considerato "debitore"; si precisa al riguardo che sono considerate "posizioni debitorie" anche eventuali annualità non pagate della Tassa Rifiuti o di altri tributi comunali;
- i. la dichiarazione di non disporre di spazi, di proprietà dell'ente o messi gratuitamente a disposizione da altri soggetti pubblici o privati, nei quali poter svolgere la propria attività;
- l. la frequenza, settimanale e mensile, con cui si prevede di utilizzare lo spazio in caso di assegnazione, nonché i giorni della settimana e gli orari in cui, preferibilmente, si intende utilizzare il spazio;
- m. il tipo di attività che si intende svolgere nel spazio in caso di assegnazione;
- n. la dichiarazione di accettare l'eventuale assegnazione congiunta dello spazio anche ad altri concessionari disposta dall'Amministrazione comunale, consapevole che, nel caso di rinuncia all'assegnazione, il richiedente sarà espunto dalla graduatoria definitiva, oppure, in alternativa, la descrizione dettagliata delle circostanze (come, per esempio, in considerazione degli eventuali allestimenti necessari o delle particolari attrezzature utilizzate per lo svolgimento della propria attività o per altre motivazioni) per cui il richiedente ritiene che vi sia un'oggettiva impossibilità a condividere lo spazio con altri assegnatari;
- o. la dichiarazione di espressa rinuncia alle facoltà previste dall'art. 1578 del codice civile riguardante i vizi della cosa;
- p. la dichiarazione di accettare espressamente i vigenti "*Patto di integrità in materia di contratti pubblici*" e "*Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici*" visionabili sul sito internet del Comune di Ranica, [www.comune.ranica.it](http://www.comune.ranica.it) alla sezione "*Amministrazione Trasparente / Atti generali*" e di ottemperare alle norme in essi contenute;
- q. la dichiarazione di aver preso visione del presente avviso pubblico, dei sopraccitati *Criteri* e dello schema di contratto, allegato al presente avviso come "**Allegato 1**", e di accettarne integralmente tutte le condizioni, nessuna esclusa o eccettuata.

La domanda di assegnazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente ed essere corredata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

La **BUSTA CHIUSA** di cui al sopraccitato **punto V** dovrà essere debitamente sigillata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la denominazione dell'ente e la dicitura "**RELAZIONI**".

Al suo interno dovrà contenere:

- una **relazione** contenente le **proposte di collaborazione** gratuita con il Comune di Ranica, indicando anche una **stima del valore economico** di tali proposte; tale collaborazione consisterà nella prestazione di servizi da parte dell'ente a favore del Comune e/o della collettività, compatibili con l'attività svolta dall'ente, da realizzarsi nel periodo di vigenza contrattuale dell'assegnazione; i servizi proposti dovranno essere resi a titolo gratuito, senza spese a carico del Comune, esclusivamente con risorse proprie o di cui l'ente dispone; si precisa che:
  - la realizzazione di tali prestazioni non comporterà l'attribuzione di alcun riconoscimento economico, né sotto forma di rimborso diretto né di scomputo sulla quota di compartecipazione alle spese per le utenze, fatta salva l'eventuale messa a disposizione gratuita di strutture e attrezzature di proprietà comunale;
  - nel caso in cui dovesse risultare assegnatario, l'ente sarà formalmente vincolato a realizzare quanto proposto, concordandone modi e tempi con l'Amministrazione comunale;
 tale relazione dovrà avere la lunghezza massima di due pagine formato A4 e dovrà essere presentata sulla base del modulo appositamente predisposto ("**Allegato 1 - MODULO B**");
- una **relazione sull'attività** svolta dall'ente negli ultimi otto anni, ossia gli anni 2015 -2016-2017-2018-2018-2019-2021-2022; anche tale relazione dovrà avere la lunghezza massima di due pagine formato A4 e dovrà essere presentata sulla base del modulo appositamente predisposto ("**Allegato 1 - MODULO C**"); a comprova e/o a maggior specificazione di quanto illustrato nella relazione, sarà possibile allegare (in aggiunta alle citate pagine) articoli di giornale, pagine di internet, locandine, volantini e altro materiale documentario; si precisa al riguardo che l'aggiunta alla relazione di tale documentazione integrativa è assolutamente facoltativa, a discrezione dell'ente. Entrambe le relazioni verranno valutate dalla Commissione e contribuiranno a determinare il punteggio complessivo ai fini dell'assegnazione dei spazi.

## **6. RAGGRUPPAMENTO DI ENTI**

Nel caso di domande presentate da un raggruppamento spontaneo di due o più enti finalizzate all'assegnazione di un unico spazio da occupare in condivisione (come auspicato al precedente punto 4), ognuno degli enti dovrà predisporre un plico come meglio indicato al punto 5 "Modalità e termini di partecipazione alla procedura di assegnazione".

I plichi di tutti i richiedenti dovranno quindi essere racchiusi in un unico plico, chiuso e sigillato come meglio indicato al punto 5, che dovrà riportare all'esterno, quale "mittente", i nominativi di tutti gli enti richiedenti e dovrà contenere, insieme ai plichi dei richiedenti, anche la **DOMANDA DI ASSEGNAZIONE CONGIUNTA** utilizzando il modulo "**Allegato 1 - MODULO D**", che dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuno degli enti richiedenti.

In tale domanda dovrà anche essere indicato il "referente unico" di cui all'art. 8 dei *Criteria*, che firmerà per accettazione.

## **7. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Le domande pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, che assegnerà i punteggi sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO								
<b>A. Numero di iscritti:</b> verranno conteggiati solo i soci “effettivi” o “ordinari” iscritti al 31 dicembre dell’anno precedente; non saranno presi in considerazione eventuali soci “sostenitori”, “onorari” e simili	30	<table> <tr><td>fino a 25</td><td>punti 5</td></tr> <tr><td>da 26 a 50</td><td>punti 10</td></tr> <tr><td>da 51 a 100</td><td>punti 20</td></tr> <tr><td>oltre 100</td><td>punti 30</td></tr> </table>	fino a 25	punti 5	da 26 a 50	punti 10	da 51 a 100	punti 20	oltre 100	punti 30
fino a 25	punti 5									
da 26 a 50	punti 10									
da 51 a 100	punti 20									
oltre 100	punti 30									
<b>B. Proposte di collaborazione</b> a titolo gratuito con il Comune	30	Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione che esprimerà il proprio giudizio avvalendosi della griglia sottoriportata								
<b>C. Frequenza</b> con cui si prevede di utilizzare lo spazio, qualora concesso, in termini di giorni settimanali o mensili	20	<table> <tr><td>&lt; 1 giorno al mese</td><td>punti 0</td></tr> <tr><td>1-2 gg./mese</td><td>punti 5</td></tr> <tr><td>1 g./settimana</td><td>punti 12</td></tr> <tr><td>2 gg. o più/settimana</td><td>punti 20</td></tr> </table>	< 1 giorno al mese	punti 0	1-2 gg./mese	punti 5	1 g./settimana	punti 12	2 gg. o più/settimana	punti 20
< 1 giorno al mese	punti 0									
1-2 gg./mese	punti 5									
1 g./settimana	punti 12									
2 gg. o più/settimana	punti 20									
<b>D. Anni di attività</b> con riferimento alla data di costituzione quale risulta dall’atto costitutivo o dallo statuto; verranno conteggiati solo gli anni solari interi, escludendo dal conteggio gli anni di eventuale sospensione dell’attività	10	<table> <tr><td>fino a 5</td><td>punti 3</td></tr> <tr><td>da 6 a 20</td><td>punti 5</td></tr> <tr><td>da 21 a 35</td><td>punti 8</td></tr> <tr><td>oltre 35</td><td>punti 10</td></tr> </table>	fino a 5	punti 3	da 6 a 20	punti 5	da 21 a 35	punti 8	oltre 35	punti 10
fino a 5	punti 3									
da 6 a 20	punti 5									
da 21 a 35	punti 8									
oltre 35	punti 10									
<b>E. Relazione sull’attività svolta</b> dall’ente negli ultimi cinque anni	10	Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione che esprimerà il proprio giudizio avvalendosi della griglia sottoriportata								

I punteggi agli elementi **A**, **C** e **D** saranno attribuiti automaticamente sulla base dei dati dichiarati nelle domande di assegnazione; nel caso di raggruppamenti verranno sommati i dati (numero di iscritti, giorni di frequenza e anni di attività) di ciascun ente.

Gli elementi di valutazione “**B. Proposte di collaborazione con il Comune**” ed “**E. Relazione sull’attività svolta**” saranno valutati discrezionalmente da ciascun Commissario, che attribuirà a ciascun elemento un coefficiente variabile tra zero e uno, espressione dei seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Qualità elevatissima	1
Qualità ottima	0,9
Qualità molto buona	0,8
Qualità buona	0,7
Qualità discreta	0,6
Qualità più che sufficiente	0,5
Qualità sufficiente	0,4
Qualità mediocre	0,3
Qualità insufficiente	0,2
Qualità gravemente insufficiente	0,1
Qualità del tutto assente	0

Quindi si procederà come segue:

- verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari Commissari a ciascuna domanda per ciascuno degli elementi di valutazione B) ed E);
- nel caso di raggruppamenti, verranno sommate le medie ottenute da ciascun ente che costituisce il raggruppamento;
- quindi verrà attribuito il valore 1 al coefficiente (o somma di coefficienti) più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti;
- infine tali coefficienti riparametrati verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al criterio, ottenendo così il punteggio da attribuire alla domanda.

Per la valutazione degli elementi B ed E si terrà conto dei seguenti sub-criteri:

- B. Proposte di collaborazione con il Comune:  
verrà valutato il valore, anche economico (stimato), delle prestazioni proposte, il coinvolgimento delle diverse fasce di età della popolazione, con maggior riguardo ai giovani e agli anziani, l'impatto sulla collettività, l'aderenza ai documenti di programmazione del Comune, la capacità dell'ente di far fronte agli impegni assunti sulla base delle proprie forze (come, ad esempio, il numero di soci effettivi);
- E. Relazione sull'attività svolta:  
verranno valutate le iniziative realizzate a favore della comunità Ranichese o di particolari categorie di cittadini, dal punto di vista sia quantitativo sia qualitativo, con particolare attenzione al valore aggiunto reso all'offerta culturale, didattica, ricreativa, etc. della città; verranno valutate altresì le iniziative svolte all'esterno della città che abbiano contribuito alla promozione turistica, culturale e d'immagine di Ranica.

\*\*\*\*\*

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente (enti singoli o raggruppamenti spontanei) risulterà dalla somma dei singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione.

Verrà quindi stilata la graduatoria dei concorrenti, sia enti singoli sia raggruppamenti spontanei.

La Commissione, quindi, procederà a formulare la proposta di assegnazione degli spazi sulla base di tale graduatoria e delle preferenze espresse dai richiedenti; inoltre, in considerazione delle caratteristiche dei singoli spazi e delle previsioni di utilizzo dichiarate (quali la tipologia di attività e il numero di frequentatori), la Commissione potrà proporre l'assegnazione congiunta di uno stesso spazio a più enti, nell'ottica di garantire la massima fruibilità degli spazi e tenuto conto dell'eventuale dichiarazione di oggettiva impossibilità a condividere lo spazio o gli spazi con altri enti; al riguardo, la Commissione valuterà le motivazioni addotte e deciderà in merito all'accoglimento o al rigetto di tale specifica richiesta.

Nel caso in cui un richiedente, pur classificatosi in posizione utile per ottenere l'assegnazione di uno spazio, non potesse ottenere nessuno degli spazi indicati nella domanda perché già assegnati ad altri richiedenti, in ragione del miglior punteggio ottenuto, gli sarà offerta la possibilità di scegliere un altro spazio, eventualmente anche in condivisione, tra quelli ancora disponibili.

La graduatoria stilata resterà valida per cinque anni.

Nel caso in cui, in tale periodo, si rendessero liberi uno o più spazi per uno dei casi previsti dai Criteri all'articolo "Revoca e rinuncia", gli spazi liberi verranno proposti, nell'ordine di graduatoria, agli enti risultati idonei all'assegnazione ma non assegnatari di alcuno spazio.

## **8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E ASSEGNAZIONE DEI SPAZI**

L'esame delle domande pervenute sarà effettuato a cura della Commissione esaminatrice costituita (a norma dell'art. 4 dei *Criteri*) come segue:

- Responsabile del Settore V, con funzioni di presidente;
- Responsabile del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, con funzioni di commissario;
- Membro esterno esperto, con funzioni di commissario;

- Istruttore del Settore V, con funzioni di segretario verbalizzante, senza diritto di voto.

Si provvederà a dare notizia della seduta pubblica mediante apposito avviso che verrà pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione dedicata.

La Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e all'esame della documentazione prodotta; quindi proseguirà in seduta segreta alla valutazione delle domande stesse e all'attribuzione dei relativi punteggi, formulando quindi la relativa graduatoria. Infine procederà, nuovamente in seduta pubblica, alla proclamazione della graduatoria finale.

Nel corso di tali operazioni, la Commissione avrà facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni per poter meglio valutare quanto presentato dai richiedenti, purché ciò non costituisca violazione di un generale principio di *par condicio* tra i partecipanti alla selezione. Se necessario, la Commissione avrà altresì la facoltà di sospendere la seduta e riconvocarsi in data da stabilirsi.

L'assegnazione degli spazi verrà effettuata con determinazione del Responsabile del Settore V sulla base della proposta formulata dalla Commissione.

I rapporti tra il Comune di Ranica e gli assegnatari sono disciplinati dallo schema di contratto allegato al presente avviso come "**Allegato 2**".

## **9. FACOLTÀ DI REVOCA DELLA PROCEDURA**

Il Comune di Ranica si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare l'intera procedura di che trattasi per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda, senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti dell'ente stesso alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia.

Titolare dei dati è il Comune di Ranica; responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore V, Mora Loretta.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti riconosciutigli dalle norme vigenti in materia.

## **11. PUNTI DI CONTATTO E PUBBLICAZIONE**

Comune di Ranica, Via Gavazzeni nr. 1, 24020 Ranica (BG)  
internet: [www.comune.ranica.bg.it](http://www.comune.ranica.bg.it) – e.mail [ced@comune.ranica.bg.it](mailto:ced@comune.ranica.bg.it)

Responsabile del Settore V: tel. 035/479019 - 022.

Per fissare un appuntamento per il **sopralluogo obbligatorio**, contattare l'Ufficio al numero 035/479022.

La pubblicazione del presente Avviso e dei relativi allegati sul sito internet del Comune di Ranica nella apposita sezione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V  
Mora Loretta

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)

Allegati al presente avviso:

Allegato 1. Domanda di assegnazione, con i relativi moduli:

- Allegato 1 - Modulo A: Domanda di assegnazione;



- Allegato 1 - Modulo B: Proposte di collaborazione gratuita con il Comune;
- Allegato 1 - Modulo C: Relazione sull'attività svolta;
- Allegato 1 - Modulo D: Domanda di Assegnazione congiunta;

Allegato 2. Schema di Contratto;

Allegato 3. Schede degli Spazi oggetto di assegnazione;

Allegato 4. Testi di legge:

- estratto del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo Settore” (art. 4 “Enti del Terzo settore” e art. 5 “Attività di interesse generale”);
- estratto del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” (art. 80 “Motivi di esclusione”).